

## GÉNÉRATEUR DE CARACTÈRE / AFFICHEUR VIDÉO



## GUIDE D'APPRENTISSAGE

Version 4.93

TELEDAC INC.

Tél. sans frais: 1-888-659-6362

Site web: [www.teledac.com](http://www.teledac.com)

TELEDAC INC.

**Industry Canada  
compliance statement**

This equipment does not exceed Class A limits per radio noise emissions for digital apparatus, set out in the Radio Interference Regulation of Industry Canada. Operation in a residential area may cause unacceptable interference to radio and TV reception requiring the owner or operator to take whatever steps are necessary to correct the interference.

---

**Avis de conformité aux  
normes du ministère  
Industrie Canada**

Cet équipement ne dépasse pas les limites de Classe A d'émission de bruits radioélectriques pour les appareils numériques, telles que prescrites par le Règlement sur le brouillage radioélectrique établi par le ministère Industrie Canada. L'exploitation faite en milieu résidentiel peut entraîner le brouillage des réceptions radio et télé, ce qui obligerait le propriétaire ou l'opérateur à prendre les dispositions nécessaires pour en éliminer les causes.

---

**Federal Communications Commission (USA)  
Compliance Statement**

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

*NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.*

**TELEDAC INC.**

# **GUIDE D'APPRENTISSAGE**

## **IRISTEXT MARK-II**

- Table des matières -

<b>1- I INITIATION À IRISTEXT MARK</b> .....	1
1.1 Comment se servir du guide d'apprentissage.....	1
1.2 Conventions .....	1
1.3 Instructions d'installation.....	2
1.4 Le clavier.....	2
1.5 Accès aux commandes de l'appareil.....	2
1.6 Aspect de base de l'écran d'édition.....	2
1.7 Les clés de fonction .....	3
1.8 Les symboles.....	3
1.9 Le lexique.....	3
1.10 Aspect de l'écran d'édition avec plusieurs options.....	3
1.11 Aide en direct pour chaque fonction.....	4
1.12 Support à la clientèle .....	4
1.13 Retour au mode de diffusion .....	4
<b>2- NAVIGATION ET STRUCTURE DES PAGES</b> .....	5
Tableaux de sélection des pages résidentes.....	6
2.0 Navigation dans les pages résidentes.....	9
2.1 Navigation dans les pages d'édition/diffusion .....	10
A- Toutes les pages.....	10
B- Pages avec un temps = 0.....	11
C- Pages affichables.....	11
D- Pages cachées.....	11
E- Pages Terminées.....	11
F- Pages avec gestion (option I-PROG).....	11
2.2 Création d'une nouvelle page .....	11
A- Copie du contenu d'une page de fond résidente .....	11
B- Copie du contenu d'une page existante .....	11
C- En conservant tous les choix sauf le texte.....	12
D- En utilisant une page vide .....	12
2.3 Obtenir prochaine page.....	12
2.4 Fonction page antérieure (F7) .....	12
2.5 Temps d'affichage.....	12
2.6 Permettre la diffusion de page.....	13
2.7 Parution horaire spécifique d'une page .....	13
2.8 Méthodologie d'implantation.....	13

3- ENTRER ET CORRIGER DU TEXTE À L'ÉCRAN D'ÉDITION .....	15
3.1 Touches de navigation de base.....	15
3.2 Sauvegarder une page/entrée de lignes .....	16
A- Écran de travail/mémoriser page.....	16
B- Insertion/écrasement de texte .....	16
C- Retour de chariot et intégrité des mots.....	16
3.3 Touches de navigation (suite) et d'effacement.....	17
A- Écran de débordement .....	17
B- Effacement .....	17
3.4 Effacer page (F6) .....	18
3.5 Corriger un texte: un exercice additionnel.....	18
3.6 Recherche de texte .....	19
4- MANIPULATION DES FONCTIONS D'ATTRIBUTS DU TEXTE.....	20
4.1 Principes de sélection des fonctions d'attributs .....	20
4.2 Choix des fontes.....	20
A- Choix global/modification d'une fonte .....	20
B- Modifier l'espacement.....	21
C- Plusieurs fontes dans la même page.....	21
4.3 Modifier/enlever fonte - ajouter des attributs .....	21
4.4 Choix des couleurs des caractères.....	22
A- Choix global/modification d'une couleur.....	22
B- Plusieurs couleurs de caractères.....	22
4.5 Choix de soulignement.....	23
A- Ajout d'attribut de soulignement.....	23
B- Modification d'attribut de soulignement .....	23
4.6 Enlever un attribut .....	23
4.7 Déplacement xy du texte .....	23
4.8 Déplacement relatif du texte.....	24
5- TABULATION, JUSTIFICATION ET CENTRAGE VERTICAL.....	25
5.1 Tabulation .....	25
A- Pose des arrêts de tabulation .....	25
B- Correction et déplacement de texte avec tabulation .....	25
C- Texte avec colonne de chiffres .....	26
5.2 Justification du texte .....	26
A- Mode de justification "par ligne" .....	26
B- Mode de justification "par zone" .....	26
5.3 Centrage vertical de la page .....	27
5.4 Entrée de texte avec justification et centrage vertical .....	27
6- FOND, SÉLECTION ET MODIFICATION .....	28
6.1 Principes généraux de sélection de fonds .....	28
A- Mode de travail "par ligne" .....	28

	B- Mode de travail "par zone" .....	28
6.2	Colorer ligne par ligne.....	28
	A- Ligne par ligne.....	28
	B- Par zone.....	29
	C- Sélection de palette.....	29
6.3	Tapisserie de fond.....	30
	A- Ligne par ligne.....	30
	B- Par zone.....	30
	C- Changer une tapisserie ou les couleurs d'une tapisserie.....	31
6.4	Pages de fond résidentes fournies.....	31
6.5	Extraire des éléments inclus dans les fonds résidents.....	32
6.6	Dégradé de couleurs.....	32
6.7	Graphique.....	33
	A- Priorité des éléments graphiques.....	33
	B- Créer un élément graphique.....	33
	Utiliser la souris avec les graphiques.....	34
	C- Effacer un élément graphique.....	38
	D- Définir un bloc.....	38
	E- Changer la priorité des éléments graphiques.....	39
	F- Types de curseur graphique.....	39
	G- Types de marqueurs graphiques.....	39
	H- Origine des éléments graphiques.....	39
	I- Graphique sur texte.....	39
	J- Modifier un élément déjà existant.....	39
	K- Sélectionner un élément superposé sur un autre.....	39
	L- Faire le zoom d'un bloc.....	40
	M- Inversion haut-bas d'un bloc.....	40
	N- Inversion gauche-droite d'un bloc.....	40
	O- Dupliquer un bloc.....	40
	P- Déplacer un bloc.....	40
	Q- Rotation d'un bloc.....	40
	R- Effacer un bloc.....	40
	S- Conversion d'élément(s) graphique(s).....	40
	T- Couper-coller un bloc.....	40
	U- Exercice.....	41
	V- Vitesse du curseur de la souris.....	41
6.8	Combiner 2 pages.....	41
	A- Fusionner 2 pages.....	41
	B- Référence.....	41
6.9	Couleurs personnelles.....	42
 <b>7- FORMAT D'ÉCRAN</b> .....		<b>43</b>
7.1	Titre.....	43
	A- Général.....	43
	B- Activer/enlever un titre.....	43
	C- Éditer un titre.....	43

7.2	Message Express .....	44
	A- Général .....	44
	B- Activer/Modifier le message express .....	44
	C- Durée/Arrêt du message express .....	45
	D- Message express par défaut .....	45
7.3	Horloge/calendrier/température .....	45
	A- Général .....	45
	B- Activer/enlever le calendrier .....	45
	C- Activer/enlever l'horloge .....	45
	D- Activer/enlever la température .....	45
	E- Activer/enlever la pression barométrique .....	46
7.4	Dimension écran pour texte.....	46
<b>8- SYSTÈME ET MISE EN ONDES/DIFFUSION .....</b>		<b>47</b>
8.1	Système .....	47
	A- Langue de travail .....	47
	B- Diagnostic des pages.....	47
	C- Statut du système .....	47
	D- Statut ensemble des pages .....	47
	E- Ajuster l'horloge et le calendrier.....	47
	F- Ajustement heure avancée .....	48
	G- Taux d'affichage.....	48
8.2	Mode de diffusion.....	48
	A- Démarrer le cycle de diffusion .....	48
	B- Continuer le cycle de diffusion.....	48
	C- Forcer la page de départ.....	48
	D- Geler une page en diffusion.....	48
	E- Limites de la diffusion .....	48
	F- Page antérieure (F7) .....	48
8.3	Modes de changement de page .....	48
<b>9- ARCHIVAGE .....</b>		<b>49</b>
9.1	Installation et principe d'archivage.....	49
	A- Matériel fourni .....	49
	B- Matériel requis .....	49
	C- Installation.....	49
9.2	Comment archiver les pages sur micro-ordinateur.....	49
	A- Appeler le programme.....	49
	B- Touches utilisées pour naviguer dans les menus .....	49
	C- Archiver les pages.....	50
	D- "Fenêtre des paramètres" et fonction "Port" .....	50
9.3	Récupérer des pages archivées.....	50
9.4	Archiver ou récupérer le titre et les statuts .....	50
9.5	Changement de répertoire.....	50

9.6	Vérifier les pages .....	51
9.7	Exporter les pages .....	51
9.8	Importer les pages .....	51
<b>10- COMMUNICATIONS</b> .....		<b>52</b>
10.1.	Communication locale entre 2 unités I-MK-II .....	52
	Installation .....	52
	1- Transmettre un groupe de pages .....	52
	2- Recevoir un groupe de pages .....	52
	3- Effacer un groupe de pages .....	52
	4- Recevoir les statuts .....	52
	5- Transmettre les statuts .....	52
	6- Voir les statuts .....	53
	7- Menu de diffusion .....	53
	8- Paramètres de communication .....	53
10.2	Modem .....	53
	A- Installation .....	53
	B- Composer le numéro de téléphone .....	54
	C- Raccrocher le modem .....	54
	D- Caractéristiques du modem .....	54
	E- Initialiser le modem .....	54
	F- Programmer le modem .....	54
<b>11- TRANSPARENCE</b> .....		<b>55</b>
11.1	Incrustation de texte et éléments graphiques .....	55
11.2	Message Express .....	55
11.3	Fond semi-transparent .....	55
<b>12- HORAIRE DE PARUTION HEBDOMADAIRE</b> .....		<b>56</b>
12.1	Comment utiliser la Parution hebdomadaire .....	56
12.2	Activer ou inactiver la Parution hebdomadaire .....	56
12.3	Éditer les tableaux de parution .....	56
	A- Navigation de tableau en tableau .....	56
	B- Modifier la date d'un tableau de parution .....	57
	C- Modifier les jours actifs de la semaine d'un tableau .....	57
	D- Effacer un ou plusieurs tableaux .....	57
	E- Mémoriser un tableau .....	57
	F- Copier le contenu d'un tableau déjà existant .....	57
	G- Commandes utilisées dans les tableaux de parution .....	57
	H- Statut du message express .....	59
	I- Activer ou non un tableau .....	59
	J- Tableau local ou externe .....	59
12.4	Vérifier l'horaire pour une journée .....	59
12.5	Message express avec horaire de parution .....	60

ANNEXE "A-1" <b>Usage des accents / caractères spéciaux</b> .....	61
ANNEXE "A-2" DISPOSITION DU CLAVIER INUKTITUT IRISTEXT-MARK (OPTION: I-INUK) .....	62
ANNEXE "B" IRISTEXT - <b>Modèles et options</b> .....	63
ANNEXE "C" <b>Figures</b> .....	65
Figure 1 - Le clavier .....	65
Figure 2 - Aspect de base de l'écran.....	66
Figure 3 - Aspect de l'écran d'édition avec plusieurs options .....	66
ANNEXE "D" - <b>Clés de navigation et accès rapide</b> .....	67
ANNEXE "E" - TABLEAU DES FONTES.....	68
ANNEXE "F" - <b>AVERTISSEUR SONORE ET CALIBRATION DES ÉCRANS VIDÉO</b> .....	69
A- PROCÉDURE POUR LE CALIBRAGE DU OU DES ÉCRAN(S) VIDÉO .....	69
B- AVERTISSEUR SONORE .....	69
ANNEXE "G" - <b>Témoins Lumineux Panneau Avant et Connexions Panneau Arrière</b> .....	70
TÉMOINS LUMINEUX PANNEAU AVANT.....	70
CONNEXIONS DU PANNEAU ARRIÈRE.....	71
SCHÉMA D'INSTALLATION POUR UN CANAL.....	72
INDEX DE RÉFÉRENCE.....	73

# GUIDE D'APPRENTISSAGE

## IRISTEXT MARK-II

### 1-INITIATION À IRISTEXT MARK-II

#### 1.1 Comment se servir du guide d'apprentissage

Le présent guide comprend 12 sections et des annexes. Il est conçu pour faciliter l'apprentissage du système IRISTEXT MARK par la pratique de différents exercices menant à la création de messages plus complexes.

La section 1 sert à l'initiation. Les nouveaux utilisateurs devant faire l'implantation du système IRISTEXT MARK doivent lire toutes les sections de ce guide.

Les utilisateurs devant faire certaines modifications sur un système existant doivent, au minimum, prendre connaissance des sections 1.4 à 1.12, 2.1 à 2.5, 3.1 à 3.3 et 4.1.. Par la suite, ces derniers peuvent se référer aux sections spécifiques aux changements à apporter. La table des matières et l'index de référence permettent de localiser les principales fonctions étudiées.

**Note:** Les différentes notions pour l'utilisation d'IRISTEXT MARK sont introduites de façon progressive, selon les connaissances préalables requises pour l'apprentissage. La personne chargée de l'implantation devra absolument lire la section 2.8 avant d'entreprendre l'implantation. En effet, la méthode optimale pour créer des messages diffère de l'ordre requis pour l'apprentissage des fonctions sur lequel est basé ce guide.

#### 1.2 Conventions

L'ouvrage suivant fait appel à plusieurs conventions décrites ci-après. On retrouve les mêmes conventions dans les fenêtres d'aide d'IRISTEXT MARK.

##### Touches et textes à entrer

. Toutes les touches sont écrites en caractères gras. Par exemple, **effacer page (F6)** décrit la touche "effacer page"..

. Le texte à entrer est aussi en caractère gras mais est compris entre des apostrophes. Par exemple, tapez '**message publicitaire**' signifie de taper le texte "message publicitaire"..

. Un texte ou un caractère en référence sera écrit entre guillemets. Par exemple, "Choix des fontes" fait référence au titre d'une sous-fonction.

##### Séquence de touches

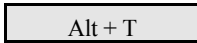
- . Lorsqu'on doit appuyer sur deux touches successivement, les deux touches sont séparées par une virgule. Par exemple, **F5, Enter** signifie appuyer d'abord sur la touche **F5**, la relâcher, puis appuyer sur la touche **Enter**.
- . Lorsqu'on doit appuyer deux touches simultanément, les deux touches sont liées par un signe d'addition "+". Par exemple, **Ctrl + End** signifie maintenir **Ctrl** enfoncée pendant qu'on tape la touche **End**, puis relâcher les deux touches.
- . Lorsqu'on doit appuyer sur une touche du clavier numérique, la touche sera précédée du mot **KEYPAD** et d'un espace. Par exemple, **KEYPAD Home** signifie la touche '**7/Home**' du clavier numérique (voir 1.4, page suivante, le clavier numérique, pour plus de détails).
- . Dans ce guide, les séquences auxquelles on fait référence continuellement sont exprimées, après une première explication détaillée, de façon symbolique comme suit: [**F8, '9050', Enter**]. La séquence est incluse entre les crochets "[ ]". La virgule sépare des opérations successives. Cette séquence signifie: appuyez sur la touche **F8**, puis tapez '**9050**' et ensuite appuyez sur **Enter**.
- . Dans une séquence entre crochets "[ ]", un mot ou une suite de mots entre guillemets font référence à une fonction appelée par une touche et ayant des sous-fonctions. Par exemple, [**F12, "Format d'écran", 'T', 'O'**] signifie que la touche **F12** place automatiquement en fonction "Format d'écran", de laquelle on tape '**T**' (pour "Titre") et le choix est confirmé par '**O**'. "Format d'écran" sert donc uniquement de référence au lecteur.

## Clés d'accès rapide

Ces clés permettent d'accéder rapidement à une fonction évitant ainsi d'avoir à passer au travers des menus et sous-menus..

Exemple: au lieu de [F4, T] faites **Alt+ T**.

Les clés d'accès rapide sont indiquées comme suit:



Référez-vous à l'Annexe D pour la liste complète.

## De l'usage de l'infinitif et de l'impératif

Lorsqu'un texte est rendu à l'infinitif, il s'agit d'une description générale et l'utilisateur n'a pas à entrer les touches et séquences décrites. Par exemple: choisir la couleur, appuyer sur la touche. Lorsque l'utilisateur doit exécuter un exercice, le texte sera rendu à l'impératif. Par exemple: choisissez la couleur "F", appuyez sur la touche **lire page (F8)**.

## 1.3 Instructions d'installation

- a. Branchez la sortie vidéo "Edit." à votre réseau de moniteurs vidéo pour diffusion ou à l'entrée vidéo de votre modulateur CATV et à votre moniteur de préparation (voir schéma en Annexe "G").
- b. Branchez le câble du clavier dans le réceptacle "Keyb/Clav" (voir schéma en Annexe "G").
- c. Branchez l'alimentation C.A.
- d. L'appareil émettra alors un 'bip' sonore, le témoin vert "Power" s'allumera et le témoin rouge "Supervision" clignotera une fois par seconde.
- e. 3 petits "bips" sonores se feront entendre simultanément pour confirmer le branchement du clavier.
- f. L'appareil se trouve automatiquement en mode de diffusion.
- g. Lorsque l'appareil est en mode de diffusion, on peut accélérer le déroulement des pages en appuyant sur la clé **Page Up**.

## 1.4 Le Clavier

Référez-vous à la figure 1 située en annexe "C" de ce guide représentant les grandes zones du clavier.

La touche **Esc** (1) permet de sortir en tout temps de toute fenêtre d'aide, fonction ou sous-fonction. La zone (2) contient les touches de fonctions **F1** à **F12**. Remarquez la légende glissée au-dessus de ces touches; les fonctions décrites sur la légende peuvent être obtenues en appuyant sur la touche correspondante du clavier. La partie (3) est la zone des témoins lumineux. La partie (4) est le **KEYPAD**, nom abrégé de "keyboard pad"; c'est le clavier numérique ressemblant à celui d'une calculatrice. L'utilisation des touches **Home**, **End**, **Page Up**, **Page Down**, **↑**, **↓**, **→**, **←** de la partie (4) superposées sur les touches numériques est importante avec IRISTEXT 4000. Lorsque nous référerons aux touches du clavier numérique, elles seront toujours précédées de **KEYPAD** et d'un espace dans le texte du manuel. Il faut les différencier des touches régulières de navigation et d'effacement situées en zone (5) et (6). Dans le texte, ces touches seront référées simplement par leur description graphique, soit **Insert**, **Home**, **↑**, **←**, etc.

## 1.5 Accès aux commandes de l'appareil

⇒ La zone des pages 9500 à 9999 doit être libre pour faciliter votre apprentissage.

Si vous n'êtes pas la première personne à utiliser cet appareil, il est possible que cette zone contienne des pages importantes. Veuillez demander à qui de droit de libérer cette zone au besoin avant de continuer.

Si l'appareil vient d'être livré, la zone est libre et vous pouvez continuer.

Pour interrompre la diffusion afin de passer en mode d'édition, on appuie sur la clé **éditer/diffuser** (scroll lock).

## 1.6 Aspect de base de l'écran d'édition

Appuyez sur la clé **éditer/diffuser** (scroll lock).. L'écran d'édition affiche la dernière page travaillée en mode d'édition avant de passer en mode de diffusion. Référez-vous à la figure 2 située en annexe "C" de ce guide.

Pour obtenir sur votre écran la page d'exercice telle que la figure 2 (Annexe "C") il faut la récupérer en la transférant de la mémoire résidante à la mémoire d'édition de l'appareil. Faites: [**F8**, **R9500**, **Enter**, **F5**, **9500**, **Enter**]. (Appuyez sur **F8**, tapez **R9500**, appuyez sur **Enter** et ensuite sur **F5**; enfin tapez **9500** suivi de la touche **Enter**).

L'information de commande de base se trouve dans la ligne de commande (1) de couleur bleue, au bas de l'écran. Le numéro de page (3) se trouve au centre de la ligne de commande. Cette page 9500 utilise le fond résidant numéro R8750 tel que montré entre parenthèses. Ce fond apparaît comme des bandes horizontales bleues légèrement en relief.

Le temps d'affichage (4) est à 9 secondes. Quand une page a pour temps d'affichage "0", elle est conservée en mémoire sans être montrée en diffusion. Au haut de l'écran, au premier caractère de texte, on trouve le curseur (6) tandis qu'au bas de l'écran, on trouve le symbole de fin de page ❖ (8). Le symbole de retour de chariot ↵ (7) est spécifié à 5 endroits.

La fonte actuelle du caractère pointé par le curseur est montrée en (2). La zone (5) sert à l'entrée du texte du message à diffuser. Finalement, les indicateurs d'arrêt de tabulation (9) apparaissent comme de petits points dans la partie supérieure de la ligne de commande.

Appuyez sur la touche **ligne de commande (F2)**. Remarquez que la ligne de commande disparaît ainsi que les symboles de mise en page sauf le curseur. On peut alors visionner l'aspect que l'écran aura en diffusion. Appuyez sur **F2** à nouveau.

## 1.7 Les clés de fonction

Appuyez maintenant sur la touche **aide (F1)**. Une petite fenêtre bleue intitulée "AIDE" apparaît à l'écran et une plus grande fenêtre grise appelée "FENÊTRE D'AIDE" devrait apparaître au bas de l'écran. Si cette dernière n'apparaît pas, appuyez une seconde fois sur la touche **aide (F1)**.

Ensuite à l'aide des clés ↑ et ↓, déplacez la barre de sélection sous les titres suivants:

- Clés de fonction
- Symboles
- Lexique

En plaçant la barre de sélection sous "Clés de fonction", choisissez maintenant ce titre et appuyez sur la touche **Enter** du clavier pour obtenir une explication détaillée de chaque clé de fonction du clavier.

**Note:** Alternativement, vous auriez pu appuyer sur la lettre du clavier correspondante à la lettre soulignée en rouge sur chaque titre de fonction.

Exemple: appuyez sur 'C' pour "Clés de fonction".

Une fenêtre apparaît au haut de l'écran. Un message pertinent pour la clé choisie apparaît au bas de l'écran. Appuyez maintenant sur la touche **F2**. Le message au bas de l'écran change et décrit la fonction choisie "F2: ligne de commande". À ce moment, lisez rapidement l'information d'aide afin de vous familiariser avec les clés de fonctions suivantes sans vous attarder aux détails:

- **F1 à F12, éditer/diffuser** (scroll lock).
- **Esc, Tab, Caps Lock, Shift, Ctrl, Alt** (ou **AltCar**).
- **Backspace, Enter, Insert, Delete, Home, End, Page Up, Page Down**.

Pour sortir, appuyez sur **Esc** deux fois..

## 1.8 Les symboles

Appuyez à nouveau sur la touche **aide (F1)**. Comme en 1.7, ci-dessus, choisissez le titre "Symboles" en appuyant sur la touche **Enter**. Ensuite, appuyez sur ↓ pour faire dérouler l'information ligne par ligne sur tous les symboles. Le sablier est le dernier symbole de la liste.

Appuyez une fois sur **Esc** pour sortir.

## 1.9 Le lexique

Faites comme en 1.8 ci-dessus pour choisir le lexique. **F1**, (tapez sur 'L') ou (barre de sélection sous "Lexique" et enfoncez **Enter**). Le lexique est une courte description des termes techniques utilisés dans les fenêtres d'aide et les menus déroulants. Pour l'instant, contentez-vous de vous familiariser avec les termes techniques. Vous pourrez retourner au lexique en tout temps.

Appuyez sur ↓ pour un déroulement ligne par ligne et/ou Pour monter, vous vous servez de ↑ et **Page Up**. Notez que vous pouvez accéder rapidement à un sujet en tapant la première lettre de celui-ci. Par exemple, tapez 'P' pour obtenir "Pixel".

Appuyez une fois sur **Esc** pour sortir.

## 1.10 Aspect de l'écran d'édition avec plusieurs options

Pour obtenir la page 9900, faites: [**F8, 'R9900', Enter, F5, '9900', Enter**]. Appuyez à nouveau sur **F8**; alors apparaît la ligne de commande magenta au bas de l'écran ce qui confirme que vous êtes en mode "Lire page". Référez-vous à la figure 3 située en annexe "C" de ce guide.

L'écran d'édition qui est présenté incorpore la majorité des options de création de IRISTEXT MARK-II. On retrouve encore la ligne de commande en (1), mais en mode de lecture (pour se rendre à une autre page). La ligne calendrier-horloge (2) s'affiche à la ligne au-dessus de la ligne de commande. On peut choisir de l'afficher ou non. Le format d'affichage du calendrier et de l'horloge est modifiable. La fin de texte est encore marquée par l'indicateur ❖ (3).

Au haut de l'écran, on retrouve la zone qui sert à afficher le

titre (7). Si l'option de message express était activée, celui-ci pourrait défiler dans la même zone (le titre ne serait donc plus visible en entier). Au bout de la dernière ligne de titre on retrouve l'indicateur de fin de titre ❖ (5). L'indicateur de commande de déplacement de texte à la ligne de titre (6) signifie que le titre a été déplacé horizontalement et/ou verticalement. On retrouve aussi deux indicateurs de déplacement dans le texte du message. L'indicateur de la première ligne (8) déplace tout l'ensemble du texte vers le bas tandis que celui à la deuxième ligne (9) déplace le texte à partir de la deuxième ligne seulement. Une tapisserie de fond (4) a été ajoutée à certaines lignes de l'écran.

Terminez en appuyant sur **Esc**.

### 1.11 Comment appeler l'aide en direct d'une fonction

L'aide en direct est généralement disponible avec la majorité des fonctions. Par exemple, nous vous suggérons d'étudier la clé **statut (F4)** de cette façon: assurez-vous que le curseur est sur l'écran en appuyant sur **Esc** deux fois (un 'bip' sonore peut se faire entendre si le curseur est déjà à l'écran). Appuyez sur la touche **statut (F4)** pour obtenir le statut. Une fenêtre bleue intitulée "STATUT" apparaîtra à l'écran. Si la fenêtre d'aide au bas de l'écran n'est pas apparue, appuyez sur **aide (F1)**.

Comme en 1.7 ci-dessus, déplacez la barre de sélection à l'aide de ↓ et ↑ pour vous rendre familier avec chaque partie du statut.

Terminez en appuyant sur **Esc**.

En utilisant les mêmes principes, n'hésitez pas à vous déplacer dans tous les menus IRISTEXT. Voir **F8, F9, F10, F11** et **F12**.

### 1.12 Support à la clientèle

TELEDAC offre pour les usagers d'IRISTEXT MARK une aide gratuite par téléphone pour toutes questions concernant l'installation, l'usage et le dépannage. Les heures d'appel sont de 9h00 à 17h00, heure de l'est. Il est toujours plus facile de répondre à vos questions lorsque vous avez accès à l'appareil pendant que vous êtes au téléphone avec nous. Avant de placer un appel de dépannage, assurez-vous de connaître le numéro de révision de votre appareil et la valeur du "checksum" (voir section 8.1-C).

Pour nous contacter:

**TELEDAC INC.**  
Support à la clientèle  
tél. sans frais: (888) 659-6362

Site Web: [www.teledac.com](http://www.teledac.com)

Modèle: IRISTEXT-MARK-II

Numéro de série: \_\_\_\_\_

Option(s) incluse(s): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

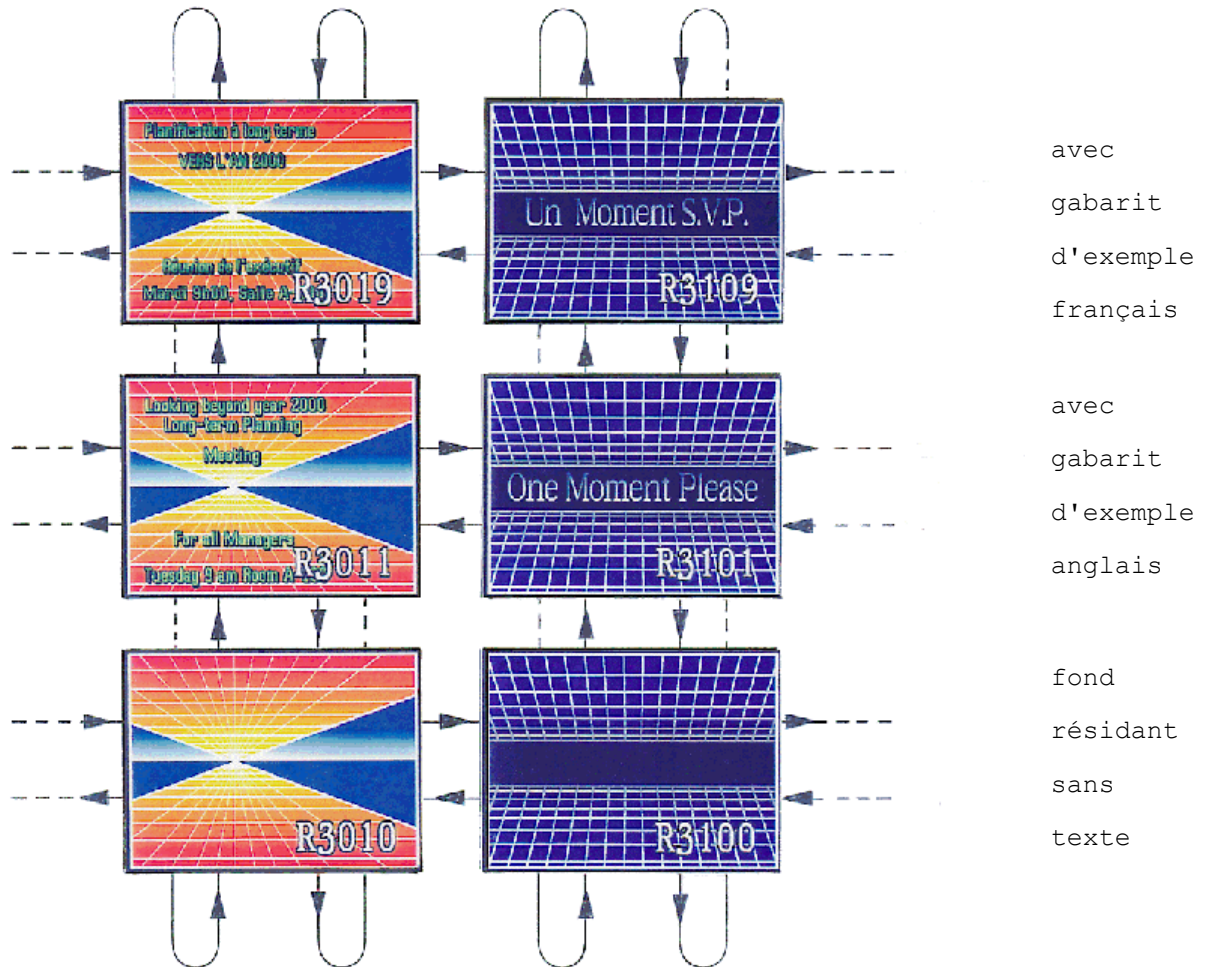
Date d'achat: \_\_\_\_\_

### 1.13 Retour au mode de diffusion

Passez à la section 2 ou retour au mode de diffusion. (Appuyez sur la touche **éditer/diffuser** (scroll lock), puis tapez 'D'.)

## NAVIGATION DANS LES PAGES RÉSIDANTES

De ou vers les groupes de fonds précédents



- Pour visualiser les pages résidentes comme l'exemple ci-dessus, faire: **[F8, 'R3019', Enter]** et utiliser → ou ← successivement pour aller d'un groupe à l'autre ↑ ou ↓ pour obtenir ou non le gabarit de texte. Faire **[Esc]** pour sortir, ou **[Enter]** pour transférer votre choix au numéro de page désiré.
- Pour visualiser et choisir un fond derrière une page de texte existante, faire: **[F11, F, '1000', Enter]** et utiliser → ou ← successivement pour visualiser les fonds avec votre texte. Faire **[Esc]** pour sortir ou **[Enter]** et confirmer votre modification.

**TABLEAU DE SÉLECTION DES FONDS RÉSIDANTS I-MK-II: PAGE 1 DE 3**

 R0059 18:19:39	 R0069 blanc noir 7x	 R0079 MONTRÉ SANS EXPOSITION LOGNOK ESSAI DE TRANSPARENCE VIDÉO (OPTION I-GNKK)	 R0079 MONTRÉ AVEC D'OPTION LOGNOK ET SIGNAL VIDÉO ESSAI DE TRANSPARENCE VIDÉO (OPTION I-GNKK)
 R0409 LES 16 TONS DE GRIS COULEUR 8 COULEUR 9 COULEUR A COULEUR B COULEUR C COULEUR D COULEUR E COULEUR 7	 R0419 LES 16 TONS DE ROUGE COULEUR 8 COULEUR 9 COULEUR A COULEUR B COULEUR C COULEUR D COULEUR E COULEUR 7	 R0429 LES 16 TONS DE VERT COULEUR 8 COULEUR 9 COULEUR A COULEUR B COULEUR C COULEUR D COULEUR E COULEUR 7	 R0439 LES 16 TONS DE BLEU COULEUR 8 COULEUR 9 COULEUR A COULEUR B COULEUR C COULEUR D COULEUR E COULEUR 7
N/U	N/U	N/U	N/U
 R0519 IRISTEXT 4000	 R0999 TELEDAC INC.	N/U	N/U
 R1069	 R1139 TITRE PLUS 7 LIGNES DE TEXTE. L'USAGE DE TABULATIONS EST RECOMMANDÉ AU DÉBUT DE CHAQUE LIGNE.	 R1209 COMMUNIQUE Entrez votre message ici sur 7 lignes. L'utilisation de tabulations au début de chaque ligne est recommandée.	 R2069 Nouvelles locales
 R2099 MAISON MOBILE Chauf. électrique, 3 Chambres Grand Patio, B. Cloture ** 8 DE PAS MANQUER ** RUE WILSON RES. 7541 2168 80X	 R2129 COMPLEXE SPORTIF Activités pour employés Pour information et inscription Tel.: 594-4178	N/U	N/U
 R3019 VENIR L'AVRIL 1990 Séminaire de Productivité Mars 1990 - Juin 1990	 R3109 Un Moment S.V.P.	 R3119 Club d'Astronomie	 R3209 CONGRES INTERNATIONAL
 R4409 Aperçu de la Demande Lun Mar Mer	 R4509 VENTES INTERNATIONALES autres 2% USA 14% Canada 17% Europe 17%	 R4519 VENTES INTERNATIONALES USA 13% Europe 14% Canada 17% Asie 11% Amérique 19% Autres 2%	 R4609 VENTES INTERNATIONALES USA 13% Europe 14% Canada 17% Asie 11% Amérique 19% Autres 2%

Pour obtenir le fond sans texte: soustraire 9 au numéro désiré ci-dessus  
ex.: R5950 au lieu de R5959

**TABLEAU DE SÉLECTION DES FONDS RÉSIDANTS LMK-II: PAGE 2 DE 3**

<b>Antiquités</b> R5029 (R5049)	<b>Avis au Personnel</b> CAFÉTERIA Nouvel Horaire : Lundi-Vendredi : 7h -13h Samedi, Dimanche : 9h -14h (R5129) R5149	<b>TITRE</b> Sous-Titre Information sur 5 lignes. R5199	<b>Canal Communautaire</b> Activités... R5209
<b>Canal Communautaire</b> Activités... R5289	<b>Ligne de Titre</b> R5309	<b>N'OUBLIEZ PAS !!!</b> Dernière journée aujourd'hui pour compléter votre questionnaire sur l'horaire de travail R5319	<b>Bibliothèque Municipale</b> Nouveaux Titres: Pour les Jeunes --- <b>Merlin et Coyote</b> --- <b>Les Princes Peuple</b> R5469
<b>TITRE SUR</b> <b>2 LIGNES</b> Texte sur 7 lignes. R5569	<b>OFFRES D'EMPLOI</b> R5659	<b>RÉSULTATS REGIONAUX</b> (R5759) R5789	<b>RÉSULTATS REGIONAUX</b> R5799
<b>Titre Style Art nouveau</b> R5829	<b>Titre Style Art nouveau</b> R5849	<b>Titre Style Art nouveau</b> R5869	<b>Titre Style Art nouveau</b> R5899
<b>Plan d'Affaires</b> <b>sur Vidéocassette</b> Pour produire une copie VHS de "Plan d'Affaires 97-98" de la CATHÉDRALE Aquino - 1998 R5959	<b>Plan Marketing</b> <b>Résultat: Modèle T</b> R5969	N/U	N/U
<b>Ligne Titre</b> R6149	<b>Titre Centré 1cl</b> Texte sur 18 lignes. R6209	<b>Titre Centré 1cl</b> Texte sur 18 lignes. R6229	<b>Titre Centré 1cl</b> Texte sur 18 lignes. R6249
<b>Titre Centré 1cl</b> Message sur 7 Lignes. R6269	<b>Titre Centré 1cl</b> Texte sur 18 Lignes. R6289	N/U	N/U
<b>Titre sur</b> <b>2 lignes</b> Texte sur 8 Lignes. R6309	<b>TITRE</b> Sous-TITRE et Texte central sur 3 lignes. Information sur 5 lignes. R6329	<b>TITRE</b> Sous-TITRE et Texte central sur 3 lignes. Information sur 5 lignes. R6349	<b>TITRE</b> Sous-TITRE et Texte central sur 3 lignes. Information sur 5 lignes. R6369

Pour obtenir le fond sans texte: soustraire 9 au numéro désiré ci-dessus  
 ex.: R6300 au lieu de R6309

**TABLEAU DE SÉLECTION DES FONDS RÉSIDANTS LMK-II: PAGE 3 DE 3**

Résultats des Tests:  R7019	LIGNE DU TITRE  R7189 (R7199)	PROVISIONS MONTREAL Mardi Mercredi Jeudi Département École Max: +1 Max: +2 Max: +4 Min: -10 Min: -8 Min: -6 Préc: 15% R7419 (R7429)	N/U
TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes  R8019	TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes  R8029	TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes  R8209	TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes  R8259
Titre sur 2 lignes Texte sur 14 lignes  (R8339) R8359	TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes  R8379 (R8389)	N/U	N/U
IRISTEXT 4000  R8519 (R8529)	14:04:19 -5°C Jeudi, 18 Janvier BONJOUR  R8559	TITRE  R8569	Titre Texte sur 6 lignes centré horizontalement.  R8609
TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes  R8639	COMMUNIQUE SPECIAL Texte: 6 lignes.  R8669	YVES THÉRIULT  AGAGUK  R8689	TITRE CENTRÉ  R8719
INSECTE L'ATTENTION VIBRE Idéal en distribution Communication interne ou Affichage, Logo Les édifices publics (Le_Bon_Message) R8759	Un Moment S.V.P.  R8779	PROVISIONS TORONTO Dimanche Lundi Mardi Nageux: Département École Max: +1 Max: +2 Max: +4 Min: -10 Min: -8 Min: -6 Préc: 15% -5°C R8809 14:23:19	Page d'exemple avec Dégradé Multiple  R8829
TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes  R8859	TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes  R8879	TITRE SUR 2 LIGNES Texte sur 11 lignes  (R8909) R8919	TELEDAC INC.  R8949
TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes  R8969	Pictogramme pour Malentendants   R9119	N/U	Fichier des pages résidentes: SRRESIPA.MCD 95/09/26 R9999

Pour plus d'informations, consulter les sections 2-, 2.0, 2.2 & 6.4.  
 Note: Certaines couleurs altérées par le procédé d'impression.

## 2- NAVIGATION ET STRUCTURE DES PAGES

### SOMMAIRE

- la navigation de page en page
- la création d'une nouvelle page
- la modification du temps d'affichage
- la méthodologie d'implantation
  - la structure des pages
- Parution horaire spécifique d'une page

Nous assumons que l'utilisateur a pris connaissance du texte d'initiation à l'appareil IRISTEXT 4000 et est familier avec les touches du clavier et les fenêtres d'aide. Assurez-vous d'être en mode d'édition (**F14**).

Il y a deux types de pages dans la mémoire d'IRISTEXT-MARK:

- pages d'édition/diffusion
- pages de fond résidentes

#### Pages d'édition/diffusion

Page régulière emmagasinée dans la mémoire vive (mais non-volatile) et créée soit à partir d'une page de fond résidente, soit copiée d'une autre page d'édition/diffusion ou créée à partir de zéro.

Ces pages peuvent utiliser les numéros "1" à "9999".

#### Pages de fond résidentes:

Consultez le tableau de sélection des fonds résidents donné dans les 2 pages précédentes.

Ces pages pré-programmées dans la mémoire morte (permanente) d'IRISTEXT-MARK comprennent des graphiques et des dégradés de couleur fournis avec des gabarits d'exemples. L'utilisateur copie la page de fond résidente dans une page d'édition/diffusion pour la modifier en remplaçant simplement le texte.

Ce procédé épargne du temps car il permet de conserver une bonne partie du travail de composition fourni avec l'exemple (style de lettre, espacement, couleurs, etc.). Les pages de fond résidentes sont identifiées par un "R" devant leurs numéros, exemple: "R1200". Chacune des pages résidentes ayant un numéro se terminant par "0", par exemple "R3010", contient un fond résident sans texte.

Il existe des exemples pré-programmés avec des attributs de texte pour chacun de ces fonds. Ces exemples utilisent des numéros se terminant par un chiffre de "1" à "9". Ainsi la page "R3019" comprend un exemple français utilisant le fond "R3010", alors que la page "R3011" comprend l'exemple anglais utilisant aussi le fond "R3010". Les pages de fond résidentes utilisent les numéros R0010 à R9999.

### 2.0 Navigation dans les pages résidentes

Consultez le tableau de sélection des pages résidentes montré dans les 2 pages précédentes de ce guide. Le groupe de six écrans reliés par des flèches, illustre comment on peut naviguer pour visualiser les fonds avec ou sans exemple.

Pour accéder aux pages de fond résidentes, on doit utiliser la fonction **lire page**, (**F8**) suivie du numéro de page résidente désirée (ex.: "R3010"). Ensuite, on peut naviguer d'un fond résident à l'autre en utilisant les touches → ou ←. Lorsque le fond désiré est à l'écran, on peut naviguer entre ce fond et les exemples disponibles pour ce même fond avec les touches ↑ ou ↓.

#### **Exercice pour visualiser les pages résidentes avec un exemple français.**

Cet exercice doit être fait à partir d'une page régulière d'édition.

Pour partir de la page d'édition 9500, faites: [**F8**, **'9500'**, **Enter**, **Esc**]. Appuyez sur la touche lire page (**F8**). La ligne de commande affiche:

Lire page 8500+ ↑↓→← PgUp, PGDN ou numéro

Figure 2.1

Tapez '**R**' au clavier, une fenêtre apparaît au centre de l'écran, tapez ensuite '**1069**' suivi de la touche **Enter**. Vous verrez alors apparaître la page R1069 ("Livraison Express") sur votre écran. Appuyez ensuite sur →, la page "R1069" est remplacée par la page "R1139". En appuyant une fois de plus sur → vous obtiendrez "R1209" tel que montré dans le tableau de sélection (voir les pages précédentes de ce guide). La prochaine → fera apparaître un index sur fond bleu qui vous indique que vous entrez dans un nouveau groupe de page de fond. En tout temps vous pouvez retourner en arrière en utilisant "←".

Lorsque vous passerez à la page "R3109" appuyez plusieurs fois sur "↑", vous verrez alors les pages "R3100" (sans exemple), "R3101" (exemple avec "one moment please"), "R3105" (TELEDAC INC.) ET ENFIN "R3109" à nouveau (un moment s.v.p.).

Continuez ensuite à visualiser les autres exemples français jusqu'à la page "R5149". Pendant que vous êtes dans les pages résidentes, appuyez sur "**F1**" pour obtenir un menu d'aide et le consulter. Ensuite appuyez sur "**F1**" à nouveau pour le faire disparaître.

Si vous connaissez le numéro d'une page résidente désirée, il suffit de taper ce numéro pour accéder immédiatement à cette page. Par exemple, tapez: [**R0059**, **Enter**]. Vous verrez alors les barres de couleurs avec message "Difficulté temporaire" et l'horloge.

(attention si vous omettez le "R" devant le numéro, l'appareil sortira des pages résidentes, faites: [**F8**, **R**] pour revenir dans les pages résidentes).

Une fois qu'on a repéré la page désirée et qu'elle apparaît à l'écran, il suffit d'appuyer sur **Enter** ou **F5** pour transférer cette page dans l'une des pages d'édition/diffusion de votre choix.

Si vous avez la page "R59" à l'écran, tapez: [**F5**, '**9503**', **Enter**]. Vous avez inséré cette page dans le cycle de diffusion à la page "9503" tel qu'indiqué au bas de la page dans la ligne de commande. L'inscription "(R50)" signifie que cette page utilise le fond "R50". Quant au message "DIFFICULTÉ TEMPORAIRE", il a été copié dans la page 9503 avec ses attributs de caractère et il peut être modifié au besoin.

## 2.1 Navigation dans les pages d'édition/diffusion

Pour se déplacer dans les pages d'édition/diffusion, on utilise la fonction **lire page (F8)**. On peut soit taper le numéro de page désiré (de 1 à 9999) ou se déplacer à l'aide des clés ↑, ↓, **Page Up** et **Page Down** (voir figure 2.2). Les flèches → ← permettent un déplacement rapide (environ 1000 pages, voir figure 2.3). En tout temps, la touche **Esc** permet d'interrompre la fonction "Lire page" et de retourner en mode d'édition à la page courante indiquée à la ligne de commande.

20.3

Page Up

20.2

Page Up

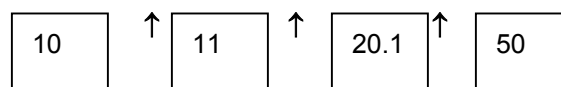


Figure 2.2 (exemple seulement)

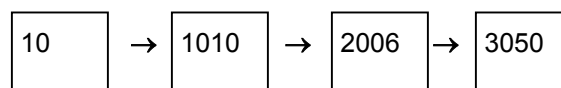


Figure 2.3 (exemple seulement)

Pour se déplacer de page en page, il y a 6 options. Appuyez sur **F8** et **F12** afin d'obtenir les options suivantes:

- toutes les pages
- pages avec un temps = 0
- pages affichables
- pages cachées
- pages terminées
- pages avec horaire

Notez que normalement vous êtes en mode "A" par défaut "Voir toutes les pages".

### A- Toutes les pages

Allez à la page 9500 comme page de départ en faisant: [**F8**, '**9500**', **Enter**].

Pour se déplacer à la page suivante ou précédente, consultez la ligne de commande au bas de l'écran. À l'aide de ↑ ou **Page Up**, accédez à la prochaine page en mémoire en ordre ascendant de page. Inversement, ↓ ou **Page Down** accèdent à la page précédente. Dans ce mode d'accès, la ligne de commande montrera durant 3 secondes le temps d'affichage de la nouvelle page (en bleu), puis reprendra la forme décrite dans la figure 2.1. Lorsque la dernière page existante est atteinte, en appuyant une fois de plus sur la touche ↑ ou **Page Up**, la première page apparaît. Inversement, à l'aide de ↓ ou **Page Down** à la première page, la dernière page apparaît. Appuyez sur **Esc** pour terminer et retourner en mode d'édition.

### B- Pages avec un temps = 0

Permet de lire les pages qui ne sont pas diffusées parce que leur temps d'affichage est réglé à 0. Pour se déplacer d'une page à l'autre, tapez et observez: [**F8, F12, B, ↑, ↓** ou **Page up, Page down, Esc**].

### C- Pages affichables

Permet de voir toutes les pages qui ont un temps d'affichage différent de 0 avec une gestion qui n'est pas terminée et qui ne sont pas cachées. [**F8, F12, C, ↑, ↓**, **Page up, Page down, Esc**].

### D- Pages cachées

Permet de lire les pages qui n'apparaissent pas dans le cycle de diffusion et garde en mémoire le temps d'affichage de ces pages cachées (voir section 2.6). [**F8, F12, D, ↑, ↓**, **Page up, Page down, Esc**].

Note: En recevant l'appareil, il n'y a pas de page cachée.

### E- Pages terminées

Permet de lire les pages ayant un horaire terminé mais toujours en mémoire pour utilisation future avec un horaire renouvelé si désiré. Pour se déplacer entre les pages terminées, tapez et observez: [**F8, F12, E, ↑, ↓** ou **Page up, Page down, Esc**].

### F- Pages avec gestion

Affiche toutes les pages ayant un horaire spécifique. Pour vous déplacer d'une page à l'autre, tapez et observez: : [**F8, F12, F, ↑, ↓** ou **Page up, Page down, Esc**].

## 2.2 Création d'une nouvelle page

Une fois qu'une page avec une belle présentation a été créée, celle-ci contient souvent plusieurs caractéristiques et choix. Ce serait une perte de temps s'il fallait, chaque fois qu'on crée une nouvelle page, répéter tous ces choix. IRISTEXT peut transporter automatiquement d'une page à la prochaine tous les choix qui ont été faits. La façon avec laquelle cela se fait dépend de la méthode utilisée pour créer chaque nouvelle page.

Il y a quatre façons de créer de nouvelles pages, soit:

- a- en copiant une page de fond résidante;
- b- en copiant une page existante;
- c- en conservant tous les choix sauf le texte;
- d- en utilisant une page vide

### A- Copie du contenu d'une page de fond résidante

Pour créer une nouvelle page à partir d'une page de fond résidante tout en conservant ses attributs:

1- Allez dans la page de fond résidante de votre choix: [**F8, 'R...', Enter, →, ←**] et faites ensuite ↑ ou ↓ pour obtenir un exemple de texte avec attributs

2- Pour copier la page de fond résidante on appuie ensuite sur la touche **F5** ou **Enter** et on tape le numéro de la page d'édition/diffusion désirée. On appuie sur **Enter** pour terminer.

Exercice: [**F8, 'R3109', Enter, F5, '9500', Enter**].

### B- Copie du contenu d'une page existante

Cette méthode crée une nouvelle page en copiant le contenu d'une page existante dans la nouvelle. Tous les choix suivants, s'ils existent dans la page courante, seront copiés dans la nouvelle page:

- 1- Tous les contenus de texte et leurs attributs;
- 2- Tous les éléments graphiques créés dans la page;
- 3- Justification du texte et tabulation;
- 4- Couleurs de fond et dégradés;
- 5- Temps et mode d'affichage de la page ainsi que

mode de transition;

6- Horaire de parution spécifique à la page;

7- Référence à une autre page ou à une page résidante;

8- Affichage de l'heure, la date, la température, etc.;

9- Titre.

Pour faire un essai, appuyez sur la touche **mémoriser page (F5)**. Une fenêtre apparaît au centre de l'écran. (**Esc** pour annuler la commande). Tapez **'9508'** dans la section noire de la fenêtre; on prépare l'appareil à sauvegarder (copier) le contenu de la page 9500 à la page 9508. Appuyez sur **Enter**. Tout le contenu de la page 9500 a été copié en page 9508. Observez le nouveau numéro de page (9508) dans la ligne de commande.

Si la page choisie comme destination existe déjà, IRISTEXT vous avertit et demande de confirmer le remplacement. Confirmez en appuyant **Enter** ou **'O'** (pour annuler la commande, appuyez soit sur **Esc**, soit tapez **'N'** ou déplacez la barre de sélection sur "Non" et appuyez sur **Enter**).

### **C- En conservant tous les choix sauf le texte**

Cette méthode comparée à la précédente donne des résultats similaires excepté pour les contenus de texte et les éléments graphiques (articles 1 et 2 ci-dessus) qui ne seront pas transportés dans la nouvelle page. Tous les autres choix (3 à 9 ci-dessus) seront copiés dans la nouvelle page. La fonte choisie pour la première partie du texte ainsi que tous les attributs qui y étaient associés sont conservés et peuvent servir pour débiter le texte dans la nouvelle page.

Cette méthode peut être utilisée chaque fois qu'on demande un numéro de page libre. Comme exercice, appuyez sur la touche **lire page (F8)**. Tapez **'9505'**. Appuyez sur **Enter**. Un message d'avertissement apparaît à l'écran demandant comment créer la page 9505. Il suffit de répondre "Oui" pour créer la page avec les attributs de la page 9508.

S'il y a du texte à votre écran à cette étape, c'est que la page existait déjà; recommencez l'exercice vers une page vide de votre choix. (Choisissez un numéro de page libre).

### **D- En utilisant une page vide**

Cette méthode crée une nouvelle page à partir d'une page vide avec un minimum d'attributs. On peut utiliser cette méthode chaque fois qu'on demande pour un numéro de page libre, tel que dans l'exercice précédent, mais en répondant "Non" à la question concernant les attributs de la page courante à conserver.

Les attributs suivants seront sélectionnés par défaut:

- Fonte: Corpus Christi 49, caractère blanc;
- Fond de couleur bleue;
- Temps d'affichage automatique;
- Texte justifié à gauche.

Exercice: [**F8**, **'####'**, **Enter**, **'N'**, **Enter**].

**####** ci-dessus doit être un numéro de page libre.

### **2.3 Obtenir prochaine page**

Retournez en page 9500 [**F8**, **'9500'**, **Enter**, **Esc**]. Appuyez sur **F8**; la ligne de commande tourne au magenta. Appuyez sur **Enter**. Cette option permet de lire la prochaine page à la page courante, existante ou non (# page courante + 1). Une fenêtre d'avertissement apparaît demandant de confirmer la création de la nouvelle page. Pour l'instant, tapez **'N'**; la page vide 9501 apparaît.

### **2.4 Fonction page antérieure (F7)**

La fonction page antérieure (**F7**) permet de retourner à la page précédemment travaillée.

Retournez en page 9500 [**F8**, **'9500'**, **Enter**, **Esc**]. Nous allons utiliser la fonction **page antérieure (F7)** pour retourner à la page où IRISTEXT 4000 se trouvait avant la page 9500; appuyez sur **F7**. Retournez en page 9500 en appuyant à nouveau sur **F7**.

### **2.5 Temps d'affichage**

Vous êtes en page 9500. Appuyez sur **statut (F4)**. La fenêtre bleue "STATUT" apparaît. À l'aide de ↓, placez la barre de sélection sous "Temps d'affichage".

Lorsque vous sélectionnez cette option un sous-menu apparaît offrant un choix entre Automatique ou Manuel. Si vous choisissez "Automatique" le temps est réglé selon le nombre de caractères dans la page et le taux d'affichage sélectionné. Le temps sera automatiquement calculé chaque fois que du texte sera ajouté ou supprimé dans la page. (Pour plus d'information, référez-vous à "Taux d'affichage" à la section 8.1-G).

Avec l'option "Manuel" une fenêtre apparaît au centre de l'écran, tapez '05' puis appuyez sur **Enter** pour activer l'affichage de l'écran à "5 secondes". La ligne de commande affiche maintenant "T=5 sec.". Retournez le temps d'affichage à "0" [**F4**, **T**, **M**, **00**, **Enter**].

#### Clé d'accès rapide:

Alt + T

## 2.6 Permettre la diffusion de page

Cette option permet de cacher ou diffuser une page sans la modifier afin qu'elle apparaisse ou non en diffusion normale. Ce choix se fait dans le menu Statut et horaire.

Lorsque vous décidez de ne pas diffuser la page sélectionnée, faites [**F4**, **P**, **N**], et vous constaterez qu'un astérisque est apparu à gauche du temps d'affichage comme suit: T=\*0 ou 5 etc. secondes. Pour lire ces pages référez-vous à la section 2.1-D. Par la suite il suffit de revenir à cette fonction pour diffuser les pages cachées en faisant [**F4**, **P**, **O**] et vous verrez disparaître l'astérisque qui la distinguait des autres.

Par exception, seul l'horaire de parution hebdomadaire peut faire paraître une page cachée (section 12.3).

## 2.7 Parution horaire spécifique d'une page

En appuyant sur **F4** vous remarquerez dans le menu la ligne "Horaire de parution". Appuyez sur **H**, **Enter** et sélectionnez **2**. Au bas de l'écran vous pouvez lire les instructions pour entrer l'horaire désiré pour votre page. Il y a une possibilité de 20 parutions. Cette page ne paraîtra pas en dehors des périodes de parution spécifiées.

Lorsque vous avez complété l'horaire, appuyez sur **Esc** ou **Enter** et sauvegardez les modifications. Notez que la ligne du haut indique "Actif". Lorsque l'horaire est sauvegardé, vous pouvez inactiver l'horaire en appuyant sur **1**. Appuyez **Esc** pour sortir

#### Clé d'accès rapide:

Alt + S

**Note:** Cet horaire est spécifique à cette page seulement. De plus, l'horaire n'aura aucun effet si la page est cachée ou si son temps d'affichage est nul.

## 2.8 Méthodologie d'implémentation

Lors de l'implantation de IRISTEXT MARK, il faut planifier le format des pages, la disposition du texte (en considérant l'usage du Message Express, de la ligne de titre, la ligne calendrier/horloge et de la température) et leur allouer un numéro.

- Création d'une page

Comme il était mentionné en section 1.1, la méthode optimale pour créer des messages diffère de l'ordre requis pour l'apprentissage des fonctions.

Certaines fonctions ont préséance sur le texte du message ou le déplacent vers le bas. Il faut donc les spécifier avant d'entrer le texte du message lui-même. Ce sont:

1. le message express (section 7.2) couvre la partie du texte sur laquelle il déroule. Le format de vos pages dépend de la façon dont vous utiliserez le message express et de la ligne titre (section 7.1). Généralement, configurez la ligne titre pour qu'elle occupe la même zone que le message express de telle façon que lorsque le message est activé, aucune partie de la ligne titre ne soit plus visible. Notez que sur les pages sans ligne titre, le haut de l'écran couvert par le message express ne sera plus visible tant que le message express est activé;
2. la ligne calendrier et l'horloge (section 7.3) occupe le bas de l'écran. Si on ajoute cette ligne à une page déjà pleine, les lignes au-dessus desquelles la ligne calendrier/horloge apparaît seront déplacées dans l'écran de débordement (voir section 3.3-A). Prévoir terminer le texte avant la zone occupée par la ligne calendrier/horloge;
3. la ligne titre (section 7.1) qui peut occuper jusqu'à 1/4 de l'écran au haut de celui-ci et repousse le texte du message vers le bas.

Une fois les spécifications de "Format d'écran" définies (touche **F12**), on conserve cette page à être utilisée comme base de laquelle on créera les pages de message à être affichées en la copiant. Nous suggérons d'utiliser la page numéro 9998 pour sauvegarder en mémoire cette page "format". On y définit alors le fond et la fonte de

base préférés pour faire l'entrée de texte.

Pour créer des messages, copiez votre page "format" au numéro de page à créer puis on entre le texte, sans justification ou centrage vertical. On choisit ensuite les fontes, les couleurs de caractère et le soulignement. On justifie et/ou centre le texte selon les besoins. On modifie ensuite le fond (couleur, tapisserie).

Finalement, on réajuste la position du texte avec les fonctions de déplacement ou de tabulation et on spécifie le temps d'affichage et le mode de changement de page.

- Allocation des numéros pages et cycle de diffusion

9999 numéros de page sont disponibles pour sauvegarder les 1200 pages maximum que IRISTEXT 4000 peut diffuser. Toutes les pages actives sont affichées continuellement dans le cycle de diffusion. Les pages sont montrées selon l'ordre numérique croissant des numéros de page.

Il faut donc s'assurer que les écrans se suivent de façon ordonnée. Pour faciliter la gestion des pages, il est conseillé de laisser un intervalle de 10 pages vides entre chaque page. S'il faut intercaler des pages, il ne sera pas requis de copier plusieurs pages ailleurs, puis de créer le message à intercaler.

Évitez aussi de créer des pages dans la région des numéros 9500 à 9999. Ces numéros servent à créer les pages d'exercice du guide d'apprentissage.

Passez à la section 3 ou retournez au mode de diffusion **(F14)**.

### 3- ENTRER ET CORRIGER DU TEXTE A L'ÉCRAN D'ÉDITION

#### SOMMAIRE

- touches de navigation
- fonctions d'effacement
  - entrée de lignes
  - corriger un texte
  - déplacer du texte
- recherche de texte dans les pages en mémoire

#### TABLEAU DES TOUCHES DE NAVIGATION ET D'EFFACEMENT

##### NAVIGATION

→	: déplace le curseur à droite d'un caractère
←	: déplace le curseur à gauche d'un caractère
↓	: déplace le curseur d'une ligne vers le bas
↑	: déplace le curseur d'une ligne vers le haut
End	: déplace le curseur au dernier caractère de la ligne courante
Home	: déplace le curseur au premier caractère de la ligne courante
End,End	: déplace le curseur au bas de l'écran courant
Home,Home	: déplace le curseur au haut de l'écran courant
End,End,End	: déplace le curseur au bas du dernier écran de débordement
Home,Home,Home	: déplace le curseur au haut de l'écran de travail
Page Down	: déplace le curseur à l'écran de débordement suivant
Page Up	: déplace le curseur à l'écran de débordement/travail précédent

##### NAVIGATION ET EFFACEMENT

**Backspace** : déplace le curseur à gauche d'un caractère tout en effaçant

##### EFFACEMENT

Delete	: efface le caractère situé au curseur
Ctrl + End	: efface à partir du curseur jusqu'à la fin de la ligne
Ctrl + Home	: efface du curseur au début de la ligne
Ctrl + Page Down	: efface à partir du curseur jusqu'à l'indicateur de fin de la page ❖
Ctrl + Page Up	: efface du curseur au début de la page
Insert	: permet d'alterner entre le mode "Insérer" et le mode "Écraser"

#### 3.1 Touches de navigation de base

Copiez la page R9500 à la page 9510 [**F8**, '**R9500**', **Enter**, **F5**, '**9510**', **Enter**]. La page 9510 s'affiche à l'écran. Le curseur devrait être placé au coin gauche en haut de l'écran.

Appuyez sur →: le curseur se déplace à droite et suit les caractères un à un. Continuez à appuyer et dépassez la première ligne. Le curseur change de ligne..

Appuyez sur ←: le curseur se déplace à gauche.

Déplacez le curseur jusque sous le "É" de "Écran".

Appuyez sur ↓: le curseur se déplace vers le bas. Arrêtez à la ligne "4000↩".

Appuyez sur ↑: le curseur se déplace vers le haut. Revenez au haut de l'écran.

En utilisant ↓ et → déplacez le curseur sous le "X" de "IRISTEXT". Appuyez sur **Home**. Le curseur se déplace en début de ligne sous le "c". Appuyez à nouveau sur **Home**. Le curseur se déplace au début du

texte. Appuyez sur **End**. Le curseur se déplace à la fin de la ligne. Appuyez à nouveau sur **End**. Le curseur se déplace à la fin du texte.

Une touche peut être enfoncée et maintenue afin de la répéter plusieurs fois, plutôt que d'avoir à la taper de façon successive. Appuyez, par exemple, sur la touche ← et maintenez-la enfoncée; après un délai d'environ 2 seconde, remarquez à quelle vitesse le curseur se déplace. Relâchez la touche; le curseur se déplace encore un peu avant de s'arrêter. Cette capacité de répétition des touches accélère le travail. Il n'est pas recommandé par contre de se servir de cette capacité sur des touches d'effacement, par exemple, puisque le curseur peut continuer à se déplacer après avoir été relâché et vous risquez donc d'effacer plus de caractères que désiré.

### 3.2 Sauvegarder une page/entrée de lignes

#### A- Écran de travail/mémoriser page

Lors de l'édition d'une page, l'original de cette page se trouve conservé dans la mémoire non-volatile de l'appareil. Une image de cette page se trouve à être placée dans l'écran de travail (mémoire volatile). L'original de la page sera remplacé par l'information contenue dans l'écran de travail uniquement lorsque la fonction **mémoriser page (F5)** sera utilisée pour sauvegarder les modifications.

Appuyez sur la touche **F5**. Remarquez que dans la fenêtre apparue au centre de l'écran, le numéro de la page de l'écran de travail est affiché. Pour compléter l'opération, appuyez sur **Enter (Esc pour annuler l'opération)**. Il est aussi possible de sauvegarder le travail dans une autre page. Taper le numéro de la nouvelle page pour la sauvegarder; le contenu de l'écran de travail y sera copié tandis que le contenu de la page courante en mémoire ne sera pas modifié.

IRISTEXT MARK prévient automatiquement l'utilisateur lorsque celui-ci veut se déplacer dans une autre page et que l'écran de travail diffère de la page en mémoire; confirmez la sauvegarde de la même façon que ci-dessus.

N'oubliez pas que la mémoire de la page de travail est volatile. Lors de l'entrée ou la modification d'un écran complexe, il est donc recommandé de sauvegarder les entrées à intervalle régulier (5 à 10 minutes environ) ou après chaque changement important.

#### B- Insertion/écrasement de texte

Il existe deux modes d'entrée de texte: "Insérer" et "Écraser". En mode "Insérer", le curseur est de forme plate et est situé sous le caractère. En mode "Écraser", il est de forme rectangulaire et couvre tout le caractère. Pour changer de mode, appuyez sur la touche **Insert**. Assurez-vous d'être en mode "Insérer" (curseur sous le caractère) pour débiter l'exercice de cette section.

Nous devons créer une page pour entrer notre texte. Pour créer cette page, appuyez sur **lire page (F8)**, tapez **'9510'** puis **Enter**, confirmez la création avec les attributs de la page 9510 en appuyant sur **Enter**. La page s'affiche à l'écran; appuyez sur **Esc** pour entrer en mode d'édition. Tapez le texte suivant à partir du haut de l'écran, sans vous soucier des erreurs ou des fins de ligne:

**'Écran de démonstration. Cet écran démontre quelques caractéristiques de Iristext 4000'.**

Nous allons modifier le texte pour obtenir le texte suivant:

"Écran de démonstration. Cet écran de base démontre seulement certaines caractéristiques de IRISTEXT 4000".

À l'aide des flèches de navigation, déplacez le curseur sous le "d" de "démontre", nous allons insérer "de base" entre "écran" et "démontre". Tapez **"de base"** et un espace. Le mot s'insère devant "démontre". Déplacez le curseur sous le "q" de "quelques". Appuyez sur **Insert**; le curseur change de format et couvre tout le caractère. Nous sommes en mode "Écraser". Nous allons remplacer "quelques" par "certaines". Tapez **"certaines"**: le mot écrase les caractères écrits précédemment. Comme il manque un espace entre "certaines" et "caractéristiques", appuyez sur **Insert** pour revenir en mode "Insérer" et appuyez sur la **barre d'espacement**. Ajouter **"seulement"** et un espace devant "certaines" (insertion) et écrivez **"IRISTEXT"** tout en majuscules (écrasement).

Sauvegardez votre texte en appuyant sur la touche **mémoriser page (F5)** et en appuyant sur **Enter**.

#### C- Retour de chariot et intégrité des mots.

Rappelez d'abord la page 9510 [**F8, '9510', Enter**]. Ce texte est similaire à celui que vous venez d'entrer dans la section 3.2 B.

Remarquez que le symbole ↵ force une nouvelle ligne, peu importe le nombre de caractères sur la ligne. Vous avez aussi remarqué en entrant votre texte que IRISTEXT vérifie constamment l'intégrité des mots, évitant ainsi de couper un mot lors d'un changement de ligne. Grâce à la fonction d'intégrité des mots, vous entrez votre texte de façon continue. Puis ensuite, vous allez placer les retours de chariot ↵ aux endroits requis à l'aide de **Enter** n'importe où dans le texte: ligne d'entête, fin de paragraphe, mots à isoler sur une ligne. Si le curseur est placé sous le ♦ à la fin du texte, ↓ crée un retour de chariot et → déplace le ♦ comme une barre d'espacement.

### 3.3 Touches de navigation (suite) et d'effacement

#### A- Écran de débordement

Lorsque l'écran de travail ne suffit plus pour montrer tout le texte sur un seul écran, le système crée automatiquement une ou plusieurs pages de débordement. Copiez la page R9515 à la page 9515: [**F8**, **R9515**, **Enter**, **F5**, **9515**, **Enter**]. Consultez la ligne de commande. Le numéro de page est 9515.1; ceci indique que la page comprend plusieurs écrans et le ".1" signifie le premier écran. À l'aide de ↓ descendez au bas de l'écran jusqu'à ce qu'il change de couleur, consultez alors la ligne de commande. Vous êtes maintenant dans l'écran de débordement, page 9515.2. Faites comme ci-dessus pour aller en page 9515.3. Cette fonction sert surtout à faciliter l'édition suite à un débordement. De plus, elle permet la création d'un long message qui doit rester lié afin de servir de message express.

**Note:** Sauf dans le cas d'un message express, il n'est pas conseillé de conserver une page avec débordement car une partie du message ne pourra apparaître en diffusion normale.

Demeurez en page 9515. Retournez au haut de l'écran 1 à l'aide de ↑.

Pour le travail avec les écrans de débordement, il existe 2 autres touches de navigation et 2 combinaisons de touches. Les touches **Page Down** et **Page Up** permettent la navigation écran par écran. Appuyez sur **Page Down**: vous êtes au haut de l'écran 2. Appuyez à nouveau sur **Page Down**: vous êtes au haut de l'écran 3. Appuyez une troisième fois sur **Page Down**: vous êtes à la fin de l'écran 3. Faites de même avec **Page Up** pour retourner au haut de l'écran 1 (**Page Up** 3 fois).

Appuyez trois fois de suite sur **End**: vous vous

retrouvez au symbole "♦" du dernier écran de débordement. Faites de même pour **Home**: vous vous retrouvez en haut de l'écran 1.

Avec la fonction lire page (**F8**), la touche **Page Up** et **Page Down** permettent de lire les écrans de débordement un par un. Par exemple, vous pourriez lire la page 9515.1, 9515.2, 9515.3, etc.

#### B- Effacement

Il existe aussi deux touches d'effacement et quatre combinaisons de touches qui permettent l'effacement. Copiez la page R9520 à la page 9520 [**F8**, **R9520**, **Enter**, **F5**, **9520**, **Enter**]. Assurez-vous d'être en mode "Insérer".

Pour effacer, on peut soit écraser le caractère erroné ou, l'enlever et le remplacer par le bon caractère. Déplacez le curseur entre "de" et "démansrotion". Il y a 2 espaces, enlevez-en un avec la touche **Delete**. Déplacez le curseur sous le "e" de "demanstrotion" pour l'écraser avec un "é".. Appuyez sur **Insert**, tapez 'é'; "é" remplace "e". Faites de même pour le "a" en le remplaçant par un "o". Appuyez sur **Insert** à nouveau pour revenir en mode "Insérer". Déplacez le curseur sous le "o" de la syllabe "tro" du mot "démonstrotion". Appuyez sur **Delete** puis tapez 'a'. Le "o" est enlevé puis est remplacé par un "a". Le choix d'une méthode de correction dépend des circonstances, l'objectif étant de minimiser le nombre de touches à enfoncer.

En mode "Insérer", la touche **Backspace** enlève le caractère précédent et referme la ligne. En mode "Écraser", **Backspace** enlève uniquement le caractère précédent. Déplacez le curseur sous le troisième "f" de "effasement". Appuyez sur **Backspace**. Le caractère au-dessus du curseur est enlevé. On utilise surtout le **Backspace** pour la correction durant l'entrée de texte lorsqu'on réalise que le dernier caractère entré est erroné.

Corrigez maintenant les mots suivants à l'écran:

"Effasement" par "Effacement" (Écrasement)  
"Cett" par "Cet" (Delete)  
"pratique" par "pratiquer" (Insertion)  
"IRISText" par "IRISTEXT" (Écrasement)

Revenez en mode "Insérer" puis déplacez le curseur sous le "p" du deuxième "permet". Nous allons effacer tout le mot à l'aide d'une combinaison de 2 touches. Appuyez simultanément sur **Ctrl** et **End**. La fin de la ligne a été effacée. Déplacez le curseur sous le "L" de

"La balance". On efface maintenant la fin du texte qui est inutile. Appuyez simultanément sur **Ctrl** et **Page Down**. Tout le texte à partir du curseur jusqu'à l'indicateur de fin de page ❖ est effacé. (Advenant la présence d'un ou plusieurs écrans de débordement, ils seront effacés.)

Déplacez le curseur à nouveau sous l'espace précédant le "p" de "permet". Nous allons effacer le début de la ligne. Appuyez simultanément sur **Ctrl** et **Home**. Toute le contenu de la ligne précédant "permet" est effacé. Le curseur s'est déplacé sous le "p" de "permet". Appuyez simultanément sur **Ctrl** et **Page Up**. Tout le texte à partir du curseur et vers le haut est effacé.

### 3.4 Effacer pages (F6)

Pour effacer une page seulement, appuyez sur la touche **effacer page (F6)**, puis appuyez sur **Enter** deux fois. Le premier **Enter** sert à mettre le numéro de la page courante dans le contenu de la ligne "Numéro de la première page:". Le deuxième **Enter** fait de même à la ligne "Numéro de la dernière page:". Une fenêtre demandant une confirmation apparaît; confirmez l'effacement. Puisque notre texte de message en page 9520 est très endommagé, nous allons effacer cette page. Appuyez sur la touche **F6, effacer page**. Une fenêtre apparaît au centre de la page. Le numéro de la page dans laquelle on se trouve apparaît à la ligne "Numéro de la première page: 9520". Appuyez sur **Enter** deux fois et confirmez l'effacement. Après l'effacement, remarquez que les attributs par défaut sont appelés; fond bleu, fonte "Corpus Christi 49" et caractères blancs. Il est alors possible d'entrer un nouveau texte.

La fonction **F6** sert aussi à effacer plusieurs pages à la fois. Après avoir enfoncé la touche **F6**, taper les numéros de pages à effacer selon les instructions à l'écran. Effacez ainsi les pages 9500 à 9515, [**F6, '9500', Enter, '9515', Enter, 'O'**].

### 3.5 Corriger un texte: un exercice additionnel

Vous aurez couramment à modifier des textes existants pour en créer de nouveaux. Allez à la page R9530. [**F8, 'R9530', Enter**]. Ceci est le texte du message publicitaire que vous diffusez pour votre client Restaurant Provincial. Vous devez le modifier pour faire la promotion du repas du midi. Voici le nouveau texte du message publicitaire:

" Restaurant Provincial

Nous offrons le midi sur semaine une

table d'hôte comprenant:

- la soupe ou le jus
- une entrée
- le repas principal
- le bar à salade
- un dessert
- un breuvage

Prix du repas: \$8.95 plus taxes

Servi de 11h30 à 14h30

Pour réservation: 555-5555"

Voici la méthode la plus efficace pour modifier le texte du message. Copiez la page R9530 en page 9530: [**F5, '9530', Enter**]. (Conservez toujours le texte original tant que votre modification n'est pas terminée). Placez le curseur sous le ↵ de la troisième ligne; appuyez sur **Delete** pour enlever cette ligne. Déplacez le curseur sous le "t" de "tous". Soyez en mode "Écraser" (Insert). Tapez **le midi sur semaine une table d'hôte comprenant:**'. Une fois terminé, il restera "se compose de plats:" à effacer; faites **Ctrl + End** deux fois pour effacer le texte jusqu'à la fin de l'ancienne ligne 5.

Placez le curseur sous le "c" de "canadiens". Enfonchez **Insert** puis **Ctrl + End**. Tapez **'la soupe ou le jus'**. Pour chacune des trois lignes suivantes, placez le curseur au premier caractère après le "-" et faites comme ci-dessus pour **'une entrée', 'le repas principal'** et **'le bar à salade'**.

Nous avons maintenant 3 lignes à ajouter et une dernière à modifier. Déplacez le curseur sous le ↵ au début de la ligne suivant "- le bar à salade" en enfonçant → une fois. Enfonchez **Tab**, tapez '- un dessert'. (pour les détails de la fonction "Tabulation", voir section 5.1). Enfonchez → une fois, puis **Tab**, et tapez '- un breuvage'. Enfonchez **Enter** une fois. Tapez maintenant 'Prix du repas: \$8.95 plus taxes'. Changez les heures pour 'Servi de 11h30 à 14h30' (en mode "Écraser"). Sauvegardez la page [**F5, Enter**]. Copiez la page R9535 en page 9535 et comparez votre travail, [**F8, 'R9535', Enter, F5, '9535', Enter, F7, F7, F7, ...**].

En conclusion: Il est souvent plus rapide de modifier un message existant que d'en créer un nouveau.

Note: Évitez de corriger une partie de texte dans l'écran de débordement, puis de le ramener dans l'écran de travail puisque plusieurs fonctions de mise en page que nous couvrirons dans les chapitres ultérieurs ne sont pas supportées dans l'écran de débordement. Ce dernier sert plutôt à faire revenir un mot trop long en fin de page. En correction, dans un premier temps, éliminez les lignes vides servant à l'espacement puis entrez le texte. À la toute fin, ajoutez à nouveau les lignes d'espacement

où elles sont requises.

### 3.6 Recherche de texte

Cette fonction sert à localiser rapidement et de façon automatique une information dont vous ignorez la (ou les) page (s) où elle se trouve.

Au lieu de lire chaque page à l'aide de la fonction **F8**, vous pouvez spécifier à la fonction "Recherche de texte" une séquence de 30 caractères composée de chiffres, lettres et mots. L'appareil s'arrêtera automatiquement à chaque page où la séquence existe.

Placez-vous en page 9500 [**F8**, '**9500**', **Enter**, **N**, **Esc**]. Puis appuyez sur la touche **menu** (**F12**). Une fenêtre grise apparaît au haut de l'écran. À l'aide de **→** et **←**, sélectionnez "Utilité", puis la fonction "Recherche" dans le sous-menu. La fenêtre grise "Recherche" apparaît à l'écran. Il y a trois paramètres de sélection à spécifier:

1. séquence:c'est la séquence de caractères recherchée; l'appareil conserve en mémoire la dernière séquence appelée
2. ignorer majuscule et accents: "OUI" ou "NON";
3. page de départ pour la recherche: la recherche s'effectuera à partir de la page spécifiée. L'appareil entre par défaut la page courante dans cette ligne.

Prenons pour exemple l'exercice "Restaurant Provincial" sur lequel nous avons travaillé en page 9530. Si, avant de commencer votre travail vous ne connaissiez plus le numéro de page où se trouve le texte, vous auriez appelé la fonction "Recherche" et vous seriez dans la fenêtre "Recherche" où nous sommes. Si l'appareil n'a pas de séquence en mémoire, il se positionne directement sur la ligne 1, prêt à entrer la séquence; sinon, le curseur clignote à la ligne "Sélection (1 à 3):" tapez '**1**' pour positionner le curseur à la ligne 1. Le mot le plus significatif pour la recherche serait "Provincial". Pour rendre la recherche aussi exhaustive que possible, utilisez une chaîne des quatre ou cinq premiers caractères du mot recherché afin d'avoir toutes les variantes du mot comme province, provinciaux, etc. Tapez '**Provi**' dans la boîte noire, puis appuyez sur **Enter**. Tapez '**2**' et remarquez le paramètre "OUI" et "NON" qui change à la ligne 2; choisissez "OUI". Tapez '**3**', '9500' comme page de départ de la recherche puis enfoncez **Enter**. Pour débiter la recherche, appuyez sur **Enter** (**Esc** pour sortir et retourner en mode

d'édition). S'il y a une occurrence de la séquence, l'appareil se place à la première page dans laquelle se trouve la séquence; suivez les instructions au bas de l'écran pour parcourir toutes les pages, retournez au menu de recherche ou arrêtez la recherche et retournez en mode d'édition. À la fin de la recherche ou s'il n'y a pas d'occurrence, une fenêtre bleue vous avise qu'il n'y a plus d'occurrence de la séquence. Faites **Esc**, **Esc** pour terminer.

Grâce à cette fonction, vous pouvez faire des changements identiques sur plusieurs pages. Par exemple, vous désirez changer le mot "Provincial" du nom "Restaurant Provincial" par "Provençal". Il s'agit de rechercher une séquence significative pour le mot "Provincial" comme "Provi". À la première occurrence de la séquence, appuyez sur **Enter** pour être en mode d'édition; faites la correction. Appelez à nouveau "Recherche"; vous devrez à ce moment confirmer les modifications à la page courante. Relancez la recherche à partir de la page qui vient d'être modifiée, les paramètres courants ayant été conservés et à la ligne 3 la page courante étant inscrite par défaut. Faites ainsi tant que vous n'avez pas atteint la dernière occurrence en mémoire la dernière

**Note:** Si vous avez l'option des caractères syllabiques Inuktitut, vous pouvez faire la recherche d'une séquence comme suit: appuyez **Ctrl + Alt + F3** simultanément.

Pour retourner aux caractères français, faites: **Ctrl+Alt+F2**, pour l'anglais, faites: **Ctrl+Alt+F1**.

#### Clé d'accès rapide:

Alt + R

Effacez maintenant les pages 9530 et 9535.

Passer à la section 4 ou retournez au mode de diffusion (**F14**).

## 4- MANIPULATION DES FONCTIONS D'ATTRIBUTS DU TEXTE

### SOMMAIRE

- sélection des attributs
- modification des attributs
  - fonte des caractères
- espacement des caractères
  - couleur des caractères
  - soulignement
  - enlever un attribut
- déplacement de texte

La section 4 consiste en une suite de sujets et de petits exercices s'y rapportant pour vous familiariser avec les fonctions d'attribut. Il existe toujours en mémoire de IRISTEXT MARK une page d'exercice qui est le résultat des actions à poser. Vous pourrez comparer votre travail avec le résultat à obtenir. De plus, vous pourrez débiter chaque exercice avec la page appropriée qui se trouve aussi en mémoire.

Définition d'un attribut: les attributs servent à gérer les caractéristiques de création propres au texte apparaissant à l'écran comme la taille des caractères, le style de fonte, la couleur, le soulignement, l'espacement et le déplacement. D'autres attributs tel que italique, contour, ombrage et relief servent à mettre une partie du texte en valeur.

### 4.1 Principes de sélection des fonctions d'attributs

Déplacez-vous en page R9550 [**F8**, '**R9550**', **Enter**] puis copiez le message en page 9550 [**F5**, '**9550**', **Enter**]. Répétez cet exercice et copiez la page R9540 en page 9540.

Ce texte simple possède déjà certains attributs. Pour modifier ou ajouter un attribut, on se sert de la fonction **texte (F9)**. Appuyez sur **F9**. Une fenêtre bleu foncé apparaît avec des lignes de sous-fonctions. La première, "Ajouter un attribut", permet de spécifier des attributs supplémentaires.

La fonction **texte (F9)**, lorsqu'elle est appelée, vérifie à la position du curseur quels sont les attributs qui affectent cette portion du texte. Sous la première ligne, "Ajouter un attribut", la fonction **F9** liste les attributs déjà spécifiés et sur lesquels des modifications peuvent être faites.

### 4.2 Choix des fontes

Une fonte détermine la forme et la taille d'un caractère. L'IRISTEXT MARK vous offre un choix de quarante-huit combinaisons de fontes. Pour les visionner, allez en page

9540 et en fonction **texte (F9)**. Choisissez "Ajouter un attribut", puis dans la fenêtre "Ajouter un attribut", faites la sélection de "Choix des fontes". Consultez-les à l'aide de **↑**, **↓**, **Page Up**, **Page Down**, **Home**, et **End**. Si vous voulez consulter l'exemple de texte à la droite de l'écran écrit dans la fonte souhaitée, appuyez sur **→** et **←** pour faire dérouler le texte, caractère par caractère. Remarquez au bas du tableau une ligne de commande bleue avec une sélection d'attributs pouvant être ajoutés ou enlevés avec la clé **ALT**. Vous avez le choix entre Gras, Contour, Ombrage, Relief et Italique. Appuyez sur **Esc** pour sortir.

### A- Choix global/modification d'une fonte

On peut modifier une fonte de façon globale lorsque celle-ci a déjà été spécifiée. Appuyez à nouveau sur **F9**. Choisissez "Modifier/enlever fonte". La ligne de commande au bas de l'écran affiche l'information suivante:

Fonte Fargo 38 4 pixels

**Figure 4.2-A**

La barre de sélection est placée sous "Fargo 38", ce qui signifie qu'on peut modifier la fonte. "4 pixels" signifie qu'il y a 4 pixels d'espacement entre les caractères de plus que l'espacement nominal pour cette fonte. Consultez l'aide en direct pour la modification d'attribut en appuyant sur **F1** puis retournez à l'écran de modification d'attribut en appuyant sur **Esc**.

Appuyez une fois sur **↓**. Les caractères à l'écran ont changé globalement; c'est encore une fonte "Fargo", mais de plus petite dimension (Fargo 26). Appuyez à nouveau sur **↓**. La fonte "Dom Casual 46" est spécifiée. Toutes les fontes disponibles sont affichées à tour de rôle lorsque vous appuyez sur **↑** ou **↓**.

Référez-vous à la figure 3 (en Annexe "C"). Vous constaterez que la fonte la plus utilisée dans ce message est de type "Fargo 38", mais avec un ombrage. Placez la barre de sélection sous la fonte "Fargo 38", appuyez sur **F12**, ajoutez Ombrage en appuyant sur **O**.

## B- Modifier l'espacement

Continuez à travailler dans la page 9540. On peut aussi modifier l'espacement entre les caractères. Appuyez à nouveau sur **F9** et choisissez "Modifier/enlever fonte". Au besoin, référez-vous à la définition de "pixel" dans le lexique. Pour modifier l'espacement, on doit placer la barre de sélection sous le champ "4 pixels". Appuyez sur la touche Tab ou KEYPAD →; la barre de sélection est maintenant placée sous le champ "4 pixels". Appuyez sur ↓.

La valeur d'espacement change à "3 pixels" et l'espacement du texte a diminué. Vous pouvez avoir jusqu'à +63 pixels ou -5 pixels d'espacement. Pour ce texte et la fonte choisie, à 5 pixels d'espacement vous créez un débordement de l'écran. Ajustez la valeur de l'espacement à -2 pixels; appuyez sur Enter et confirmez la modification.

Pour comparer votre travail avec la page 9550; sauvegardez la page 9540, puis lisez la page 9550. Avec la touche **F7**, alternez entre les deux pages pour comparer [**F5**, **Enter**, **F8**, **'9550'**, **Enter**, **Esc**, **F7**, **F7**, **F7**...].

Effacez la page 9540.

## C- Plusieurs fontes dans la même page

Retournez en page 9550 [**F8**, **'9550'**, **Enter**, **Esc**]. Nous allons changer la fonte de la ligne "IRISTEXT 4000" seulement; si on change la fonte définie pour le texte comme dans la section 4.2 A, c'est tout le texte qui change de fonte. Il faut donc ajouter un attribut au texte (une deuxième fonte). Déplacez le curseur sous le premier "I" de "IRISTEXT", appuyez sur **F9**. Faites la sélection de "Ajouter un attribut", puis de "Choix des fontes". Le tableau de sélection apparaît. La fonte désirée est "Roman 78" avec contour. Vous pouvez faire la sélection en spécifiant "R" pour "Roman" ou "7" pour "78". Tapez **R**. La barre de sélection est placée sous la fonte "Roman 11"; tapez 7 pour aller à Roman 78.

Maintenant que la barre de sélection est sous le choix de fonte "Roman 78", appuyez sur **Alt+R** pour enlever le relief. Appuyez sur **Alt+C** pour ajouter le contour, appuyez sur **Enter**. Le premier "I" de "IRISTEXT 4000" change de fonte. Il faut ensuite spécifier jusqu'où on veut changer la fonte du texte. Il existe 2 méthodes: caractère par caractère ou ligne par ligne. Appuyez sur 6; le "R" change de fonte. Appuyez à nouveau sur →; le deuxième "I" change de

fonte. Appuyez sur **End**; toute la ligne change de fonte. Appuyez sur **Enter** pour terminer l'addition de fonte. Une fenêtre de confirmation apparaît. Confirmez par "Oui". La fonte est ajoutée. Changez la valeur des pixels à 0. Comparez votre travail à la page R9555: [**F8**, **'R9555'**, **Enter**, **F5**, **'9555'**, **Enter**, **F7**, **F7**,...]. Effacez ensuite la page 9550.

Copiez la page R9560 dans la page 9560 [**F8**, **'R9560'**, **Enter**, **F5**, **'9560'**, **Enter**]. La page 9560 diffère de la page 9555 par la présence de ↵ au bout de chaque ligne. De cette façon l'intégrité de chaque ligne ne changera pas lors d'un changement de fontes. Pour des fins d'exercice, nous allons changer la fonte de la partie du texte débutant par "Cet" et se terminant par "caractéristiques de"; nous allons utiliser une fonte de plus grande taille. Placez le curseur sous le "C" de "Cet". On ajoute un troisième attribut de fonte; faites **F9**, sélectionnez "Ajouter un attribut" et "Choix des fontes". Choisissez "Dom Casual 46" en tapant **D**, 4. Appuyez sur **Enter**. Le "C" change de fonte.

Pour changer la fonte de la première ligne, appuyez sur ↓, le curseur est maintenant placé sous le "n" de "ligne". Appuyez sur **End** une fenêtre bleue apparaît pour avertir qu'un débordement est créé, faites **Esc**, appuyez encore sur **End** et avec ←, déplacez le curseur sous le ↵ juste avant Iristext 4000, l'addition de la fonte est complète. Confirmez pour pouvoir ensuite changer l'espacement entre les caractères [**Enter**, **'O'**, **F9**, **f**]; appuyez sur **Tab** puis ↓ pour changer l'espacement à "-2 pixels". Le texte que nous voulions modifier est à nouveau sur 3 lignes, le contenu de chaque étant le même qu'auparavant à cause des retours de chariot ↵ spécifiés à la fin de chaque ligne. Ajustez l'espacement à "3 pixels", puis retournez à la page originale: [**Esc**, **N**, **F8**, **N**, **Esc**].

## 4.3 Modifier/enlever fonte - ajouter des attributs

- Ajouter Gras

Demeurez en page 9560, déplacez le curseur sous le "I" de Iristext, appuyez sur **F9**, sélectionnez Modifier/enlever fonte. Appuyez sur **F12** et choisissez Gras. La fenêtre se lit comme suit: (note: pour déplacer la barre de sélection utilisez la clé Tab)

Gras	Épais (1,0)	attribut suivant
------	-------------	------------------

Gras = attribut ajouté  
Épais (1,0) = peut être modifiée avec ↑ ou ↓  
Attribut Suivant = avec ↑ ou ↓ saffiche les autres attributs du texte pointé.

Pour enlever cet attribut appuyez [**F9**, **f**, **F12**, **G**], appuyez

sur **Delete** et confirmez.

- Ajouter Italique

Toujours en page 9560, déplacez le curseur sous le "I" de Iristext, appuyez sur **F9**, sélectionnez Modifier/enlever fonte, appuyez sur **F12** et sélectionnez Italique. La fenêtre est comme suit:

Italique Angle:2 Inclinaison Attribut suivant

Italique= attribut ajouté

Angle: 2 = degré d'inclinaison

Inclinaison = gauche ou droite avec ← ou →

Pour enlever cet attribut faites [**F9**, **f**, **F12**, **I**], appuyez sur **Delete** et confirmez.

- Ajouter Contour

Toujours en page 9560, déplacez le curseur sous le "I" de Iristext, appuyez sur **F9**, sélectionnez Modifier/enlever fonte,

Contour Épais:2 Coul: B Attribut Suivant

appuyez sur **F12** et choisissez Contour, la fenêtre indique ce qui suit:

Contour = attribut ajouté

Épais: = modifiez avec → ou ←

Coul: = peut être changée avec ↑ ou ↓

Pour enlever cet attribut faites [**F9**, **f**, **F12**, **C**], appuyez sur **Delete** et confirmez.

- Ajouter Ombrage/Relief

Toujours en page 9560, déplacez le curseur sous le "I" de Iristext, appuyez sur **F9**, sélectionnez Modifier/enlever fonte, appuyez sur **F12** et sélectionnez Ombrage. La fenêtre est comme suit:

Ombrage Épais: Posit: Coul: Mode Attribut Suivant

Ombrage = attribut ajouté

Épais: = modifiez avec → ou ←

Posit: = peut être changée à gauche ou droite avec ↑ ou ↓

Coul: = peut être changée avec ↑ ou ↓

Mode = standard ou ombrage décalé, changée avec ↑ ou ↓

Pour enlever cet attribut faites [**F9**, **f**, **F12**, **O**], appuyez sur **Delete** et confirmez.

#### 4.4 Choix des couleurs des caractères

##### A- Choix global/modification d'une couleur

IRISTEXT MARK vous offre un choix de 15 couleurs de caractères selon la palette valide. Appuyez sur **F9**. Faites la sélection de "Modifier/enlever couleur". La ligne de commande au bas de l'écran affiche l'information suivante:

Couleur = F

Figure 4.3-A.

La barre de sélection est placée sous le "F". À l'aide de ↑ ou ↓, visionnez à l'écran les 15 différentes couleurs disponibles pour la palette active. Aussi, en appuyant sur **F12** et **Enter**, la palette de couleur est affichée. Pour enlever la palette de couleur de l'écran, appuyez à nouveau sur **F12** et **Enter**. Si vous connaissez la couleur désirée, vous pouvez aussi taper directement le chiffre correspondant (1 à 9, A à F). Tapez 'E' (jaune). Enfoncez **Enter** pour sélectionner la couleur, puis confirmez la sélection.

##### B- Plusieurs couleurs de caractères

Demeurez en page 9560. Changez d'abord la couleur globale pour "F" (blanc) [**F9**, **L**, **F**, **Enter**, **O**]. Nous allons ensuite changer la couleur de "IRISTEXT 4000" seulement. Placez le curseur sous le premier "I" de "IRISTEXT", puis appuyez sur **F9**. Choisissez "Ajouter un attribut", puis "Couleur des caractères". La fenêtre "COULEUR DES CARACTÈRES" apparaît à l'écran. Tapez 'E' (jaune), puis la touche **Enter**. Le premier "I" est maintenant de couleur jaune; de plus, la ligne de commande affiche de nouvelles instructions. Comme pour les attributs de fonte, vous pouvez vous servir de → et **End** pour faire la sélection du texte affecté (← et **Home** pour défaire).

Complétez votre sélection pour la ligne, confirmez et sauvegardez la page [**End**, **Enter**, **O**, **F5**, **Enter**]. Copiez la page R9570 en page 9570 et comparez avec la page 9560 [**F8**, **R9570**, **Enter**, **F5**, **9570**, **Enter**, **F7**, **F7...**] puis effacez les pages 9555 à 9570.

## 4.5 Choix de soulignement

### A- Ajout d'attribut de soulignement.

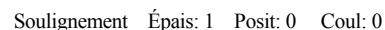
IRISTEXT MARK permet le soulignement de parties de texte; on peut choisir l'emplacement, l'épaisseur et la couleur du soulignement. Il faut d'abord spécifier quelles parties du texte seront soulignées; on ajoute donc des attributs. Puis, dans un deuxième temps, les attributs de soulignement sont modifiés. Copiez la page R9580 à la page 9580 [F8, 'R9580', Enter, F5, '9580', Enter].

Nous allons d'abord souligner la ligne "IRISTEXT". Placez le curseur sous le premier "I" de "IRISTEXT". Appuyez sur la touche F9, choisissez "Ajouter un attribut", puis "Soulignement". Le premier "I" est souligné par une ligne de même couleur que le caractère. À nouveau, un message d'instructions apparaît sur la ligne de commande. Enfoncez **End**. La ligne de soulignement est maintenant spécifiée. Remarquez que le curseur est placé sous le ← ce qui signifie que les espaces sont soulignés. Appuyez sur **Enter** et confirmez le soulignement tel quel. Donc, si on désire que le soulignement dépasse le texte à souligner, il faut ajouter des espaces dans le texte.

Maintenant, nous allons souligner une partie d'une ligne. Déplacez le curseur sous le "I" de "ligne titre"; nous allons ajouter un deuxième attribut de soulignement. Choisissez "Soulignement" comme ci-dessus [F9, 'A', 'S']. À l'aide de →, déplacez le curseur à l'espace suivant le "e" de "titre". Confirmez la sélection. Effacez ensuite la page 9580.

### B- Modification d'attribut de soulignement

Copiez la page R9590 à la page 9590 [F8, 'R9590', Enter, F5, '9590', Enter]. Nous allons modifier l'apparence des soulignements. Placez le curseur sous le "I" de "ligne titre". Appuyez sur F9. Remarquez l'attribut de soulignement qui a été ajouté à la liste. Déplacez la barre de sélection sur "Modifier/enlever soulignement", lisez la fenêtre d'aide et ensuite appuyez sur **Enter**. L'information suivante apparaît à la ligne de commande



```
Soulignement Épais: 1 Posit: 0 Coul: 0
```

Figure 4.4-B

Appuyez à nouveau sur F1 pour lire la fenêtre d'aide "Modification d'attribut" puis enfoncez **Esc**. La barre de sélection est placée sous le champ "Épais: 1"; cela signifie qu'on peut modifier la valeur de ce paramètre. Quand un soulignement est d'abord ajouté, ses paramètres assument les valeurs minima telles qu'à la figure 4.4.-B. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour varier la valeur de l'épaisseur de "1" à "15".

Changez la valeur de l'épaisseur pour "2".

Maintenant, nous allons déplacer la ligne de soulignement vers le bas. Appuyez sur **Tab** ou **KEYPAD →**; la barre de sélection se déplace sous le champ "Posit: 0". La valeur de la position peut varier de "0" à "15". Appuyez sur ↑ ou ↓ pour amener la valeur de la position à "3".

Finalement, nous allons changer la couleur du soulignement. Appuyez sur **Tab** ou **KEYPAD →**; la barre de sélection se déplace sous le champ "Coul: 0". La couleur "0" signifie que la couleur du soulignement est liée à la couleur du caractère souligné; la couleur "0" du soulignement change quand l'attribut de couleur du caractère est modifié. À l'aide de ↑ ou ↓, faites la sélection de la couleur "E".

Pour terminer, confirmez les paramètres [Enter, 'O']. Ensuite, modifiez les paramètres du soulignement de la ligne "IRISTEXT" aux valeurs "Épais: 5 Posit: 15, Coul: 9". Effacez ensuite la page 9590.

## 4.6 Enlever un attribut

Copiez la page R9600 à la page 9600 [F8, 'R9600', Enter, F5, '9600', Enter]. Pour enlever un attribut, il suffit de sélectionner dans la fonction **texte (F9)** l'option désirée et appuyer sur **Delete**. Par exemple, pour enlever le soulignement sous "IRISTEXT", placez le curseur sous le premier "I" de "IRISTEXT", appuyez sur F9, faites la sélection de "Modifier/enlever soulignement", **Enter**, appuyez sur **Delete** et confirmez l'effacement.

Appelez à nouveau F9; remarquez que la quatrième ligne "Modifier/enlever soulignement" est absente, puisque l'attribut de soulignement a été enlevé. Effacez la page 9600.

## 4.7 Déplacement xy du texte

La fonction "déplacement xy du texte" est une des fonctions qui permettent de raffiner la présentation du texte. Le bloc de texte affecté débute avec le caractère pointé par le curseur et se termine avant le caractère précédé d'un autre attribut de déplacement. Plusieurs attributs de déplacement peuvent être spécifiés à l'intérieur d'un même texte. Consultez la page R9610 pour visionner l'exercice à réaliser.

Copiez à nouveau la page R9600 à la page 9600: [F8, 'R9600', Enter, F5, '9600', Enter].

Déplacez le curseur sous le "4". Nous allons maintenant ajouter un attribut de déplacement au mot "4000". Appuyez sur F9, sélectionnez "Ajouter un attribut", puis placez la

barre de sélection sous "Déplacement xy du texte". Consultez la fenêtre d'aide puis appuyez sur **Enter**. La ligne de commande affiche:

```
text displacement (x,y) = (336,353)
```

#### Figure 4.6

"x" représente la valeur horizontale (en pixels) de la position du curseur (déplacement horizontal) et "y" la valeur verticale. À l'aide de  $\rightarrow$  et  $\leftarrow$ , changez la valeur de "x" à "318", puis à l'aide de  $\uparrow$  et  $\downarrow$ , la valeur de "y" à "316". "4000" superpose la ligne de soulignement. Confirmez les paramètres [**Enter**, 'O']. Comparez votre travail à la page R9610.

Le principal usage de la fonction "déplacement xy du texte" consiste à faire varier la position verticale d'un texte, d'une ligne, d'un mot ou même d'un caractère (par exemple: H<sup>2</sup>O). Lors d'un déplacement horizontal, elle n'a d'effet que sur la première ligne du bloc. La fonction "tabulation" que nous verrons en section 5.1, permet le déplacement horizontal d'un bloc de texte.

L'autre particularité de la fonction "déplacement xy du texte" est quand un bloc est défini par des attributs de déplacement, sa position est figée à l'écran, peu importe si on efface une ligne ou non. Retournez en page 9600. Enlevez le  $\leftarrow$  de la deuxième ligne; tout le texte avant "4000" s'est déplacé, mais "4000" est demeuré figé dans la position définie par les paramètres de la fonction "déplacement xy du texte". C'est pour cette raison que l'usage de cette fonction intervient à la toute fin de l'entrée d'un texte pour améliorer l'apparence du message.

## 4.8 Déplacement relatif du texte

Positionnez le curseur sous la première lettre du texte que vous voulez déplacer. Appuyez sur **F9**, Ajouter un attribut, Déplacement relatif de texte; avec  $\rightarrow$ ,  $\leftarrow$ ,  $\uparrow$ ,  $\downarrow$  vous pouvez déplacer le texte dans les 4 directions.

Comme pour le "Déplacement de texte", cette fonction permet d'améliorer la présentation de texte.

Contrairement à l'attribut "Déplacement de texte" décrit en 4.7, sa position n'est pas fixe à l'écran. Il sera déplacé selon les attributs de déplacement précédents ou si du texte est ajouté ou enlevé.

Effacez la page 9600 puis passez à la section 5 ou retournez au mode de diffusion (**F14**).

## 5- TABULATION, JUSTIFICATION ET CENTRAGE VERTICAL

### SOMMAIRE

- pose des arrêts de tabulation
- déplacement de texte horizontal avec tabulation
  - types de justification
  - mode justification "par ligne"
  - mode justification "par zone"
  - centrage vertical d'une page
- entrée de texte avec des attributs de justification et de centrage

### 5.1 Tabulation

La fonction "tabulation" a deux usages principaux:

- 1- permettre l'entrée et la présentation de texte en colonnes;
- 2- déplacer un bloc de texte horizontalement (la fonction "déplacement xy" ne déplace qu'une ligne du bloc horizontalement).

#### A- Pose des arrêts de tabulation.

Voici ci-dessous le texte en 3 colonnes à entrer à l'aide d'arrêts de tabulation (ne commencez pas tout de suite; voir l'exemple du travail à effectuer en page R9620):

```
↻
PRÉVISIONS MÉTÉO
MONTRÉAL ↻
↻
→LUNDI→          MARDI→          MERCREDI↻
→Nuageux→        Dégagement→    Ensoleillé↻
→Max.: +1→       Max.: +2→       Max.: +6↻
→Min.: -10→      Min.: -4→       Min.: -1❖
```

Figure 5.1-A

Copiez la page R8800 en page 9610, et choisissez Fargo 38 [F8, 'R8800', Enter, F5, '9610', Enter, F9, A, F, F, ↓, Enter]. Tapez [↻, 'PRÉVISIONS MÉTÉO', ↻, 'MONTRÉAL', ↻, ↻, ↻]. Modifier l'espacement de la fonte à "-3" pixels et confirmez le changement [F9, 'F', Tab, ↓, ↓, ↓, ↓, ↓, ↓, ↓, ↓, Enter, 'O'].

Le curseur placé sous le ❖, tapez la séquence suivante sans vous soucier de l'apparence à l'écran: [Tab, 'Nuageux', Tab, 'Dégagement', Tab, 'Ensoleillé', ↻].

C'est maintenant qu'on doit faire la pose des arrêts de tabulation. Appuyez sur **fonctions d'édition (F10)**, puis

choisissez "Tabulation". Quatre lignes verticales apparaissent à l'écran; consultez la fenêtre d'aide en direct (touche **F1**, **Esc** pour terminer). On peut modifier la position de l'arrêt de tabulation dont la ligne verticale apparaît en pointillé. À l'aide de ← et →, déplacez le premier arrêt entre le "M" et le "O" de "MONTRÉAL". Remarquez que le mot "Nuageux" se déplace vers la gauche avec la première flèche de tabulation, mais que les 2 premières lignes de texte ne sont pas affectées. Donc, avec la fonction tabulation, on ne peut déplacer que les parties du texte affectées par une "→" de la fonction tabulation. Appuyez sur **Tab** ou **KEYPAD →** pour permettre la modification du 2e arrêt (**Shift + Tab** ou **KEYPAD ←** pour sélectionner de droite à gauche). Alignez le 2e arrêt au centre du 'T' de "MÉTÉO", puis sélectionnez le 3e arrêt. Ce dernier n'étant pas requis, appuyez sur **Delete** pour l'inactiver. Laissez le dernier arrêt dans sa position actuelle.

Pour activer un arrêt de tabulation, on se sert de **Insert** (maximum de quatre (4) arrêts de tabulation). Placé au 3e arrêt de tabulation, appuyez sur **Insert**; l'arrêt activé se superpose à l'arrêt précédemment sélectionné (en pointillé). À l'aide de →, séparez les arrêts. Vous ne pouvez pas déplacer un arrêt à la gauche de l'arrêt précédent; vérifiez en appuyant sur ← pour tenter de déplacer le 4e arrêt à la gauche du 3e. Éliminez le 4e arrêt de tabulation en appuyant sur **Delete**.

Appuyez sur **Enter** pour terminer et confirmez les modifications.

#### B- Correction et déplacement de texte avec tabulation

L'écran est à nouveau en mode d'entrée de texte et la ligne de commande ne montre plus que 3 arrêts de tabulation. Placez le curseur sous le ❖. Appuyez sur **Tab**; le curseur est placé directement sous le "N" de "Nuageux" sur la ligne suivante, aligné sur le premier arrêt de tabulation. Tapez **'Max.: +1'**, puis appuyez à nouveau sur **Tab**. Le curseur est placé directement sous le "D" de "Dégagement" sur la ligne

suivante, aligné sur le deuxième arrêt de tabulation. Complétez l'entrée des 2 dernières lignes du texte de la figure 5.1-A à l'aide de Tab pour aligner chaque colonne et **Enter** à la fin de la ligne "Max.:+1...".

Placez le curseur sous le cinquième ↵ du texte à partir du haut. Tapez la ligne erronée suivante: [**Tab**, '**DIMANCHE**', **Tab**, '**LUNDI**', **Tab**, '**MARDI**']. Pour corriger, placez le curseur sous la première "→" de la ligne: appuyez sur **Delete**. La "→" est enlevée; en appuyant sur **Delete**, enlevez "DIMANCHE". Remarquez que "LUNDI" et "MARDI" se sont déplacés à gauche et se sont alignés sur les arrêts de tabulation. Déplacez le curseur sous le ↵ de la ligne "→LUNDI→ MARDI↵", appuyez sur **Tab** et tapez '**MERCREDI**'. Si, à la section précédente, vous n'avez pas déplacé le 3e arrêt de tabulation, le "DI" de "MERCREDI" déborde de la ligne. Appelez à nouveau la fonction tabulation [**F10**, '**T**']. Appuyez 2 fois sur **Tab**, la 3ème ligne d'arrêt devient pointillée. Enfoncez ← tant que "D" et "I" ne sont pas rattachés à "MERCREDI" sur la ligne précédente. Sauvegardez vos modifications et comparez votre travail à la page R9620. Effacez ensuite la page 9610.

### C- Texte avec colonne de chiffres

Pour faire des présentations de colonnes de chiffres justifiées à droite comme à la figure 5.1-C, il faut utiliser une fonte non-proportionnelle, c'est-à-dire à espacement fixe (en contraste, les colonnes de la figure 5.1.-A sont justifiées à gauche).

" Cote de la bourse ↵		
Titre→	Prix→	Volume↵
→	moyen↵	
AAZ Inc. →	2.25→	10000↵
AZZ Inc. →	4.50→	150000↵
ZAA Inc. →	18.75→	2000↵

Figure 5.1-C

Avec l'IRISTEXT MARK, les fontes Corpus Christi 29f et 49f permettent l'entrée de colonnes de chiffres justifiées à droite. À titre d'exercice, tentez de reproduire la figure 5.1-C à votre écran. Dans un premier temps, entrez la cinquième ligne en appuyant sur la touche **Tab** après "AAZ INC." et en appuyant sur **Tab** après avoir tapé "2.25". Appelez ensuite la fonction "Tabulation", enlevez le premier arrêt de tabulation, laissez le deuxième au même endroit, enlevez le troisième et déplacez le dernier d'environ deux caractères vers la gauche. Confirmez les changements d'arrêts de tabulation. Entrez les lignes 6 et 7 comme vous

avez fait à la ligne 5.

Pour justifier les colonnes à droite, ajoutez avec la barre d'espacement les espaces devant les prix "2.25" et "4.50" et devant les volumes "10000" et "2000".

Vous pouvez aussi déplacer toute la colonne des prix vers la droite soit avec la fonction "tabulation" ou en entrant un nombre égal d'espaces après le premier "6" de chaque ligne. Déplacez le curseur au premier caractère de l'écran et tentez de compléter l'entrée des lignes 1 à 4. Utilisez la touche **Tab** à la ligne 3 et 4.

## 5.2 Justification du Texte

Par justification, on entend le cadrage horizontal de chaque ligne de texte. Quatre méthodes de justification sont possibles: gauche, centre, droite et totale. Pour justifier un texte, on appuie sur **F10** puis on sélectionne "Justification du texte". De l'information d'aide en direct est disponible dans chaque mode de travail.

### A- Mode de justification "par ligne"

Ce mode permet de changer la justification de la ligne pointée par le "curseur de ligne".

Copiez la page R9630 à la page 9630: [**F8**, '**R9630**', **Enter**, **F5**, '**9630**', **Enter**]. Appelez **F10** (Fonctions d'édition), puis placez la barre de sélection sous "Justification du texte"; consultez la fenêtre d'aide (**F1** si la "FENÊTRE D'AIDE" n'est pas affichée). Sélectionnez "Justification de texte"; lors de l'appel de la fonction, l'appareil force toujours le mode "par ligne". Appuyez à nouveau sur **F1** pour consulter l'aide en direct du mode "par ligne", puis quittez l'aide [**Esc**]. Pour justifier en mode "par ligne", on entre la lettre du type de justification désirée pour la ligne. Tapez '**C**'; la ligne 1 est maintenant justifiée au centre et le "curseur de ligne" s'est placé à la deuxième ligne. Tapez '**C**' à nouveau. Complétez la page en justifiant au centre les lignes 1 à 4, à gauche les lignes 5 à 7 (tapez '**G**'), à droite les lignes 8 à 10 (tapez '**D**') et de façon totale les lignes 11 à 14 (tapez '**T**': gauche/droite sur la ligne de commande).

Sauvegardez les modifications en appuyant sur **Esc** ou **Enter** et en confirmant. Effacez la page 9630

### B- Mode de justification "par zone"

Ce mode permet d'agrandir ou de diminuer la région limitée par les deux (2) "curseurs de zone" et de changer globalement la justification pour la zone.

- JustificationGlobale

Copiez à nouveau la page R9630 mais cette fois-ci à la page 9635. Appelez à nouveau la fonction "Justification du texte: [F10, 'J']. Appuyez sur **Tab** ou KEYPAD →; consultez la ligne de commande et remarquez que vous êtes en "Mode/Zone". Appuyez sur **F1** pour consulter l'aide en direct du mode "par zone", puis quittez l'aide [Esc]. De plus, une ligne verticale est apparue à gauche de l'écran entre les deux (2) " curseurs de zone" situés au haut et au bas de l'écran. Pour changer la justification globale, appuyez sur KEYPAD ↑, KEYPAD ↓ ou la lettre de la justification désirée. Tapez à tour de rôle 'C', 'D', 'T' et 'G' et observez les changements à l'écran.

- Plus d'une zone, avec justification différente

**Méthode:** Pour créer des zones, il faut d'abord, en mode "par ligne", justifier une ligne dans le format désiré, replacer le " curseur de ligne" à la ligne qui vient d'être justifiée, passer en mode "par zone" puis agrandir la zone pour obtenir la région désirée.

#### Exercice:

En page 9635, toujours en fonction "Justification du texte", nous allons créer une zone justifiée au centre pour les lignes 1 à 4. Tapez en partant en mode "par ligne" [Tab] et à la ligne 1, [C, ↑, Tab, ↓, ↓, ↓, Tab]. L'écran comporte maintenant 2 zones: lignes 1 à 4 justifiées au centre et 5 à 14 justifiées à gauche. Vous conservez la zone des lignes 5 à 7 justifiées à gauche. Justifiez la zone des lignes 8 à 10 à droite en plaçant le " curseur de ligne" à la ligne 8, puis tapez: [D, ↑, Tab, ↓, ↓, Tab]. Tapez la séquence suivante pour la zone des lignes 11 à 14 après avoir placé le " curseur de ligne" à la ligne 11: [Tab, T, Tab].

- Agrandir ou réduire une zone

Une fois qu'une zone est définie, on peut modifier sa taille. Il faut se déplacer en mode "par ligne" à la zone visée, puis passer en mode "par zone". À l'aide de ↑, ↓, Home et End, agrandir la zone de justification. À partir de l'exercice précédent, nous allons agrandir la zone justifiée à gauche de la ligne 3 à la ligne 12. Placez le " curseur de ligne" à la ligne 5, passez en mode "par zone", puis tapez [↑, ↑, ↓, ↓, ↓, ↓, ↓, ↓]. Toute cette zone est justifiée à gauche.

Tapez **Shift + ↑** trois fois et observez. En réduisant une zone, l'appareil impute à la ligne éliminée de la zone l'attribut de justification de la 1ère ligne juxtaposée à l'ancienne zone. C'est pour cette raison que les lignes 10, 11 et 12 retournent à une justification totale même si la ligne 10 était auparavant justifiée à droite (la ligne 12 a pris les paramètres de la ligne 13, et ainsi de suite). Effacez la page 9635.

### 5.3 Centrage Vertical de la page

La fonction "Centrage vertical de la page" permet de placer un texte au centre de l'écran. Copiez la page R9560 à la page 9640 [F8, 'R9560', Enter, F5, '9640', Enter] puis enlevez le premier ¶ du texte. La sous-fonction "Centrage vertical de la page" fait partie des fonctions d'édition. Appuyez sur **F10** et tapez 'V'; une fenêtre "Centrage vertical" apparaît à l'écran. Confirmez le centrage; le texte est centré verticalement. Ajoutez un ¶ sous "Écran de démonstration". Le texte est recentré automatiquement. Lorsque toutes les lignes de l'écran de travail sont utilisées, la sous-fonction "Centrage vertical de la page" n'a plus d'effet. Pour enlever le centrage, retournez en fonction "Centrage vertical de la page": remarquez que dans la fenêtre le "Oui" a été remplacé par un "Non". Appuyez sur **Enter** ou 'N' pour annuler le centrage.

### 5.4 Entrée de texte avec justification et centrage vertical

Effacez la page 9640 mais demeurez en page 9640 [F6, '9640', Enter, Enter, 'O']. Spécifiez une justification au centre pour toute la page [F10, 'J', Tab, 'C', Enter, 'O']. Spécifiez ensuite un centrage vertical [F10, 'V', 'O']. Observez que le ¶ est placé au centre de l'écran. Commencez à taper le texte de la figure 5.4 et observez comment les caractères apparaissent à l'écran.

"  
 TEST DE ¶  
 CENTRAGE VERTICAL ¶  
 ET ¶  
 DE JUSTIFICATION ¶  
 AU CENTRE ¶"

Figure 5.4

Le texte se trouve à être automatiquement justifié au centre et, en même temps, le texte est centré verticalement au fur et à mesure que les lignes sont ajoutées. Effacez la page 9640.

Passez à la section 6 ou retour au mode diffusion avec la clé **éditer/ diffuser** (scroll lock).

## 6- FOND, SELECTION ET MODIFICATION

### SOMMAIRE

- mode de travail "par ligne"
- mode de travail "par zone"
  - colorier ligne par ligne
- sélection de palette de couleurs
  - tapisserie
  - couleur des tapisseries
- combiner colorier ligne par ligne et tapisserie
- fonds pré-composés fournis
  - dégradé de couleurs
  - graphiques
  - combiner pages

### 6.1 Principes généraux de sélection de fonds

La fonction **fond (F11)** permet l'ajout ou la modification de fonds. Le fond est constitué de couleurs et de tapisseries derrière chaque ligne du texte. **Menu (F12)** permet, par la suite, d'accéder au choix des tapisseries ou des palettes de couleur. De l'information d'aide en direct est disponible dans chaque mode de travail.

#### **A- Mode de travail "par ligne"**

Ce mode permet de changer les attributs de fond de la ligne pointée par le "curseur de ligne".

#### **B- Mode de travail "par zone"**

Ce mode permet d'agrandir ou de diminuer la région limitée par les deux (2) "curseurs de zone" et de changer globalement les attributs de fond pour la zone.

**Note:** Dans cette section, le terme "tapez et observez" signifie entrer la séquence spécifiée après les 2 points en observant les changements à l'écran et à la ligne de commande.

### 6.2 Colorier ligne par ligne

#### **A- Ligne par ligne**

Copiez la page R9660 à la page 9660 [**F8,'R9660', Enter, F5, '9660', Enter**]. Appelez la fonction fond (**F11**), consultez la fenêtre d'aide et sélectionnez "Colorier ligne par ligne". Remarquez la ligne de commande et l'apparition de la palette de couleur; vous vous trouvez en mode "par ligne" tel qu'indiqué à la ligne de commande

("Mode/Ligne"). Vous avez donc un (1) "curseur de ligne" au haut de l'écran; consultez l'aide en direct pour le mode "par ligne" [**F1**] puis sortez de l'aide [**Esc**].

- Changer la couleur de toutes les lignes

Méthode: en mode "par ligne", spécifier à chaque ligne de texte la couleur du fond désirée en tapant directement la lettre de la couleur. Dès que la couleur de la ligne est changée, le "curseur de ligne" se déplace vers le bas à la ligne suivante. Répéter pour couvrir tout l'écran.

Exercice: en page 9660, en fonction "colorer ligne par ligne", tapez et observez: [**'B', 'B', '1', 'B', '2', '2', '2', '2', 'B'**].

- Changer la couleur d'une ligne

Méthode: en mode "par ligne", placer le "curseur de ligne" sur la ligne à modifier puis taper la couleur désirée.

Exercice: placez le "curseur de ligne" à la ligne "Écran de démonstration", tapez '4'. La couleur de l'entête a changé.

- Changer la couleur de quelques lignes successives

Méthode: combiner les deux méthodes précédentes. Déplacer le "curseur de ligne" à la première ligne à changer, taper à chaque ligne la couleur retenue.

Exercice: placez le "curseur de ligne" à la ligne "Cet écran...". Tapez et observez: [**'3', '3', '3', '1'**].

- Sauvegarder les modifications

Méthode: en mode "par ligne" ou "par zone", **Esc** ou **Enter**,

puis confirmer dans la fenêtre de confirmation "COLORER LIGNE PAR LIGNE".

Exercice: à partir de l'exercice précédent, enfoncez **Enter** et tapez 'O'.

Effacez ensuite la page 9660..

## B- Par zone

Copiez la page R9670 en page 9670 [**F8**, '**R9670**', **Enter**, **F5**, '**9670**', **Enter**]. Appelez la fonction "Colorer ligne par ligne" [**F11**, '**L**']; lors de l'appel de la fonction, l'appareil force toujours le mode "par ligne". Changez de mode, soit en appuyant sur **Tab**, soit sur KEYPAD → ou soit sur KEYPAD ←. Tapez **F1** pour consulter la fenêtre d'aide en direct du mode "par zone" et retournez en mode "par ligne" [**Esc**, **Tab**].

- Changer de zone

Méthode: avant de travailler dans une zone, il faut d'abord déplacer en mode "par ligne" le "curseur de ligne" à l'intérieur de la zone à modifier, puis passer en mode "par zone".

Exercice: La page 9670 comprend actuellement trois zones de fonds. En page 9670, en fonction "Colorer ligne par ligne", le "curseur de ligne" placé au haut de l'écran, enfoncez **Tab**, vous vous trouvez dans la première zone de l'écran, en gris foncé. Pour passer dans la deuxième zone, tapez et observez: [**Tab**, ↓, ↓, ↓, ↓, **Tab**], vous êtes dans la deuxième zone. Remarquez à gauche de l'écran les 2 " curseurs de zone" et les flèches " ↑ " et " ↓ " au haut et au bas de la zone. Vous êtes en mode "par zone" dans la deuxième zone de l'écran. Tapez et observez à nouveau: [**Tab**, ↓, ↓, ↓, **Tab**]. Vous vous trouvez dans la troisième zone au bas de l'écran. Retournez en mode "par ligne"[**Tab**].

- Changer la couleur dans une zone

Méthode: en mode "par ligne", placer le "curseur de ligne" sur une ligne de la zone. Passer en mode "par zone", changer la couleur avec KEYPAD ↑, KEYPAD ↓ ou en tapant le numéro de la couleur.

Exercice: à partir de l'exercice précédent, placez le "curseur de ligne" sur la ligne "Cet écran...". Passez en mode "par zone" en enfonceant **Tab**. Tapez '4'. Remarquez que la couleur a changé sur les 3 lignes de la zone.

- Changer la dimension d'une zone

Méthode: en mode par "zone", ↑ agrandit la zone vers le haut une ligne à la fois tandis que ↓ agrandit la zone vers le bas une ligne à la fois. **Home** agrandit la zone jusqu'au haut de l'écran, **End** jusqu'au bas. **Shift** + ↑ réduit la taille de la zone à partir du bas, **Shift** + ↓ à partir du haut. Lorsqu'une zone a été forcée à une extrémité et ensuite réduite, un fond noir (sans attribut) apparaît.

Exercice: à partir de l'exercice précédent, toujours en mode "par zone", tapez la séquence suivante et observez: [↓, ↑, **Shift** + ↑, **Shift** + ↓]. Ensuite, forcez la zone jusqu'au haut et au bas de l'écran et observez: [**Home**, **End**, **Shift** + ↑, **Shift** + ↓, **Shift** + ↓, **Shift** + ↓].

Effacez la page 9670.

- Ajouter une zone dans une page

Méthode: en mode "par ligne", déplacer le "curseur de ligne" jusqu'au début de la zone à ajouter, changer la couleur de cette zone, retourner le "curseur de ligne" à la ligne précédente, changer du mode "par ligne" au mode "par zone", puis agrandir la zone.

Exercice: copiez la page R9660 en page 9660 [**F8**, '**R9660**', **Enter**, **F5**, '**9660**', **Enter**]. Nous allons créer une zone avec les lignes débutant par "Cet écran" et se terminant par "caractéristiques de". Appelez la fonction **fond** (**F11**), puis "Colorer ligne par ligne". Déplacez le "curseur de ligne" à la ligne débutant par "Cet écran...". Tapez et observez: [**4**, ↑, **Tab**, ↓, ↓, **Tab**]. Annulez la modification [**Esc**, '**N**'].

- Changer la couleur de façon globale

Méthode: en mode par "zone", lorsque la zone englobe toute la page, taper la couleur désirée.

Exercice: toujours en page 9660, tapez et observez: [**F11**, '**L**', **Tab**, KEYPAD ↑, '4', KEYPAD ↓, **Tab**].

Effacez la page 9660.

## C- Sélection de palette

Méthode: pour chacune des lignes du fond, on peut choisir la couleur de fond parmi 3 palettes de 15 couleurs. À partir de la fonction "Colorer ligne par ligne", soit en mode "par ligne", soit en mode "par zone", en appuyant sur **F12**, une fenêtre "COLORER LIGNE PAR LIGNE" apparaît à l'écran. Sélectionner "Choix des palettes"; 3 palettes de couleurs apparaissent à l'écran et une petite fenêtre de sélection.

Faire la sélection d'une palette. Dès que la sélection est

complétée, l'appareil retourne en fonction "Colorer ligne par ligne", change les couleurs selon la palette et présente la palette sélectionnée pour la ligne.

Lors d'un changement de palette, les couleurs des caractères et du soulignement s'ajustent à la nouvelle palette. De cette façon, on peut donc spécifier des couleurs différentes de la palette de base pour les caractères et le soulignement.

Exercice: copiez la page R9670 en page 9670 [**F8**, '**R9670**', **Enter**, **F5**, '**9670**', **Enter**]. Placez le "curseur de ligne" dans la zone du milieu [**F11**, **L**, ↓, ↓, ↓, ↓]. Passez en mode "par zone" [**Tab**] et appelez la fenêtre "COLORER LIGNE PAR LIGNE" [**F12**], puis placez la barre de sélection sous "Choix des palettes". Enfoncez **Enter**. Choisissez la "palette 2" en tapant '**2**'. La couleur du fond est maintenant bourgogne, la couleur des caractères "F" et la couleur du soulignement "E" correspondent respectivement au gris foncé et au gris clair de la "Palette 2". Tapez '**8**' pour changer la couleur du fond. Ensuite, sortez du mode "par zone" [**Tab**], puis appuyez sur ↑. Remarquez que la "Palette 0" est encore spécifiée dans les lignes de fond de couleur autre que bleu. Déplacez le "curseur de ligne" à la ligne "Écran de démonstration". Tapez et observez: [**F12**, '**P**', '**1**']. Les couleurs de la ligne s'ajustent aux couleurs de la "Palette 1".

Effacez la page 9670.

## 6.3 Tapisserie de fond

### A- Ligne par ligne

Copiez à nouveau la page R9660 à la page 9660 [**F8**, '**R9660**', **Enter**, **F5**, '**9660**', **Enter**].

- Ajouter une tapisserie sur une ligne

Méthode: après avoir appelé la fonction **fond (F11)** et "Colorer ligne par ligne", en mode "par ligne" déplacer le "curseur de ligne" à la ligne de texte où on veut ajouter une tapisserie. Appeler la sous-fonction "COLORER LIGNE PAR LIGNE" à l'aide de **F12**, puis sélectionner "Choix des tapisseries". Faire la sélection de la tapisserie désirée, soit à l'aide de ↓, ↑, ← et →, soit en tapant le numéro de la tapisserie, puis **Enter**. La tapisserie apparaît à l'écran.

Exercice: en page 9660, tapez et observez: [**F11**, '**L**', ↓, ↓, **F12**, '**T**']. Le tableau de sélection des tapisseries est à l'écran. Appuyez sur **F1** pour consulter l'aide en direct. Sortez de l'aide et choisissez la tapisserie 1 [**Esc**, '**1**', **Enter**]. La ligne "Écran de démonstration" est maintenant affichée avec une tapisserie et le "curseur de ligne" demeure pointé sur cette ligne. Remarquez les 3 champs à droite de la ligne de commande: C1=2 C0=0 T#1. "C1" est la couleur de la

tapisserie (les étoiles vertes), "C0" est la couleur du fond de la tapisserie (en noir) et "T#" indique le numéro de la tapisserie.

- Alternier entre couleur et tapisserie

Méthode: La **barre d'espacement** permet, soit en mode "par ligne" ou "par zone", d'alternier entre le fond de couleur ou le fond avec tapisserie.

- Copier une tapisserie sur quelques lignes

Méthode: en mode "par ligne", déplacer le "curseur de ligne" à la ligne choisie et appuyer sur la **barre d'espacement**

Exercice: toujours en page 9660 et en mode "par ligne", le "curseur de ligne" placé à la ligne "Écran de démonstration", tapez et observez: [↓, ↓, **barre d'espacement**, ↓, **barre d'espacement**, ↓, ↓, **barre d'espacement**, ↑, ↑, **barre d'espacement**, ↑, **barre d'espacement**]. Le résultat est qu'une tapisserie a été ajoutée seulement à la ligne "IRISTEXT 4000 ❖".

- Plusieurs tapisseries différentes sur la même page

Méthode: pour chaque ligne de texte, procéder comme pour ajouter une tapisserie sur une ligne.

Exercice: placez le "curseur de ligne" à la ligne "Cet écran...", tapez et observez: [**F12**, '**T**', '**6**', **Enter**, ↓, **F12**, '**T**', '**14**', **Enter**].

Sortez de la fonction "colorer ligne par ligne" et ne confirmez pas les changements [**Esc**, '**N**'].

### B- Par zone

- Ajout global d'une tapisserie

Méthode: Si la page contient une seule zone, appeler la fonction **fond (F11)** et "Colorer ligne par ligne". Passer en mode "par zone", puis à l'aide de **F12**. Sélectionner "Choix des tapisseries" et spécifier la tapisserie désirée. La tapisserie spécifiée couvrira toute la page.

Exercice: en page 9660, après avoir complété l'exercice précédent, tapez et observez: [**F11**, '**L**', **Tab**, **F12**, '**T**', '**6**', **Enter**, **Shift** + **Tab**]. Une tapisserie vient d'être ajoutée globalement. Notez que **Shift** + **Tab** permet le déplacement de droite à gauche dans les champs de la ligne de commande.

- Ajouter une zone avec tapisserie

Méthode: ajouter en mode "par ligne" une tapisserie sur une ligne, puis passer en mode "par zone" pour agrandir la zone.

Exercice: à partir de l'étape précédente, tapez et observez: [**↓, ↓, F12, 'T', '1', Enter, Tab, ↓, ↓, ↓, ↓, Shift + Tab**].

### C- Changer une tapisserie ou les couleurs d'une tapisserie

Méthode: que ce soit pour une ligne ou une zone de tapisserie, la modification des champs se fait en mode "par zone".

- Changer de tapisserie (T#)

Méthode: en mode "par ligne", déplacer le "curseur de ligne" dans la zone à modifier. Passer en mode "par zone". Placer la barre de sélection sous le champ "T#". Changer le numéro de tapisserie avec KEYPAD **↑**, KEYPAD **↓** ou en le tapant directement. Modifier les autres champs au besoin ou sortir du mode "par zone".

Exercice: à partir de l'étape précédente, toujours en fonction "Colorer ligne par ligne", en mode "par ligne", après avoir placé le "curseur de ligne" à la ligne "Cet écran...", tapez et observez: [**Tab, Tab, Tab, KEYPAD ↑, '20', Enter, Tab**].

- Changer la couleur de la tapisserie (C1)

Méthode: la première fois qu'une tapisserie est spécifiée dans un écran, la couleur "C1" est toujours "2". Tant que cette couleur n'est pas modifiée, toutes les tapisseries qui sont ajoutées sont toujours de couleur "2". Pour changer la couleur "C1", procéder comme ci-dessus mais en plaçant la barre de sélection sous "C1=".

Exercice: à partir de l'étape précédente, tapez et observez: [**Tab, KEYPAD ↑, '8', Shift + Tab**].

- Changer la couleur du fond de la tapisserie (C0)

Méthode: la couleur "C0" est le noir par défaut, couleur "0". Elle se modifie de la même façon que la couleur "C1".

Exercice: à partir de l'étape précédente, tapez et observez: [**Tab, Tab, KEYPAD ↑, KEYPAD ↑, '1', Tab, Tab**].

- Changer de palette de couleurs pour les tapisseries

Méthode: en fonction "Colorer ligne par ligne", que ce soit en mode "par ligne" ou "par zone", appuyer sur **F12**, puis "Choix des palettes". Procéder comme pour les couleurs de fond.

Comme dans le cas des changements de palette pour les couleurs de fond, tous les attributs de couleur de la ligne ou de la zone concernée sont affichés selon la palette sélectionnée.

Exercice: à partir de l'étape précédente, tapez et observez: [**Tab, F12, 'P', '1', Shift + Tab**].

Effacez la page 9660.

## 6.4 Pages de fond résidentes fournies

L'appareil I-MK-II est livré avec un ensemble de pages de fond résidentes contenues dans sa mémoire morte. Pour copier une de ces pages de fond résidentes sur l'une des pages régulières d'édition/diffusion:

-utilisez la fonction lire page **F8** suivie du numéro de page résidente désirée (ex.: "R3010"). Ensuite, on peut naviguer d'un fond résident à l'autre en utilisant les touches **→** ou **←**. Lorsque le fond désiré est à l'écran, on peut naviguer entre ce fond et les gabarits d'exemples disponibles pour ce même fond avec les touches **↓** ou **↑**.

-la section 2.0 donne une méthode pour naviguer efficacement dans les pages résidentes;

-remarquez que la fonction recherche expliquée dans la section 3.6 parcourt aussi les pages de fond résidentes. Ceci est très utile pour localiser l'une de celles-ci; il suffit de se rappeler d'un mot clé utilisé soit dans l'index ou dans les exemples fournis avec les pages de fond;

-une fois la page de fond résidente choisie, appuyez sur **Enter** ou **F5** et tapez le numéro de page d'édition dans laquelle elle sera copiée ou appuyez sur **Esc** pour sortir sans modification.

### Remplacer le fond derrière une page de texte existante:

Pour visualiser et choisir un fond derrière une page de texte existante, faire: [**F11, F, 'R1000', Enter**] et utiliser **→** ou **←** successivement pour visualiser les fonds avec votre texte. Faire [**Esc**] pour sortir ou [**Enter**] et confirmer votre modification.

### Index des pages de fond résidentes

La page de fond résidente R19 contient un index général des groupes de pages résidentes contenues dans le I-4000-Se.

La première page de chacun de ces groupes contient un index spécifique à ce groupe.

Exemple: dans la section R0509-0999, la page R0509 contient un index spécifique à ce groupe.

## 6.5 Extraire des éléments inclus dans les fonds résidants

Habituellement les fonds résidants sont utilisés en référence (tel que dans la section précédente). Ce type d'utilisation est très efficace car les éléments graphiques et dégradés de couleur ne sont pas transférés dans la page régulière; seulement une référence y est inscrite. Par contre, il devient alors impossible de modifier les éléments graphiques ou les dégradés de cette partie.

Extraire des éléments graphiques d'un fond résidant

Il s'agit d'accéder aux éléments d'un fond résidant et de les copier dans une page régulière de façon à pouvoir, par la suite, les modifier à volonté avec les fonctions graphiques tel que: zoom, inversion, rotation, etc. D'abord il faut utiliser la fonction combiner 2 pages (en fusion) tel qu'expliqué dans la section 6.8.A et démontré par un exercice à la section 6.7.U. Assurez-vous de sélectionner un numéro de page résidante qui se termine par un zéro (0), par exemple utiliser R4600 au lieu de R4609.

En utilisant adéquatement le menu en tableau des modes de fusion, il est possible d'ajouter les éléments graphiques en provenance du fond résidant à ceux que vous avez créés dans votre page régulière. Par contre, les dégradés de couleur doivent provenir soit de votre page régulière (page de base dans le menu) soit de la page résidante sélectionnée.

Extraire seulement les couleurs et dégradés d'un fond résidant

Faire comme dans le paragraphe précédent, mais choisir "Oui" dans le tableau des modes de fusion seulement pour le fond de la page résidante sélectionnée (choisir "Non" pour les 5 autres choix).

## 6.6 Dégradé de couleurs

Cette caractéristique permet de raffiner l'aspect des couleurs en leur donnant également un effet de perspective.

Exercice: Copiez la page R9660 à la page 9660, avec la fonction **F11**, sélectionnez "Dégradé", vous obtiendrez alors la ligne de commande avec 5 paramètres. Utilisez la clé **Tab** pour pointer votre choix:

```
001 Couleur=7 Y1=0 Y2=163 Zone Répét=0
```

001 = numéro du dégradé, utiliser **Keypad** ↓ ↑ pour choisir un autre dégradé

Couleur = couleur sélectionnée pour le dégradé, il doit être d'abord utilisée dans le fond, dans un élément graphique ou dans le texte.

Y1 = début de la zone déterminée pour le dégradé, utilisez ↓ ↑

Y2 = fin de la zone déterminée pour le dégradé, utilisez ↓ ↑

Zone = déplace la zone de dégradé vers le haut ou le bas, utilisez ↓ ↑

Répét = pour copier une zone un certain nombre de fois, utilisez ↓ ↑.

La deuxième partie de la ligne de commande apparaît avec 6 autres paramètres lorsque vous appuyez sur la **barre d'espacement**. Utilisez la clé **Tab** pour pointer votre choix:

```
R1=13 V1=13 B1=13 R2=13 V2=13 B2=15
```

R1, V1, B1 = couleur de départ pour le dégradé (partie du haut), utilisez ↓ ↑.

R2, V2, B2 = couleur de fin du dégradé de couleurs (partie du bas), utilisez ↓ ↑.

Consultez le tableau suivant des couleurs avec les valeurs RVB indiquées afin d'obtenir un dégradé de couleurs spécifique.

Les lettres RVB indiquent la première lettre des couleurs Rouge, Vert et Bleu employées comme couleurs primaires pour la télévision couleur. Chaque primaire ayant 16 niveaux, 16 x 16 x 16 (4096) combinaisons différentes peuvent être obtenues.

### TABLEAU DES COULEURS R, V, B

COULEUR DÉSIRÉE	VALEUR À UTILISER		
	R=	G=	B=
Blanc (100%).....	15.....	15.....	15
Gris (75%).....	12.....	12.....	12
Gris (50%).....	8.....	8.....	8
Gris (25%).....	4.....	4.....	4
Noir (0%).....	0.....	0.....	0
Rouge.....	12.....	0.....	0
Vin rouge.....	6.....	0.....	3
Rose.....	12.....	6.....	12
Saumon.....	12.....	8.....	8
Orange.....	12.....	6.....	0
Jaune.....	12.....	12.....	0
Bronze.....	11.....	9.....	4
Jaune pâle.....	12.....	12.....	6
Beige (peau).....	11.....	9.....	8
Brun pâle.....	11.....	8.....	5
Brun moyen.....	9.....	6.....	4
Brun foncé.....	7.....	4.....	2
Vert.....	0.....	12.....	0
Vert pâle.....	6.....	12.....	6
Turquoise.....	0.....	12.....	8
Bleu ciel.....	0.....	12.....	12
Bleu.....	0.....	0.....	12
Bleu royal.....	0.....	6.....	12
Violet.....	6.....	0.....	12
Magenta.....	12.....	0.....	12

Pour sortir appuyez sur **Enter** et **N**.

Exercice: Afin de connaître quelle couleur de fond est utilisée, faites **F11** et **L** et notez le numéro de couleur, qui doit être 8 dans ce cas, appuyez sur **Esc** et ne sauvegardez pas les modifications. Faites et observez: [**F11**, **D**, **↑**, **Tab**, **↓**... jusqu'à ce que la valeur de Y1 soit 55, **barre d'espacement**, **↓** jusqu'à 0, **Tab**, **↓**, jusqu'à 12, **Tab**, **↓**, jusqu'à 0, **Tab**, **↓** jusqu'à 6, **Tab**, **↓** jusqu'à 0, **Tab**, **↓** jusqu'à 12].

Dans la partie du haut vous obtenez un dégradé de vert et violet dans la partie inférieure. Appuyez sur **barre d'espacement** deux fois, **Tab**, **Tab**, utilisez **↑** **↓** afin de modifier les dimensions du dégradé de couleurs.

Appuyez sur **Tab**, utilisez **↑** **↓** pour changer la position du dégradé de couleurs.

Appuyez sur **Tab**, utilisez **↑** **↓** pour répéter le dégradé de couleurs.

Pour sortir appuyez sur **Enter** et **N**.

Remarquez qu'il est possible d'accéder à la fonction **Dégradé** sans sortir du menu Graphique en utilisant la fonction **F11**, **↓**, dégradé.

## 6.7 Graphiques

Cette fonction vous permet de créer vos propres éléments graphiques ou modifier les fonds précomposés des pages résidentes. Appuyez sur **F11** et sélectionnez **Graphiques** en appuyant sur **G**.

### A- Priorité des éléments graphiques

Les éléments graphiques d'une page sont affichés selon un ordre de priorité. Si on regarde le schéma d'exemple E1, on voit que l'élément graphique 1 est le moins prioritaire et que l'élément 3 est le plus prioritaire, c'est-à-dire que cet élément sera toujours dessiné par-dessus les éléments 1 et 2 peu importe sa position sur l'écran. De même que l'élément 2 sera toujours affiché par-dessus l'élément 1 et en dessous de l'élément 3 peu importe sa position sur l'écran.

Il faut donc tenir compte de ce fait lorsque l'on utilise l'éditeur graphique. On peut changer cet ordre de priorité comme expliqué à la section 6.7-E.

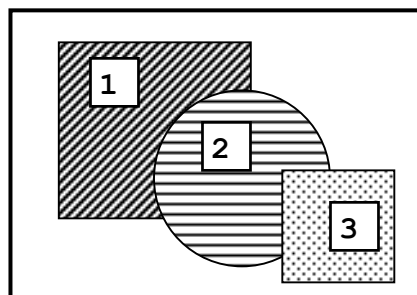


Schéma E1

### B- Créer un élément graphique

#### Généralités

Appuyez sur la touche **Insert** ou sur le bouton droit de la souris, vous obtenez alors un tableau de sélection avec différents éléments graphiques. En appuyant sur la **barre d'espacement** ou le bouton central de la souris vous alternez entre les éléments pleins, pleins avec contour ou vides - rectangle, ovale, polygone, cercle, secteur de graphe.

Pour choisir un des éléments graphiques utilisez les flèches **→** **←** **↑** **↓** pour déplacer le curseur de sélection jaune sur l'élément graphique désiré et appuyez sur **Enter** pour confirmer la sélection ou pointez le curseur graphique sur

l'élément graphique désiré à l'aide de la souris et appuyez sur le bouton gauche de la souris.

Comme exemple, choisissez un rectangle vide, cet élément graphique apparaît alors à l'écran ainsi qu'une ligne de commande comme suit:

XX Position (x,y) .... ( autres paramètres )

XX= Numéro (Priorité) de l'élément graphique (voir section 6.7-A)

Position (x,y)= Position de l'origine de l'élément graphique.

Utilisez la touche **Tab** pour déplacer le curseur blanc de la ligne de commande entre "Position" et les autres paramètres.

Utilisez les → ← ↑ ↓ ou la souris pour modifier la valeur pointée.

Appuyez sur la **Barre d'espace** (une ou deux fois) pour voir la seconde partie de la ligne de commande qui se présente comme suit:

Plume (x,y) Mode Couleur = XX

Plume(x,y) = Allows you to change the thickness of the outline of a graphic element

Mode = La couleur du contour de l'élément graphique est changée pour une tapisserie

Couleur XX = Couleur du contour de l'élément graphique (0 à 15)

Utilisez la touche Tab pour déplacer le curseur blanc sur la ligne de commande. Sur la sélection "Plume (x,y)", utilisez les → ← ↑ ↓ pour changer l'épaisseur de la plume (visible seulement sur un élément graphique vide). Pour sélectionner une tapisserie à l'intérieur de l'élément graphique, lorsque le curseur pointe sur la sélection "Mode", appuyez sur la touche ↑ et la ligne de commande devient comme suit:

Plume (x,y) Mode C1 = XX C0 = XX T#X

C1= Couleur de la tapisserie ( 0 à 15 )

C0= Couleur de fond de la tapisserie ( 0 à 15 )

T#= Numéro de la tapisserie ( 0 à 40 )

Appuyez à nouveau sur la ↑ pour retourner au mode sans tapisserie ou utilisez la touche **Tab** pour déplacer le curseur sur la couleur de fond, la couleur de tapisserie ou le numéro de la tapisserie et utilisez les flèches → ← ↑ ↓ pour en changer leurs valeurs.

Lorsque l'élément graphique a l'apparence désirée, appuyez

sur **Enter** pour sauvegarder l'élément ou sur **Esc** pour annuler l'élément.

Note: Avec un rectangle, un cercle, un ovale, un secteur de graphe et un polygone plein, il y a une 3ième partie sur la ligne de commande avec des paramètres pour changer leur couleur.

Mode Couleur = XX

Mode = La couleur de l'élément graphique est changé pour une tapisserie.

Couleur XX = Couleur de l'élément graphique (0 à 15).

### Utiliser la souris avec les graphiques

Avec la souris vous pouvez facilement modifier n'importe quel élément à l'écran.

Pour changer la position de l'un des points d'un polygone, d'une ligne de liaison ou d'une courbe multiple, pointez-le avec le curseur de la souris, appuyez sur le bouton gauche. Maintenant changez la position du point avec la souris. Pour terminer, appuyez à nouveau sur le bouton gauche. Vous pouvez utiliser le bouton central pour insérer un nouveau point lorsque vous travaillez sur un élément graphique.

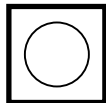
Lorsque la souris ne pointe pas un élément graphique:

-le bouton central donne accès au menu de définition de bloc ou coller;

-le bouton de droite permet l'accès à la table de sélection des éléments graphiques. Une fois dans ce mode, vous pouvez utiliser le bouton central pour alterner entre des éléments graphiques pleins, pleins avec contour ou vides;

-le bouton de gauche vous permet de retourner sur le dernier élément graphique que vous avez modifié ou créé.

## Cercle

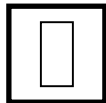


La ligne de commande au bas de l'écran est comme suit:

```
XX Position (x,y) Diamètre (x,y)
```

Diamètre (z) = dimension du cercle

## Rectangle



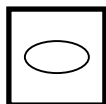
La ligne de commande au bas de l'écran est comme suit:

```
XX Position (x,y) Dimension (x,y)
```

Dimension= hauteur et largeur du rectangle

**Note:** Si vous désirez un carré, il faut que la largeur soit supérieure de 20% (ou 22.7% très exactement) à la hauteur; exemple de dimension: (120,100) approximatif (368,300) précis

## Ovale



La ligne de commande au bas de l'écran est comme suit:

```
XX Position (x,y) Dimension (x,y)
```

Dimension= dimension des axes horizontal et vertical de l'ovale.

## Secteur de graphe



Un secteur de graphe est une portion d'un ovale partant du centre vers son bord. La ligne de commande au bas de l'écran est comme suit:

```
XX Pos (x,y) Dim (x,y) OrgXX LnXX
```

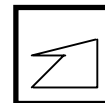
Pos (x,y)= Position de l'origine de l'ovale dans lequel le secteur de graphe est inscrit

Dim (x,y)= Dimension des axes de l'ovale

OrgXX= Position du secteur de graphe (0 à 360) en degrés

LnXX= Dimension angulaire du secteur de graphe (0 à 360) en degrés

## Polygone



Un polygone à 2 points (ligne) apparaît à l'écran et la ligne de commande au bas de l'écran est comme suit:

```
XX N(2) P1 (x,y) P2 (x,y)
```

N(2)= Indique combien de point(s) possède le polygone

P1 (x,y)= Position du point P1 du polygone à l'écran

P2 (x,y)= Position du point P2 du polygone à l'écran

Utilisez la touche **Tab** pour déplacer le curseur blanc de la ligne de commande sur les différentes sélections.

Pour déplacer l'ensemble des points du polygone sur l'écran, utilisez **Ctrl + → ← ↑ ↓** ou **Ctrl + souris**.

Lorsque le curseur pointe sur la sélection "P1 (x,y)", utilisez les **→ ← ↑ ↓** ou la souris pour déplacer ce point à l'écran.

Lorsque le curseur pointe sur la sélection "P2 (x,y)", utilisez les **→ ← ↑ ↓** ou la souris pour déplacer ce point à l'écran.

Si on désire ajouter un troisième point au polygone il faut utiliser le **Tab** pour que le curseur blanc de la ligne de commande pointe sur le point P2 et appuyez sur la touche **Insert** ou le bouton central de la souris, alors la ligne de commande est comme suit:

```
XX N(3) P2 (x,y) P3 (x,y)
```

N(3)= Le nombre de points du polygone vient de passer à trois

P2 (x,y)= Position du point P2 du polygone

P3 (x,y)= Position du point P3 du polygone

Un troisième point P3 vient d'être ajouté au polygone et ce point est superposé au point P2. Utilisez les **→ ← ↑ ↓** ou la souris pour déplacer le point P3. La ligne de commande n'affiche que la position de 2 points du polygone à la fois. Ces 2 points sont représentés par des marqueurs graphiques "□" (voir exemple schéma A1):

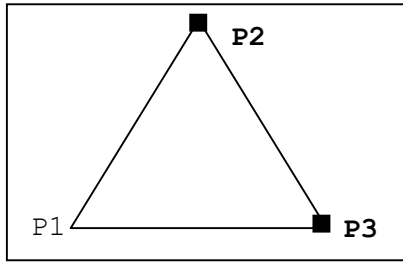


schéma A1

Si on désire changer la position du point P1, on doit utiliser le **Tab** pour pointer la sélection "N(3)" sur la ligne de commande. Ensuite utilisez les  $\uparrow \downarrow$  pour déplacer les marqueurs graphiques "□" sur le point P1 afin qu'on puisse le modifier par la suite (voir exemple schéma A2).

Si vous avez une souris, allez à la section 6.7-B "Utiliser la souris avec les graphiques" parce qu'il est plus facile de modifier des éléments graphiques avec une souris.

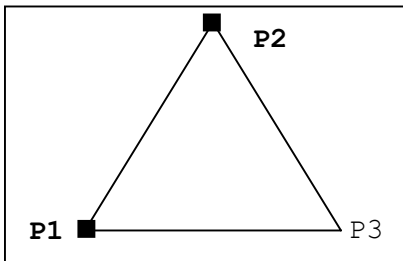


schéma A2

### Ligne de liaison



Une ligne avec 2 points apparaît à l'écran et la ligne de commande au bas de l'écran est comme suit:

```
XX N(2) P1(x,y) P2(x,y)
```

N(2)= Indique combien de point(s) possède cette ligne de liaison

P1(x,y)= Position du point P1 de la ligne

P2(x,y)= Position du point P2 de la ligne

Utilisez la touche **Tab** pour déplacer le curseur blanc de la ligne de commande sur ses différentes sélections.

Pour déplacer l'ensemble des points de la ligne de liaison sur l'écran, utilisez **Ctrl +  $\rightarrow \leftarrow \uparrow \downarrow$**  ou **Ctrl + souris**.

Lorsque le curseur pointe sur la sélection "P1(x,y)" utilisez les  $\rightarrow \leftarrow \uparrow \downarrow$  ou la souris pour déplacer ce point à l'écran.

Lorsque le curseur pointe sur la sélection "P2(x,y)" utilisez les  $\rightarrow \leftarrow \uparrow \downarrow$  ou la souris pour déplacer ce point à l'écran.

Si on désire ajouter un 3ième point à la ligne de liaison, il faut utiliser le **Tab** pour que le curseur blanc de la ligne de commande pointe sur le point P2 et appuyez sur la touche **Insert** ou le bouton central de la souris, alors la ligne de commande est comme suit:

```
XX N(3) P2(x,y) P3(x,y)
```

N(3)= Le nombre de points de la ligne de liaison vient de passer à 3

P2(x,y)= Position du point P2 de la ligne de liaison

P3(x,y)= Position du point P3 de la ligne de liaison

Un troisième point P3 vient d'être ajouté à la ligne de liaison et ce point est superposé au point P2. Utilisez les  $\rightarrow \leftarrow \uparrow \downarrow$  pour déplacer le point P3. La ligne de commande n'affiche que la position de 2 points de la ligne de liaison à la fois. Ces 2 points sont représentés par des marqueurs graphiques "□" (voir exemple schéma B1):

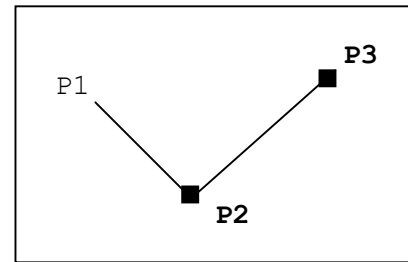


schéma B1

Si on désire changer la position du point P1, il faut utiliser le **Tab** pour pointer la sélection "N(3)" sur la ligne de commande. Ensuite, utilisez les  $\uparrow \downarrow$  pour déplacer les marqueurs graphiques "□" sur le point P1 afin qu'on puisse le modifier par la suite (voir exemple schéma B2).

Si vous avez une souris, allez à la section 6.7-B "Utiliser la souris avec les graphiques" parce qu'il est plus facile de modifier des éléments graphiques avec une souris.

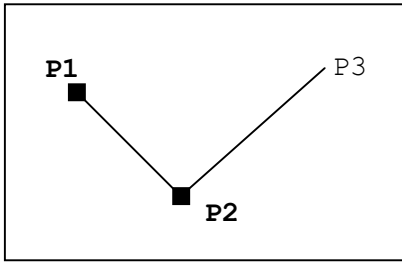


schéma B2

### Arc d'ovale



L'arc d'ovale est une portion du contour d'un ovale. La ligne de commande au bas de l'écran est comme suit:

```
XX Pos (x,y) Dim (x,y) Org XX Ln XX
```

- Pos (x,y)= Position de l'origine de l'ovale dans lequel l'arc d'ovale est inscrit
- Dim (x,y)= Dimension des axes de l'ovale
- OrgXX= Position de l'arc d'ovale (0 à 360) en degrés
- LnXX= Dimension angulaire de l'arc d'ovale en degrés (0 à 360).

**Note:** Si vous désirez un arc de cercle, il faut que la largeur soit supérieure de 20% à la hauteur pour le paramètre Dim (x,y);

exemple: (384,320) approximatif  
(393,320) précis.

### Courbe multiple



Une courbe apparaît à l'écran et la ligne de commande au bas de l'écran est comme suit:

```
XX N(X) P1 (x,y) P2 (x,y) PC (x,y)
```

- N(x)= Indique combien de courbe(s) possède cette courbe multiple
- P1(x,y)= Position du point P1
- P2(x,y)= Position du point P2
- PC(x,y)= Position du point définissant la courbe

Utilisez le TAB pour déplacer le curseur blanc de la ligne de commande sur ses différentes sélections.

Utilisez les → ← ↑ ↓ pour modifier la valeur de la sélection pointée.

Pour ajouter une autre courbe appuyez sur **Insert** ou sur le bouton central de la souris. Les marqueurs graphiques indiquent sur quelle courbe vous travaillez. Pour changer de courbe utilisez la flèche ↑ en pointant sur la sélection N(x) de la ligne de commande.

Si vous avez une souris, allez à la section 6.7-B "Utiliser la souris avec les graphiques" parce qu'il est plus facile de modifier des éléments graphiques avec une souris.

Utilisez **Ctrl + → ← ↑ ↓** ou **Ctrl + souris** pour déplacer tous les points de la courbe multiple.

### Fonction remplir



Cette fonction permet de remplir l'intersection d'éléments graphiques vides (voir schéma C1). Le remplissage se répand sur toute la zone de même couleur sans tenir compte des graphiques de plus haute priorité. Pour cette raison, il est généralement préférable de l'utiliser en dernier, donc avec la plus haute priorité.

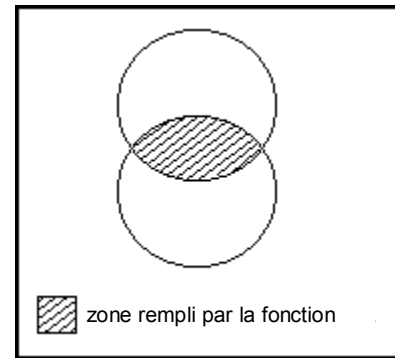


schéma C1: fonction "Remplir"

Déplacez le curseur graphique (voir schéma D1) à l'aide des → ← ↑ ↓ ou la souris dans la zone que vous désirez remplir.



schéma D1: curseur graphique/souris

Ensuite, appuyez sur **Insert** ou sur le bouton central de la souris, choisissez l'option "Remplir" à l'aide du curseur jaune et confirmez avec **Enter**. La ligne de commande s'affiche comme suit:

```
XX Remplir (x,y)
```

XX= Numéro de l'élément graphique  
Remplir (x,y)= Position à l'écran de la fonction "Remplir"

Appuyez sur la **barre d'espace** pour voir la seconde partie de la ligne de commande qui s'affiche comme suit:

```
Plume (x,y) Mode Couleur = XX
```

Plume (x,y)= non utilisée  
Mode= Permet d'utiliser une tapisserie dans la fonction "Remplir"  
Couleur= Couleur de la fonction "Remplir"

### Point

Cette fonction permet de dessiner un ou plusieurs point(s) identique(s). La ligne de commande au bas de l'écran affiche:

```
XX N(x) PX(x,y) . . .
```

N(x)= indique le nombre de point(s).  
PX(x,y)= position du point X.

### C- Effacer un élément graphique

Pour effacer un élément graphique utilisez les  $\rightarrow$   $\leftarrow$   $\uparrow$   $\downarrow$  ou la souris pour déplacer le curseur graphique (voir schéma D1) sur l'élément à effacer (pour un élément vide la pointe de la flèche doit toucher le contour de l'élément), ensuite appuyez sur la touche **Delete** et confirmez la modification.

### D- Définir un bloc

Cette fonction est utilisée pour définir un bloc d'élément(s) graphique(s). Ensuite on peut faire un zoom, une inversion,

une rotation... de ce bloc.

Appuyez sur **F3** ou sur le bouton central de la souris, ensuite appuyez sur **D**. Un bloc vide apparaît à l'écran et la ligne de commande au bas de l'écran affiche:

```
Bloc Origine (x,y) Dimension (x,y)
```

Origine (x,y)= Position du bloc d'élément(s) graphique(s)  
Dimension (x,y)= Dimension du bloc.

Utilisez la touche Tab pour déplacer le curseur blanc sur la ligne de commande et les  $\rightarrow$   $\leftarrow$   $\uparrow$   $\downarrow$  pour changer la position et la dimension du bloc. Ensuite, appuyez sur **Enter** pour confirmer.

Si vous avez une souris, utilisez-la pour changer la position du bloc. Pour changer la dimension, utilisez la souris en maintenant le bouton de droite, terminez avec **Enter**.

Tous les éléments graphiques inclus dans le bloc auront de petits marqueurs graphiques "□" montrant leur appartenance au bloc.

Pour voir seulement les éléments graphiques appartenant au bloc, appuyez sur la **barre d'espace**. Appuyez-la à nouveau pour retourner au mode graphique. Cette commande permet de visionner le contenu du bloc.

Pour ajouter un élément graphique au bloc, déplacez le curseur graphique/souris (voir figure D1) sur l'élément choisi et appuyez sur **Insert**, cet élément graphique fait maintenant partie du bloc.

Pour enlever un élément graphique du bloc, déplacez le curseur graphique/souris (voir figure D1) sur l'élément choisi et appuyez sur **Delete**, cet élément graphique ne fait maintenant plus partie du bloc.

Lorsque la définition de votre bloc est terminée, appuyez sur **Enter** pour confirmer ou **Esc** pour sortir sans modifier.

Pour faire un zoom du bloc, allez à la section 6.7-L;

Pour faire une inversion haut-bas du bloc, allez à la section 6.7-M;

Pour faire une inversion gauche-droite du bloc, allez à la section 6.7-N;

Pour dupliquer le bloc, allez à la section 6.7-O;

Pour déplacer le bloc, allez à la section 6.7-P;

Pour faire une rotation du bloc, allez à la section 6.7-Q; pour effacer le bloc, allez à la section 6.7-R.

### E- Changer la priorité des éléments graphiques

Référez-vous à la section 6.7-D pour définir le bloc d'élément(s) graphique(s), appuyez sur **F12** ou sur le bouton de droite de la souris, choisissez le menu "Position", ensuite:

- appuyez sur **P** afin que le bloc devienne le plus prioritaire;
- appuyez sur **M** afin que le bloc devienne le moins prioritaire;
- appuyez sur **S** pour choisir la priorité du bloc, ensuite utilisez les  $\uparrow \downarrow$  pour choisir la position du bloc et appuyez sur **Enter** pour confirmer.

### F- Types de curseur graphique

Vous avez le choix entre 5 styles de curseurs graphiques. Le choix par défaut est la flèche (voir schéma D1).

Pour en choisir un autre, appuyez sur **F12**, choisissez le menu "Paramètres" et appuyez sur **C**. Une fenêtre bleue apparaît avec 5 styles:

- Appuyez sur **A** pour la cible: "⊕";
- Appuyez sur **B** pour le "+";
- Appuyez sur **C** pour le point: "⊙";
- Appuyez sur **D** pour la flèche (par défaut);
- Appuyez sur **E** pour les lignes croisées.

### G- Types de marqueurs graphiques

Permet de choisir entre 2 dimensions pour les marqueurs graphiques affichés sur un ou des éléments graphiques sélectionnés.

Pour choisir la dimension, appuyez sur **F12**, choisissez le menu "Paramètres" et appuyez sur **M**. Une fenêtre bleue apparaît avec 2 options.

- Appuyez sur **A** pour un rectangle de 12 x 12 (par défaut);
- Appuyez sur **B** pour un rectangle de 6 X 6.

### H- Origine des éléments graphiques

Cette fonction permet de choisir la position du point d'origine pour les éléments graphiques. Le point d'origine peut être:

- dans le centre de l'élément (par défaut)
- dans le coin supérieur gauche de l'élément.

Pour alterner entre les 2 possibilités, appuyez sur **F12**, choisissez le menu "Paramètres" et appuyez sur **O**.

### I- Graphique sur texte

Cette fonction permet d'afficher un élément graphique par-dessus le texte d'une page (normalement le texte est toujours par-dessus les graphiques). Utilisez les flèches du clavier numérique **Keypad**  $\downarrow$ , **Keypad**  $\uparrow$  pour déplacer les marqueurs graphiques "□" sur l'élément graphique choisi. Ensuite, faites: [**F12**,  $\rightarrow$ , '**G**']. Maintenant l'élément choisi s'affiche par-dessus le texte. Si vous regardez sur la ligne de commande, vous verrez qu'un "\*" s'affiche à côté du numéro de l'élément graphique.

XX \*

XX= Numéro de l'élément graphique

\*= Confirme que cet élément est affiché par-dessus le texte.

Si vous voulez que l'élément s'affiche en-dessous du texte, répétez les étapes.

### J- Modifier un élément déjà existant

Pour modifier un élément graphique créé au préalable, utilisez les flèches  $\rightarrow \leftarrow \uparrow \downarrow$  ou la souris pour déplacer le curseur graphique (schéma D1) sur l'élément choisi et appuyez sur Enter. Référez-vous à la section 6.7-B pour les commandes d'édition des éléments graphiques.

### K- Sélectionner un élément superposé sur un autre

Si 2 éléments graphiques sont superposés et qu'on désire modifier l'un des 2, pointez le curseur graphique (voir schéma D1) à l'aide des flèches  $\rightarrow \leftarrow \uparrow \downarrow$  ou la souris et appuyez sur Enter. La ligne de commande au bas de l'écran devient comme suit:

Keypad Home END  $\uparrow \downarrow$  pour sélection et Enter

Utilisez les touches du clavier numérique Keypad, Home, End, ↑, ↓ pour que les marqueurs graphiques "□" soient affichés sur l'élément choisi et confirmez avec **Enter**. Vous pouvez maintenant modifier l'élément.

### L- Faire le zoom d'un bloc

Définissez un bloc d'élément(s) graphique(s) (voir section 6.7-D), appuyez sur **Alt + Z**, ensuite utilisez les → ← ↑ ↓ ou la souris pour pointer un des 9 marqueurs de zoom et appuyez sur **Enter** ou le bouton gauche de la souris.

Utilisez les → ← ↑ ↓ ou la souris pour changer la dimension du bloc, appuyez sur **Enter** ou le bouton gauche de la souris pour confirmer.

Lorsque vous avez terminé les modifications appuyez sur **Esc** pour sortir.

### M- Inversion haut-bas d'un bloc

Définissez un bloc d'élément(s) graphique(s) (voir section 6.7-D), appuyez sur **Alt + ↑** ou **Alt + ↓** pour faire une inversion haut-bas du bloc.

Lorsque vous avez terminé les modifications appuyez sur **Esc** pour sortir.

### N- Inversion gauche-droite d'un bloc

Définissez un bloc d'élément(s) graphique(s) (voir section 6.7-D), appuyez sur **Alt + →** ou **Alt + ←** pour faire une inversion gauche-droite du bloc.

Lorsque vous avez terminé les modifications appuyez sur **Esc** pour sortir.

### O- Dupliquer un bloc

Définissez un bloc d'élément(s) graphique(s) (voir section 6.7-D), appuyez sur **Ctrl+D**, utilisez les → ← ↑ ↓ ou la souris pour déplacer le duplicata du bloc et confirmez avec **Enter** ou le bouton gauche de la souris. Pour sortir appuyez sur **Esc** et confirmez les modifications.

### P- Déplacer un bloc

Définissez le bloc d'élément(s) graphique(s) (voir section 6.7-D), appuyez sur **Alt + D**, utilisez les → ← ↑ ↓ ou la souris pour déplacer le bloc et confirmez avec **Enter** ou le bouton de gauche de la souris. Pour sortir appuyez sur **Esc** et confirmez.

### Q- Rotation d'un bloc

Définissez le bloc d'élément(s) graphique(s) (voir section 6.7-D), appuyez sur **Alt + R**, utilisez les → ← ↑ ↓ ou la souris pour pointer un des 5 marqueurs de rotation et appuyez sur **Enter**. Ensuite, utilisez les → ← ↑ ↓ ou la souris pour faire tourner le bloc, appuyez sur **Enter** pour terminer. Pour sortir, appuyez sur **Esc** et confirmez.

### R- Effacer un bloc

Définissez le bloc d'élément(s) graphique(s) (voir section 6.7-D), appuyez sur **Delete** et confirmez.

### S- Conversion d'élément(s) graphique(s)

Cette fonction permet de changer la présentation d'un élément graphique, par exemple: changer un cercle vide en un cercle plein.

Utilisez les → ← ↑ ↓ ou la souris pour déplacer le curseur graphique/souris sur l'élément graphique désiré et appuyez sur **Enter** ou le bouton gauche de la souris. Appuyez sur **F12**, une liste de choix de conversion selon le type d'élément graphique apparaît. Pour convertir, appuyez sur la lettre soulignée qui correspond à votre choix.

### T- Couper-coller un bloc

Cette fonction permet de couper un bloc d'élément(s) graphique(s) d'une page. Ce bloc peut ensuite être collé dans une autre page. **Donc, on peut transférer des graphiques d'une page à une autre.**

Pour couper un bloc: Définissez un bloc d'élément(s) graphique(s) (voir section 6.7-D) et appuyez sur **Ctrl+X**.

Pour coller un bloc: Appuyez sur **F3** ou le bouton central de la souris et choisissez l'option "Coller". Ensuite vous pouvez faire un zoom, une inversion, une copie, une rotation ou déplacer le bloc. Pour terminer, appuyez sur **Esc** et confirmez les modifications.

## U- Exercice

Dans cet exercice nous allons copier la page résidante R1060 (figure N1) dans une page régulière d'édition.

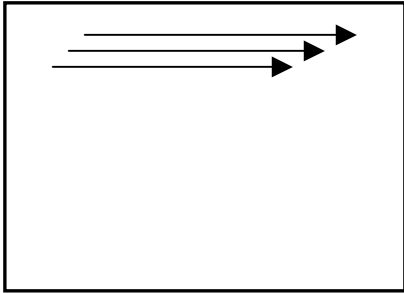


Figure N1

Ensuite vous pourrez la modifier pour vous familiariser avec les commandes de l'éditeur graphique. Cet exercice doit se faire à partir d'une page vide.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Au besoin créer une page vide tel que démontré dans la section 2.2.D.

- 1- Pour fusionner les éléments graphiques en provenance de la page résidante R1060 faites: [**F11**, '**C**', '**F**', '**R1060**', **Enter**] ensuite faite **F12** pour obtenir le menu de sélection des modes de fusion. Choisir la page sélectionnée (R1060) comme provenance des éléments graphiques et du fond. Une fois la sélection faite appuyez 2 fois sur **Enter** et confirmez votre modification par Oui.
- 2- Allez dans l'éditeur graphique [**F11**, '**G**', '**O**'].
- 3- Nous allons changer la couleur de la pointe de flèche rouge. Utilisez les → ← ↑ ↓ ou la souris pour déplacer le curseur graphique (voir schéma D1) sur la pointe et appuyez sur **Enter**. La ligne de commande affiche comme suit:

```
7 N(3) P1 (619, 86) P2 (639, 110)
```

Appuyez sur la **barre d'espace** et la ligne de commande se lira comme suit:

```
7 Mode Colour = 12
```

Appuyez sur Tab, le curseur blanc de la ligne de commande se trouve à la sélection "Couleur=12". Utilisez les → ← ↑ ↓ pour changer la couleur de la pointe de flèche. Appuyez sur **Enter** pour terminer.

4- Pour sortir de l'éditeur graphique, appuyez sur **Esc**. Une fenêtre bleue apparaît à l'écran et nous demande de sauvegarder les modifications.

- Si on répond "Oui" la page conservera les modifications que nous avons apportées.

- Si on répond "Non" la page retrouvera ses graphiques initiaux.

- Si on choisit "Annule", on retourne dans l'éditeur graphique.

## V- Vitesse du curseur de la souris

Lors de l'utilisation d'une souris, si vous trouvez que la vitesse de déplacement du curseur graphique/souris est trop rapide, maintenez la clé **Alt** du clavier pendant l'utilisation de la souris, cela réduit grandement la vitesse de déplacement du curseur graphique/souris.

## 6.8 Combiner 2 pages

### A- Fusionner 2 pages

Cette fonction permet de:

- remplacer le texte d'une page
- remplacer le fond d'une page
- ajouter et remplacer les graphiques d'une page

Pour ce faire, appuyez sur [**F11**, **C**, **F**].

Ensuite appuyez sur **F12**, une fenêtre grise apparaîtra montrant la sélection du mode de fusion pour les graphiques, le fond et le texte. Utilisez la clé **Tab** pour déplacer le curseur noir à la sélection désirée et appuyez sur la **barre d'espace** pour en changer son état. Lorsque la sélection est terminée, appuyez sur **Esc**.

Utilisez ↑ ↓ ou tapez le numéro de la page qui sera fusionnée. Pour finir appuyez sur **Enter** et confirmez les modifications.

**Note:** Cette fonction peut aussi être utilisée pour fusionner les éléments graphiques en provenance d'une page résidante avec une page courante.

### B- Référence

Permet à la page courante d'utiliser une autre page de référence comme fond. Donc la page courante n'a pas besoin d'avoir des graphiques ce qui diminue de beaucoup l'espace mémoire utilisé.

Pour ce faire, appuyez sur [F11, C, R]. Avec ↑ ou ↓ sélectionnez la page de référence ou si vous connaissez le numéro de la page ##### ou R##### vous pouvez le taper directement et appuyer sur **Enter**. Pour terminer appuyez sur **Esc** et confirmez la modification.

Si vous utilisez une page de référence, observez la ligne de commande où celle-ci est indiquée entre parenthèses à côté du numéro de la page courante.

De plus, si vous affichez cette page en mode "lire page" (voir section 2.1) vous verrez un "+" à côté du numéro de page indiquant que celle-ci utilise une page de référence.

La touche **Delete** permet d'effacer la référence précédemment activée.

## 6.9 Couleurs personnelles

Cette fonction permet de modifier une ou plusieurs couleurs du fond.

Pour passer en mode d'édition de couleurs, faites:[F11, O]. La ligne de commande au bas de l'écran affiche maintenant comme suit:

```
Couleur=x* RVB (R=xx V=xx B=xx) TLS (T=xx L=xx S=xx)
```

Utilisez ↑ ↓ pour choisir la couleur (0 à 9, A à F) que l'on veut modifier.

Appuyez sur **Enter** pour modifier la couleur pointée, un curseur blanc apparaît sur la ligne de commande au bas de l'écran.

RVB: Composante rouge, verte ou bleue, couleurs primaires de la lumière (0 à 15).

T:Teinte, règle les nuances et varie entre 0 et 360 degré(s) (0= rouge, 120= vert, 240= bleu, 360= rouge).

L:Luminosité, quantité de blanc et de gris (0 à 100%).

S:Saturation, quantité de couleur (0 à 100%).

\*:Présent lorsqu'il s'agit d'une couleur personnelle.

Utilisez la touche **Tab** pour déplacer le curseur blanc sur les différents paramètres et les ↑ ↓ pour modifier les valeurs.

Pour terminer, appuyez sur **Esc** 2 fois et confirmez la modification.

## 7- FORMAT D'ÉCRAN

### SOMMAIRE

- créer/modifier un titre
- activer/enlever un titre d'une page
- créer/modifier un message express
- activer/enlever le message express
- activer/enlever le calendrier ou la température
- activer/enlever l'horloge
- combiner ligne titre et message express
- couvrir le titre avec un message express

### 7.1 Titre

#### A- Général

IRISTEXT MARK II permet l'affichage d'un titre au haut de l'écran. Ce titre unique pour toutes les pages est activé ou non indépendamment dans chaque page. Le titre n'a pas de couleur de fond propre à lui-même. Il se superpose plutôt sur le fond déjà créé pour chaque page. Il est d'une hauteur variant de 27 à 100 lignes de balayage (environ entre 1/16 et 1/4 de la surface visible de l'écran).

#### B- Activer/enlever un titre

- Créer un titre

Lorsque le titre n'est pas spécifié dans l'appareil, on doit en premier l'activer sur une page, puis ensuite l'éditer. Tout se fait avec la sous-fonction "Titre", accessible par la fonction "Format d'écran" du **menu (F12)**. Pour activer une première page avec titre, la séquence à exécuter est la suivante: [**F12**, "Format d'écran", '**T**', **Esc**, **O**].

Quand il n'y a pas de titre en vigueur, une ligne sans texte avec un indicateur de fin de texte apparaît au haut de l'écran. Pour éditer un nouveau texte, procédez comme pour le modifier (voir section 7.1-C, Éditer un titre).

Votre appareil est livré avec un titre déjà spécifié: "Ligne titre: IRISTEXT MARK". Vous n'avez donc pas à le créer, mais simplement à le modifier.

- Activer/deactiver un titre en une page

Quand il y a un titre en vigueur, on se place dans la page dans laquelle on veut activer le titre, puis on exécute la séquence suivante: [**F12**, "Format d'écran", '**T**', **Esc**, '**O**']. Copiez la page R9700 en page 9700 et activez le titre dans

la page 9700. Remarquez que tout le texte présent dans la page a été poussé vers le bas. La ligne titre a pris pour créer son fond les paramètres du fond provenant du haut de l'écran.

Pour enlever le titre d'une page, faites la séquence suivante: [**F12**, "Format d'écran", '**T**', '**A**']. L'écran a repris son format précédent.

#### C- Éditer un titre

Le titre possède des attributs de fonte, de couleur des caractères, de soulignement, de déplacement et de justification qui doivent être édités en mode d'édition de titre avec les mêmes fonctions que le texte du message (**F9** ou **F10**). Par contre, l'édition du fond se fait en mode normal d'édition de texte avec la fonction **F11**, donc en dehors du mode d'édition du titre.

Méthode: pour éditer un titre, il faut qu'il soit activé à la page où vous désirez en faire l'édition. Il existe 2 méthodes d'accès:

1- par le **menu (F12)**, choisir "Format d'écran", "Titre" et "Éditer titre";

2- en plaçant le curseur en haut et à gauche de l'écran d'édition du texte, appuyer sur **↑**; la fenêtre "Titre" apparaît et faire le choix "Éditer le titre". C'est aussi une méthode alternative pour enlever le titre en choisissant "Annuler le titre".

Exercice: toujours en page 9700, activez à nouveau le titre [**F12**, "Format d'écran", '**T**', **Esc**, '**O**']. de l'écran; le texte s'est déplacé vers le haut mais les spécifications de fond et de justification sont demeurées à leur ligne respective. Pour éviter de refaire cet écran, à partir de cet exercice, nous allons vous fournir un écran corrigé et agencé pour recevoir

le titre et la ligne calendrier-horloge; effacez la page 9700 puis copiez la page R9710 à la page 9710. Ne vous souciez pas de l'apparence de l'écran; lorsque les exercices de la section 7 seront terminés, l'écran aura l'apparence de l'écran de la figure 3 en annexe C.

Activez le titre [F12, "Format d'écran", 'T', Esc, 'O]. Le curseur placé au haut et à gauche de l'écran, appuyez sur ↑, tapez 'E'. Vous êtes maintenant en mode d'édition du titre, tel qu'indiqué à la ligne de commande. La zone réservée au titre est comprise entre les deux (2) "curseurs de titre". On peut ajuster la zone réservée au titre. Dans un premier temps, selon la fonte spécifiée, l'appareil alloue l'espace minimum. Puis, en appelant la fonction "zone" en appuyant sur F12 et 'Z', on peut à l'aide de ↑ et ↓, modifier la taille de celle-ci. Pour sortir du mode "zone" appuyez sur Esc puis confirmez les modifications. (Ne faites aucune modification pour l'instant).

Pour sortir du mode d'édition du titre et sauvegarder les modifications, appuyez sur Esc puis confirmez les modifications. (Ne faites aucune modification pour l'instant).

Toujours en page 9710, nous allons modifier le fond du titre pour obtenir un format identique à la figure 3 en annexe C. Appelez les fonctions **fond (F11)** et "Colorer ligne par ligne", déplacez le "curseur de ligne" à la ligne titre avec ↓, une fois, appuyez sur la barre d'espacement pour obtenir le fond de couleur, tapez '9' pour la couleur bleue. Appuyez sur Enter et confirmez les modifications. L'attribut de couleur de fond du titre doit donc être spécifié page par page. De plus, même si le titre est désactivé, l'attribut de couleur de fond du titre est conservé en mémoire tant que le fond de la page n'est pas modifié. Déplacez le curseur sous le "C" de "cet écran..." et ajoutez un ← ensuite. Comparez votre travail avec la page R9720, puis effacez la page 9710.

## 7.2 Message Express

### A- Général

La sous-fonction "Message express" permet de faire circuler continuellement un message important partout sur l'écran. Ce message peut être compris dans un nombre variable de pages (5000 caractères maximum).

Lorsqu'il est activé, le message express déroule sur tous les écrans affichables de l'appareil. Le message express a priorité sur le texte (titre) affiché dans cette zone.

### B- Activer/Modifier le message express

- Définir le message express

Appelez la fonction "Format d'écran" du menu (F12). Placez la barre de sélection sous "Message express", puis consultez la fenêtre d'aide à l'écran. Enfoncez ensuite **Enter**. Une fenêtre grise apparaît, affichant l'information relative à la dernière séquence utilisée du Message Express. (Une seule séquence à la fois est utilisée).

Voici les paramètres utilisés dans chaque séquence du Message Express:

- la fonte
- couleur du texte - couleur du fond
- position à l'écran
- hauteur de la bande de fond du message express
- mode d'affichage (défilement vitesse 1 à 9 ou balayage)
- pages utilisées dans la séquence (début #) (Fin #)
- statut séquence (voir section 12.3-H)
- statut principal (voir section 12.3-H)

Pour modifier un de ces paramètres, utilisez la touche **Tab** pour pointer le paramètre à modifier. Ensuite, utilisez les flèches ← → ou les chiffres pour procéder à la modification.

Si l'option I-GNLK est installée dans votre système, appuyez sur 'S' pour activer la semi-transparence sur la bande de fond du message express. Voir la section 11.2. Remarquez qu'un "S" est apparu à la droite de l'option "Fond". Appuyez à nouveau sur "S" pour désactiver la semi-transparence.

Appuyez sur 'T' pour activer la transparence sur la bande de fond du message express. Voir la section 11.2. j Remarquez qu'un "T" est apparu à la droite de l'option "Fond". Appuyez à nouveau sur 'T' pour désactiver la transparence.

Pour mémoriser une séquence modifiée, appuyez sur **F5** et confirmez.

Pour copier la séquence pointée dans un autre numéro de séquence, appuyez sur **F5**, tapez le nouveau numéro de séquence et appuyez sur **Enter**.

Pour effacer une ou plusieurs séquence(s) appuyez sur **F6**, choisissez les numéros (2 à 99 inclusivement) et confirmez (note: la séquence 1 ne peut être effacée).

Pour retourner à la séquence précédemment pointée, utilisez la touche **F7**.

Pour voir la liste des séquences programmées, appuyez sur **F8**, ensuite utilisez les flèches **↑ ↓** pour naviguer d'une séquence à l'autre.

Pour sortir appuyez sur **Esc**, un message apparaît "Garder le message express actif ou non", faites votre choix

Pour sortir, appuyez sur la touche **Esc** et confirmer les modifications.

#### Clé d'accès rapide:

Alt + X

### C- Durée/Arrêt du message express

Appelez à nouveau la sous-fonction "Message express" [**F12**, "Format d'écran", **X**]. Une fenêtre "MESSAGE EXPRESS" contenant quatre lignes apparaît à l'écran. La première ligne, "Express ACTIF", indique la séquence utilisée (1 à 99) et la ou les pages servant actuellement à mémoriser le message express. La deuxième ligne, "Durée du cycle", indique le temps que prend le message express à dérouler à l'écran. La quatrième ligne permet de changer les paramètres du message express, voir section 7.2-B. Tapez '**A**' pour arrêter le message express (3<sup>ème</sup> ligne).

#### D-Message express par défaut

Si par erreur les pages contenant le message express sont effacées alors que ce dernier est encore actif, le message express suivant apparaîtra par défaut à l'écran lors de la diffusion:

««««« Ligne de message express »»»»»»

Il faut alors soit arrêter ou modifier le message express (voir les 2 sous-sections précédentes).

## 7.3 Horloge/calendrier/température

### A- Général

La sous-fonction "Heure-date-température" permet de choisir différents formats d'affichage pour l'heure et la date. Le choix des formats peut être différent dans chaque page au besoin et peut être affiché n'importe où dans l'écran. On accède à cette sous-fonction par **menu (F12)** et "Format d'écran".

### B- Activer/enlever le calendrier

Pour activer le calendrier, faites: [**F12**, **F**, **H**, **F12**] et choisissez l'option 6 pour le format de présentation. Faites un choix, ensuite, en vous servant de **Tab**, **↑ ↓** dans la ligne de commande, il est possible de modifier la fonte, la couleur et la position.

La clé **G** permet de justifier à gauche le format choisi.

La clé **D** permet de justifier à droite le format choisi.

La clé **C** permet de centrer sur la ligne le format choisi.

Appuyez sur **Esc** et confirmez les modifications.

Pour enlever le calendrier, faites:  
[**F12**, **F**, **H**, **F12**, **2**, **Delete**, **Enter**, **O**].

### C- l'horloge

Pour activer l'horloge, faites: [**F12**, **F**, **H**, **F12**] et choisissez l'option 5 pour le format de présentation. Faites un choix, ensuite, en vous servant de **Tab**, **↑ ↓** dans la ligne de commande, il est possible de modifier la fonte, la couleur et la position.

La clé **G** permet de justifier à gauche le format choisi.

La clé **D** permet de justifier à droite le format choisi.

La clé **C** permet de centrer sur la ligne le format choisi.

Appuyez sur **Esc** et confirmez les modifications.

Pour enlever l'horloge, faites:  
[**F12**, **F**, **H**, **F12**, **1**, **Delete**, **Enter**, **O**].

### D- Activer/enlever la température

Si l'option température est installée dans votre appareil, vous pouvez l'activer comme suit: [**F12**, **F**, **H**, **F12**] et choisissez l'option 7 pour le format de présentation. Faites un choix, ensuite, en vous servant de **Tab** **↑ ↓** dans la ligne de commande, il est possible de modifier la fonte, la couleur et la position.

La clé **G** permet de justifier à gauche le format choisi.

La clé **D** permet de justifier à droite le format choisi.

La clé **C** permet de centrer sur la ligne le format choisi.

Appuyez sur **Esc** et confirmez les modifications.

Pour enlever la température, faites:

[F12, F, H, F12, 3, Delete, Enter, O].

### E- Activer/enlever la pression barométrique

Si l'option pression barométrique est installée dans votre appareil, vous pouvez l'activer comme suit: [F12, F, H, F12] et choisissez l'option 8 pour le format de présentation. Faites un choix, ensuite, en vous servant de **Tab** ↑ ↓ dans la ligne de commande, il est possible de modifier la fonte, la couleur et la position.

La clé **G** permet de justifier à gauche le format choisi.

La clé **D** permet de justifier à droite le format choisi.

La clé **C** permet de centrer sur la ligne le format choisi.

Appuyez sur **Esc** et confirmez les modifications.

Pour enlever la pression barométrique, faites:  
[F12, F, H, F12, 4, Delete, Enter, O].

#### Clé d'accès rapide:

Alt + H

toujours englobé avec le texte dans la zone et que s'il est activé après avoir réduit les dimensions de l'écran, il pourra y avoir un débordement.

Il faut faire attention à ne pas trop diminuer le format d'affichage sur une page déjà existante afin éviter qu'une partie du texte ne soit reportée dans un écran de débordement qui est non affichable.

Cette fonction n'affecte pas la position des éléments graphiques. Effacez la page 9720.

Passez à la section 8 ou retour au mode de diffusion avec la clé **éditer/diffuser** (scroll lock).

## 7.4 Dimension écran pour texte

Cette fonction permet de définir la zone où on peut éditer et afficher du texte sur la page sélectionnée.

Copiez la page R9720 sur la page 9720, faites: [F12, F, D, → (10 fois)]. L'opération suivante change la position de la zone; faites: [Tab, ← (14 fois)], Observez le nouveau format.

La clé **C** permet de centrer la zone d'édition modifiée.

La clé **D** permet de revenir aux valeurs par défaut. Ces valeurs correspondent à l'espace de titrage sécuritaire recommandé par la S.M.P.T.E.(1). Dans ce cas une bordure de 10% permet de s'assurer que l'information sera visible sur l'ensemble des téléviseurs utilisés en Amérique du Nord..

<sup>(1)</sup> **S.M.P.T.E. Society of Motion Picture and Television Engineers.**

Dans les applications en circuit fermé où tous les téléviseurs ou écrans vidéo sont du même type, réglables et accessibles, il est parfois possible de réduire cette bordure à environ 5% ou 7% de façon à afficher plus d'information.

Notez que le titre (voir section 7.1 pour l'activer) est

## 8- SYSTEME ET MISE EN ONDES/DIFFUSION

### SOMMAIRE

- langue de travail
- table de sélection de fontes
  - diagnostic des pages
- statut du système et pages
- ajuster l'horloge et le calendrier
  - taux d'affichage
  - mode de diffusion
- modes de changement de page
  - statut vidéo 2

### 8.1 Systeme

La fonction "Système", accessible par **menu (F12)**, permet la gestion des outils du système. Pour la durée de cette section, copiez la page R9500 en page 9500 [**F8**, **R9500**, **Enter**, **F5**, **9500**, **Enter**]. Appuyez sur **F12**. Si la fenêtre d'aide apparaît au bas de l'écran, appuyez sur **F1** et **Esc** et observez les changements à la ligne des fonctions au haut de l'écran. Vous pouvez maintenant déplacer la barre de sélection en entrant la lettre de la fonction désirée. Tapez 'S'. Une fenêtre de choix de sous-fonction apparaît. Appuyez sur **Esc** à nouveau; vous retournez à la ligne des fonctions au lieu de sortir complètement. Ce mode permet un travail plus rapide lorsque vous n'avez plus besoin de l'aide en direct. Appuyez sur **F1** à nouveau.

#### **A- Langue de travail**

À partir de la fonction "Système", consultez la fenêtre d'aide. Tapez 'L'. Pour changer la langue des messages et des fenêtres d'aide, tapez 'A' ou appuyez sur **Enter**. Appuyez sur **F12** à nouveau. Les menus de fonction et la ligne de commande s'affichent maintenant en anglais. De plus, la configuration du clavier change pour le clavier anglais (voir Annexe 'A'). Retournez votre système au mode français [->, ->, 'L', 'F'].

#### **B- Diagnostic des pages**

Faites [**F12**, ->, ->, ↓]. Lire la fenêtre d'aide et tapez 'D'. Appuyez sur une touche pour sortir.

#### **C- Statut du système**

Faites [**F12**, ->, ->, ↓, ↓]. Consultez la fenêtre d'aide et tapez 'S'. Une fenêtre "STATUT SYSTÈME IRISTEXT MARK II" apparaît.

Cette fenêtre comprend l'information suivante:

- Taux d'affichage
- Secteurs libres en mémoire
- Niveau de révision de votre appareil
- La valeur du "checksum" et la confirmation du bon fonctionnement de l'appareil

Pour chaque ligne d'information, il y a une fenêtre d'aide (**F1**) correspondante que vous pouvez consulter en plaçant la barre de sélection sur chaque ligne à l'aide de ↑ and ↓. **Esc** pour sortir.

#### **D- Statut ensemble des pages**

Si vous désirez connaître le statut des pages, appuyez sur **F4** et **E**, un court message apparaît indiquant le calcul du statut et en donne la liste.

#### **E- Ajuster l'horloge et le calendrier**

Faites [**F12**, ->, ->, ↓, ↓, ↓]. Consultez la fenêtre d'aide et tapez 'A' 2 fois. La fenêtre "Ajuster date/heure" apparaît; pour ajuster, consulter l'aide en direct. L'heure est sous le format "12 AM, 1 AM, 2 AM,... 11 AM, 12 PM, 1 PM... 11PM", donc pour passer de AM à PM, appuyez sur ↑ ou ↓ tant que le champ AM/PM ne change pas de valeur. **Esc** ou **Enter** pour confirmer et sortir.

## F- Ajustement heure avancée

Faites [F12, →, →, A], Une fenêtre bleue affiche, sur la seconde ligne, le statut de l'heure avancée soit en mode **automatique**, soit en mode **manuel**.

Le mode automatique passe à l'heure avancée le premier dimanche du mois d'avril à 2h00, et revient à l'heure normale le dernier dimanche du mois d'octobre à 2h00.

Pour passer d'un mode à l'autre, appuyez sur 'H'.

**Note :** Si votre région ne supporte pas les changements d'heure annuels, ou si l'horaire y est différent, il faut choisir le mode manuel.

## G- Taux d'affichage

La valeur du taux d'affichage est utilisée par la fonction affichage automatique des pages. Cette caractéristique calcule le temps d'affichage en fonction du contenu de chaque page. Par conséquent, toutes les pages ayant un temps d'affichage automatique seront affectées.

Le taux d'affichage peut être sélectionné de 1 à 99 caractères par seconde (c/s). Par exemple: une page contenant 200 caractères sera réglée à 20 secondes si le taux d'affichage était originalement 10 c/s.

Le taux est réglé par défaut à 10 c/s. Une plus grande valeur accélère le temps d'affichage. Cette fonction a aussi un temps minimum qui peut être changé.

Pour modifier le taux d'affichage faites: [F12, →, →, T] une première fenêtre apparaît avec un taux d'affichage déjà inscrit à 10 c/s, c'est la valeur par défaut qui peut être changée. Appuyez sur **Enter** et une deuxième fenêtre indique "Temps minimum d'affichage" de 5 secondes pouvant également être changé. Appuyez sur **Enter**.

## 8.2 Mode de diffusion

La fonction **éditer/diffuser (F14)** permet de passer du mode d'édition au mode de diffusion. Appuyez sur **F14**. Une fenêtre avec plusieurs choix apparaît:

### A- Démarrer le cycle de diffusion

Démarré la diffusion à partir de la première page valide. Taper 'D' pour activer.

### B- Continuer le cycle de diffusion

Continue la diffusion à partir de la page qui était à l'écran

avant d'aller en édition. Taper 'C' pour activer.

## C- Forcer la page de départ

Force une page de départ pour la diffusion. Consultez la fenêtre d'aide à l'écran, puis taper 'F'. Une fenêtre "CYCLE DE DIFFUSION" permet de taper la page de départ désirée suivi de **Enter** pour débiter la diffusion

## D- Geler une page en diffusion

Après avoir tapé 'G' pour geler, une fenêtre apparaît où vous devez indiquer le numéro de page à être gelée à l'affichage, donc la seule page qui sera affichée tant que cette fonction n'aura pas été annulée. Pour changer de mode de diffusion, retournez en édition avec la touche **F14**. Appuyez à nouveau sur **F14** et choisissez un autre mode de diffusion

## E- Limites de la diffusion

Permet de déterminer un certain nombre de pages à être diffusées dans le cycle normal de diffusion, la fenêtre demande le premier et dernier numéros de pages pour la diffusion. Par contre, l'horaire de parution peut afficher des pages qui sont à l'extérieur des limites de la diffusion.

## F- Page antérieure (F7)

Permet d'accéder à la dernière page diffusée avant d'entrer en édition; cette fonction est disponible uniquement lorsque l'utilisateur vient de quitter le mode de diffusion avant de débiter l'édition de pages. En édition, permet de retourner à la page précédemment travaillée.

## 8.3 Modes de changement de page

IRISTEXT MARK II offre 10 modes de diffusion pour dévoiler chaque page. Appelez la fonction **statut (F4)**, puis placez la barre de sélection sous "Mode de diffusion". Consultez la fenêtre d'aide puis tapez 'M'. Une fenêtre de choix de mode apparaît; pour visionner chaque effet, tapez le mode de changement de page désiré et pour sortir de la fonction et confirmer les modifications, appuyez sur **Esc**. En appelant la fonction **lire page (F8)**, confirmez les changements à la page puis quittez la page avec ↑ puis revenez en appuyant sur ↓; la page apparaîtra à l'écran selon le mode choisi. Vous pouvez aussi enlever la ligne de commande en appuyant sur **F2** pour mieux visionner la simulation de diffusion. **Esc** pour terminer.

Effacez la page 9500 et pour retourner en diffusion, appuyez sur **éditer/diffuser** (scroll lock).

## 9- ARCHIVAGE

### SOMMAIRE

- installer le logiciel "I-PCTX" sur un ordinateur "PC"
- archiver du IRISTEXT sur un ordinateur "PC"
- transmettre d'un ordinateur "PC" au IRISTEXT
  - archiver et récupérer le titre

Grâce à l'option "I-PCTX", l'archivage des pages IRISTEXT peut être fait sur ordinateur de type "IBM PC" ou compatible utilisant le logiciel d'exploitation MS-DOS, version 2.1 ou supérieure.

### 9.1 Installation et principe d'archivage

#### A- Matériel fourni:

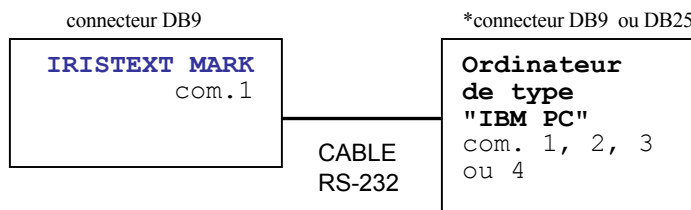
- une disquette (5 1/4" 360k ou 3 1/2" 720k) contenant le fichier IRISTX.EXE et d'autres fichiers de pages de démonstration.

#### B- Matériel requis:

- ordinateur de type "IBM PC" avec MS-DOS 2.1 ou version supérieure;;
- câble RS-232 (voir figure 9.1 ci-dessous).

#### C- Installation:

1. Il faut relier l'appareil IRISTEXT MARK II à l'ordinateur à l'aide d'un câble RS-232



**\* UN ADAPTATEUR MODEM-NUL PEUT ÊTRE REQUIS**

**Figure 9.1**

2.a- Sur disque dur: créez un répertoire pour la sauvegarde des fichiers et y copier le logiciel IRISTX.EXE. En effet, le logiciel copie et lit l'information de IRISTEXT dans le répertoire dans lequel il se trouve.

2.b- Sur disquette: copier sur une autre disquette le logiciel IRISTX.EXE puis y sauvegarder ensuite les fichiers.

### 9.2 Archiver les pages sur micro-ordinateur

#### A- Appeler le programme:

Pour activer le programme IRISTX.EXE sur l'ordinateur, tapez:

IRISTX F N (touche: **ENTER** ou **RETOUR**)  
└─┘  
optionnel

<u>option</u>	<u>description</u>	<u>par défaut</u>
F	texte français	texte anglais
N	écran noir et blanc	mode vidéo courant

#### B- Touches pour naviguer dans les menus

**T** Accéder au menu TRANSMETTRE

**R** Accéder au menu RECEVOIR

**P** Accéder au menu PORT

**O** Accéder au menu AUTRES

→ Aller au prochain menu vers la droite

← Aller au prochain menu vers la gauche

↑ Vers une sélection plus haute dans un menu

↓ Vers une sélection plus basse dans un menu

**ESC** Annuler une sélection ou sortir d'un menu

**ENTER** ou **RETOUR** Activer une sélection

### C- Archiver les pages

Placez IRISTEXT MARK en mode "communication" [**F12**, →, "Comm.", **Enter**]. Une fenêtre indique que l'appareil est en mode de communication (**Esc** pour terminer). À l'ordinateur, choisissez "Recevoir" puis, "sélection et réception du fichier". Une fenêtre demande l'entrée du nom du fichier; tapez un nom de fichier selon la nomenclature du DOS. (ex: NOEL9301.IRI) suivi de **Enter**. Le logiciel demande alors la 1ère page à archiver; tapez un numéro de page de 1 à 9999 (ou **Enter** pour toutes les pages), **Enter**, tapez le numéro de la dernière page, puis **Enter**. Les pages archivées apparaissent dans la fenêtre "Réception" au fur et à mesure qu'elles sont reçues. Remarquez les voyants "txd" et "rxd" qui s'allument à l'avant de IRISTEXT MARK. Un "bip" sonore avise de la fin de la transmission, un message "terminé..." apparaît au bas de la fenêtre "Réception" et une fenêtre "Statut de la réception" apparaît à la droite de l'écran; vous pouvez à ce moment ajouter une "note à garder avec le fichier:", puis appuyez sur **Enter**. Le programme retourne aux choix d'opérations.

### D- "Fenêtre des paramètres" et fonction "Port"

La fonction "Port" permet de choisir les ports d'entrée/sortie et la vitesse de transmission. Les changements apparaissent dans la "Fenêtre des paramètres". Voici comment l'interpréter:

Ligne 1: COM# xxxx Baud

La ligne 1 affiche le port de communication utilisé sur l'ordinateur ainsi que la vitesse de communication (XXXX Baud).

Ligne 2: Adresse = 0

La ligne 2 affiche l'adresse de communication d'IRISTEXT 4000 avec lequel on communique (toujours 0).

Ligne 3: Fichier (TX) = -----,---

La ligne 3 affiche le nom du fichier sélectionné qui contient l'information à être transmis au IRISTEXT Mark.

Ligne 4: Fichier (RX) = -----,---

La ligne 4 affiche le nom du fichier sélectionné qui recevra l'information en provenance d'un IRISTEXT 4000.

### 9.3 Récupérer des pages archivées

Placez IRISTEXT MARK en mode "communication" (voir 9.2.C). Ensuite, à l'ordinateur, choisissez "Transmettre" et ensuite "liste des fichiers". La liste des fichiers du répertoire apparaît à la fenêtre "Liste des fichiers" en ordre alphabétique. En utilisant les touches ↑ et ↓ choisissez avec la barre de sélection le fichier à transmettre. Remarquez aussi que vous auriez pu entrer les premières lettres du nom du fichier pour placer la barre de sélection sur le premier fichier correspondant aux lettres tapées, puis à l'aide de ↑ et ↓, placez la barre de sélection sous le fichier à transmettre. Appuyez sur **Enter** pour sélectionner le fichier. Comme pour la réception, spécifiez les pages de début et de fin, puis appuyez sur **Enter**. La transmission a lieu. Un "bip" sonore avise de la fin de la transmission; appuyez sur une touche pour terminer.

### 9.4 Archiver ou récupérer le titre et les statuts

Dans IRISTEXT MARK, le titre est conservé en page 10000. Pour archiver le titre, nous conseillons de créer un fichier DOS séparé ayant comme suffixe .TIT et portant le même nom que le fichier principal auquel le titre se rapporte. Prenons l'exemple de la section 9.2.C, NOEL9301.IRI; le fichier principal aura pour nom NOEL 9301.IRI, tandis que le fichier titre s'y rattachant aura pour nom NOEL9301.TIT. Puisque la liste des fichiers à transmettre apparaît en ordre alphabétique, il sera facile d'identifier le fichier titre à transmettre avec le fichier des pages archivées.

Pour recevoir le titre, choisissez "Recevoir" puis "recevoir le statut", tapez **Enter**, le nom du fichier titre et **Enter**. La page 10000 sera automatiquement archivée.

L'horaire de parution hebdomadaire se trouve à la page 10100, le statut du système à la page 10104 et les séquences du message express à la page 10105.

Pour récupérer, procédez comme pour un fichier régulier (section 9.3).

### 9.5 Changement de répertoire

Cette commande permet de naviguer parmi les répertoires contenant les fichiers de sauvegarde IRISTEXT.

Sélectionnez le menu "Autres" en appuyant sur A.

Sélectionnez le menu "Changer le répertoire" en appuyant sur 'C'.

Si vous connaissez le chemin et le nom du répertoire appuyez sur 'E' et tapez-le.

Sinon, appuyez sur 'A' pour avoir accès à l'arbre des répertoires.

Note: Si vous avez créé un ou des nouveau(x) répertoire(s), appuyez sur **Alt + C** (**Alt + A** ou **B** pour disquette) pour rafraîchir l'arbre des répertoires du disque.

## 9.6 Vérifier les pages

Cette commande permet de vérifier l'intégrité et la liste des pages contenues dans un fichier de sauvegarde IRISTEXT.

Sélectionner le menu "Autres" en appuyant sur **A**.

Sélectionner le menu "Vérifiez les pages" en appuyant sur **V**.

Utilisez les ↓ ↑ pour pointer le fichier et appuyez sur **Enter** pour voir la liste

Utilisez la touche "Pause" pour arrêter le défilement de la liste des pages. Appuyez sur une touche pour continuer

## 9.7 Exporter les pages

Cette option permet de convertir un fichier "Archivage Iristext" en un fichier de texte "ASCII".

Pour ce faire, appuyez sur **A** pour accéder au menu "Autres", ensuite appuyez sur **E** pour accéder à la fonction "Exporter les pages".

Une liste de tous les fichiers "Archivage Iristext" apparaît à l'écran. Utilisez les ↓ ↑ pour pointer le fichier choisi et appuyez sur **Enter** pour confirmer

Une fenêtre "Exporter les pages" apparaît à l'écran.

La première ligne affiche le nom du fichier "Archivage Iristext" qui sera converti.

La seconde ligne permet de choisir le nom du fichier de texte "ASCII" (le curseur est présentement sur cette ligne), appuyez sur **Enter** pour confirmer.

La troisième ligne permet de choisir la première et la dernière page que vous voulez convertir. Tapez les numéros et confirmez avec **Enter**.

La quatrième ligne permet de modifier le séparateur de page; vous pouvez taper n'importe quel caractère et utiliser les options suivantes:

**\P** - affiche le numéro de la page;

**\F** - ajoute un "saut de page";

**\N** - ajoute une nouvelle ligne ("retour de chariot" et un "saut de ligne").

Appuyez sur **Enter** et confirmez pour débiter la conversion

## 9.8 Importer les pages

Cette option permet de transmettre un fichier de texte "ASCII" (4500 caractères maximum) dans l'une des 9999 pages d'un Iristext Mark II.

Pour ce faire, appuyez sur **A** pour accéder au menu "Autres", ensuite appuyez sur **I** pour accéder à la fonction "Importer les pages".

Une liste de tous les fichiers du répertoire courant apparaît à l'écran. Utilisez les ↓ ↑ pour pointer le fichier choisi et confirmez avec **Enter**

Une fenêtre "Importer les pages" apparaît à l'écran.

La première ligne affiche le nom du fichier de texte "ASCII" qui sera transmis.

La deuxième ligne permet de choisir le numéro de page dans laquelle sera transmis le fichier "ASCII" (le curseur est présentement sur cette ligne), appuyez sur **Enter** et confirmez pour débiter la transmission.

## 10- COMMUNICATIONS

### SOMMAIRE

- communication locale entre 2 unités I-MK-II
- communication par ligne téléphonique

Ce chapitre explique les options qui peuvent être sélectionnées afin de communiquer avec un autre appareil, soit localement ou par ligne téléphonique en utilisant un modem.

#### Clé d'accès rapide:

Alt + C

### 10.1 Communication locale entre 2 unités I-MK-II

#### Installation

Branchez un câble RS-232 entre les 2 unités I-MK-II comme suit:

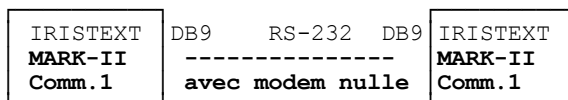


Figure 10.1

#### 1- Transmettre un groupe de pages

Permet de transmettre une ou plusieurs pages à l'unité à distance. Faites et observez: [F12, →, C, 1], une fenêtre demande le premier et dernier numéros de pages pour la transmission.

#### 2- Recevoir un groupe de pages

Permet de recevoir une ou plusieurs pages de l'unité à distance. Faites et observez: [F12, →, C, 2], une fenêtre demande le premier et dernier numéros de pages à recevoir.

#### 3- Effacer un groupe de pages

Permet d'effacer une ou plusieurs pages dans l'unité à distance. Faites et observez: [F12, →, C, 3], une fenêtre demande le premier et dernier numéros de pages à effacer.

#### 4- Recevoir les statuts

Permet de recevoir de l'unité distante:

- le titre
- le statut du système
- un ou plusieurs tableau(x) (0 à 99) de l'horaire de parution hebdomadaire
- le message express

Faites: [F12, →, C, 4].

Une fenêtre grise contenant les quatre sélections mentionnées ci-haut apparaît à l'écran. Utilisez les ↓ ↑ pour pointer sur la sélection désirée et appuyez sur la **barre d'espacement** pour l'activer. Un cercle jaune apparaît à la gauche d'une sélection lorsqu'elle est activée.

Lorsque votre choix est fait, appuyez sur **Enter**.

Une seconde fenêtre apparaît montrant vos sélections (jusqu'à 4) appuyez sur **Enter** pour confirmer la réception..

#### 5- Transmettre les statuts

Permet de transmettre à une unité distante:

- le titre
- le statut du système
- un ou plusieurs tableau(x) (0 à 99) de l'horaire de parution hebdomadaire
- le message express
- l'horloge et le calendrier

Faites: [F12, →, C, 5].

Une fenêtre grise contenant les cinq sélections mentionnées ci-haut apparaît à l'écran. Utilisez les ↓ ↑ pour pointer sur la sélection désirée et appuyez sur la **barre d'espacement** pour l'activer. Un cercle jaune apparaît à la gauche d'une sélection lorsqu'elle est activée.

Lorsque votre choix est fait, appuyez sur **Enter**.

Une seconde fenêtre apparaît montrant vos sélections (jusqu'à 5)

### 6- Voir les statuts

Permet de recevoir de l'information sur le statut de l'unité distante tel que:

- page affichée à l'écran
- prochaine page à être affichée
- limite de diffusion normale
- nombre de pages en mémoire
- statut du message express
- mémoire disponible
- numéro de révision et checksum
- horloge et calendrier

Faites: [F12, →, C, 6], après un bref moment une fenêtre bleue apparaît avec les informations mentionnées ci-haut..

### 7- Menu de diffusion

Faites et observez: [F12, →, C, 7], une fenêtre bleue apparaît avec une liste d'options du cycle de diffusion. Le cycle de diffusion de l'unité à distance changera selon votre choix.

### 8- Paramètres de communication

Cette option permet de changer la vitesse de communication tant pour l'appareil à distance que celui qui est local. Faites et observez: [F12, →, C, 8], une fenêtre bleue apparaît offrant un choix de vitesses de communication.

## 10.2 Modem

### A- Installation

Branchez les 2 unités I-MK-II comme illustré en figure 10.2:

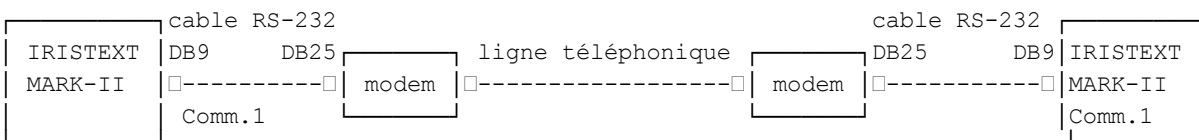


Figure 10.2

## B- Composer le numéro de téléphone

D'abord tapez **T**, cette commande signalera le numéro de téléphone utilisant le mode "Composition par tonalité" ou tapez **P** si vous utilisez "composition par pulsation" suivi du numéro de téléphone que vous voulez signaler.

Une virgule "," placée entre les chiffres du numéro de téléphone insérera une pause avant la composition du prochain chiffre. Normalement les délais ne sont pas requis excepté dans certains cas, par exemple: pour sortir de l'échange du système téléphonique local.

Placez le curseur sur le "T" ou "P" précédant le numéro de téléphone et tapez: [**F12**, →, **M**, **S**].

Lorsque le modem termine la composition et qu'elle est établie, le modem génère une tonalité indiquant que vous avez accès à la ligne de communication.

À compter de ce moment, vous pouvez exécuter toutes les commandes de communication contenue dans le menu de communication. Référez-vous à 10.1-1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7.

Nous recommandons de débiter chaque communication avec la commande "Recevoir le statut". Vous obtiendrez alors un rapport de ce qui se passe dans l'unité à distance. Référez-vous à 10.1-4.

## C- Raccrocher le modem

Pour raccrocher la ligne téléphonique appuyez sur [**F12**, →, **M**, **R**].

## D- Caractéristiques du modem

Voici la liste des caractéristiques que devraient avoir votre modem\* afin de fonctionner correctement:

- vitesse de communication 300, 1200, 2400, 9600 ou 14400 bauds
- entièrement compatible Hayes
- composition par tonalité ou composition à pulsation
- interface RS-232C

\*Modem recommandé: GVC-14400

## E- Initialiser le modem

Permet de programmer le modem avec la configuration suivante:

- réponse automatique

- réponse après une sonnerie de téléphone

Pour initialiser, faites: [**F12**, →, **M**, **I**].

Si vous voulez changer ses valeurs, aller à la section 10.2-F.

## F- Programmer le modem

Permet de changer la configuration du modem.

Exemple: le nombre de sonneries avant la réponse.

Pour programmer le modem, faites: [**F12**, →, **M**, **P**].

Ensuite référez-vous au manuel d'instruction de votre modem pour les fonctions disponibles.

Exemples de programmation:

- Tapez **ATS0=2** (le modem répond maintenant après 2 sonneries de téléphone).

- Tapez **AT&W** (écrire la configuration dans la mémoire du modem).

## Clé d'accès rapide pour le menu du modem:

Alt + M

## 11- TRANSPARENCE

### SOMMAIRE

- incrustation texte et éléments graphiques
- message express
- fond semi-transparent

Ce chapitre s'applique seulement dans le cas d'un IRISTEXT-MARK équipé de l'option I-GNLK (GEN-LOCK).

### 11.1 Incrustation de texte et éléments graphiques

Cette option sert à incruster du texte et/ou des éléments graphiques sur un signal vidéo externe.

Dans la page choisie, appuyez sur **F11, T**. Une palette de couleur apparaîtra au bas de la page, elle est numérotée comme suit:

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A B C D E F**

Cette palette représente les 16 couleurs disponibles pour cette page.

En appuyant sur le chiffre ou la lettre correspondant à une couleur de la palette, un T apparaîtra sous le chiffre ou la lettre choisie. Tout texte ou élément graphique contenu dans cette page utilisant cette couleur sera mis en transparence, c'est-à-dire remplacé par le signal vidéo externe.

Pour enlever la transparence sur une couleur de la palette, appuyez à nouveau sur le chiffre ou la lettre choisie.

Pour terminer, appuyez sur la touche **Esc** et sauvegardez la modification.

### 11.2 Message Express

En mode "Message Express" (voir section 7.2-B), si vous appuyez sur la touche "**T**", cela permet de mettre la bande de fond en transparence; si vous appuyez sur le "**S**" vous obtenez la semi-transparence. Pour revenir en mode normal, appuyez à nouveau sur la touche choisie ("**T**" ou "**S**").

### 11.3 Fond semi-transparent

Cette fonction permet de mettre en semi-transparence une ou plusieurs zones du fond de la page courante. Pour l'activer:

-pointez la zone de fond désirée, (Colorez ligne par ligne, section 6.2);

-appuyez sur la lettre '**S**' pour activer la semi-transparence;

-appuyez à nouveau sur '**S**' pour inactiver la semi-transparence.

Pour sortir appuyez sur **Esc** et confirmez les modifications.

## 12- PARUTION HEBDOMADAIRE

### SOMMAIRE

- éditer un tableau de parution
  - choisir la date
  - choisir le jour
- exemples de tableau de parution
  - vérifier l'horaire

Cette fonction permet à un I-MK-II de programmer d'avance l'affichage en séquence des pages et du Message Express.

Cet horaire de parution permet de contrôler des groupes de pages dans leur ensemble. Le tout est compatible à l'horaire de parution spécifique qui, au besoin, peut permettre de contrôler plus spécifiquement certaines pages à l'intérieur d'un groupe. Pour plus de détails sur l'horaire spécifique d'une page (page par page) voir la section 2.7.

### 12.1 Comment utiliser la Parution hebdomadaire

La parution hebdomadaire peut utiliser jusqu'à 100 tableaux. Chaque tableau peut être programmé avec 2 dates de validation.

Il est possible aussi de programmer dans chaque tableau les jours de parution dans la semaine; exemple: tous les lundi, tous les samedi, etc.

Un tableau peut contenir jusqu'à un maximum de 1500 caractères. L'ensemble des tableaux est limité à 5000 caractères. Les tableaux de parution hebdomadaire occupent la page 10100 en mémoire et cette page peut être sauvegardée comme n'importe quelle page avec le logiciel IRISTX.EXE (voir chapitre 9).

Si une page spécifiée dans l'horaire de parution a un temps d'affichage égal à 0 ou que la parution spécifique de la page (voir section 2.7) est terminée ou qu'il n'y a pas une date valide, la page ne sera pas affichée en diffusion.

Si aucun événement n'est exécutable à l'intérieur d'une séquence, cette dernière est ignorée et l'écran affiche "Un Moment S.V.P.". La limite de diffusion n'a pas d'effet sur la parution hebdomadaire (voir section 8.2.E).

Un maximum de 100 événements est permis pour une

journée lors de la diffusion.

### 12.2 Activer ou inactiver la Parution hebdomadaire

Pour activer ou inactiver la Parution hebdomadaire tout en conservant le contenu des tableaux, faites [F4, H, H, F12]. Vous voyez apparaître à l'écran un menu dont le premier choix affiche:

Horaire de parution: (XXXXX)

XXXXX: **Actif:**  
la parution hebdomadaire est activée

XXXXX: **Inactif:**  
la parution hebdomadaire est inactive

Pour passer d'un choix à l'autre, appuyez sur 'H', ensuite sur **Esc** pour sortir et confirmez les modifications.

### 12.3 Éditer les tableaux de parution

Pour éditer l'un des tableaux de l'horaire de parution faites [F4, H, H]. Un tableau gris apparaîtra à l'écran.

**Clé d'accès rapide:**

Alt + P

#### **A- Navigation de tableau en tableau**

Pour se déplacer d'un tableau à l'autre, il y a 4 options:

- Voir tous les tableaux
- Voir les tableaux terminés
- Voir les tableaux locaux
- Voir les tableaux externes

- **Voir tous les tableaux**

Pour voir tous les tableaux en mémoire appuyez sur **F8**. On peut soit taper le numéro du tableau désiré (de 0 à 99) ou se déplacer à l'aide des clés ↓ ↑, **Page up** ou **Page down**. En tout temps la touche "**Esc**" permet d'interrompre la fonction "lire tableau" et de retourner au mode d'édition de tableau.

- **Voir les tableaux terminés**

Permet de voir les tableaux dont l'horaire est terminé.

Pour se déplacer entre les tableaux terminés, appuyez sur **F8**, **F12**, **B**, ensuite utilisez les clés ↓ ↑, **Page up**, **Page down**. La touche "**Esc**" permet d'interrompre la fonction et de retourner en mode d'édition sur le tableau pointé.

- **Voir les tableaux locaux**

Permet de voir les tableaux locaux (voir section 12.3-J).

Pour se déplacer entre les tableaux locaux, appuyez sur **F8**, **F12**, **C**, ensuite utilisez les clés ↓ ↑, **Page up**, **Page down**. La touche **Esc** permet d'interrompre la fonction et de retourner en édition sur le tableau pointé.

- **Voir les tableaux externes**

Permet de voir les tableaux externes (voir section 12.3-J).

Pour se déplacer entre les tableaux, appuyez sur **F8**, **F12**, **D**, ensuite utilisez les clés ↓ ↑, **Page up**, **Page down** keys to navigate. The "**Esc**" key allows you to exit this function and return to the edit mode.

## **B- Modifier la date d'un tableau de parution**

Pour modifier la date de parution du tableau couramment pointé, appuyez sur **Tab** jusqu'à ce que le curseur pointe la ligne de date. Ensuite entrez la date de début et la date de fin du tableau de parution. La lettre X peut être utilisée à la place du mois ou de l'année pour spécifier de répéter l'événement tous les mois ou toutes les années.

Deux entrées de date sont disponibles pour chaque tableau. Lorsque terminé, utilisez **Tab** pour pointer une autre fonction du tableau.

## **C- Modifier les jours actifs de la semaine**

Cette fonction permet de choisir les jours de la semaine où le tableau de parution sera actif; ex: tous les lundis, tous les samedis...

Par défaut tous les jours sont inactifs. Pour choisir un ou plusieurs jours spécifiques, appuyez sur **Tab** jusqu'à ce que le curseur pointe sur la ligne "Jours". Ensuite à l'aide des clés ← et → déplacez le curseur sur la journée désirée et avec la barre d'espacement activez ou inactivez la journée spécifique. Le lettrage est blanc pour une journée active et gris pour une journée inactive. Pour terminer, utilisez la clé **Tab** et pointez une autre fonction dans le tableau.

## **D- Effacer un ou plusieurs tableaux**

Pour effacer un ou plusieurs tableaux, appuyez sur la touche **F6**. Une fenêtre apparaît au centre de la page. Le numéro du tableau dans lequel on se trouve apparaît à la ligne "Numéro du premier tableau (0 à 99):XX", vous pouvez le changer si vous désirez effacer un autre tableau que celui dans lequel vous vous trouvez. Appuyez sur **Enter**, maintenant le curseur se trouve sur la seconde ligne "Numéro du dernier tableau (0 à 99):XX" et le numéro de tableau inscrit à la première ligne est copié sur la deuxième ligne. Si vous désirez effacer un tableau seulement, appuyez sur **Enter** et confirmez la modification. Si vous désirez effacer plusieurs tableaux, changez le numéro de tableau pour celui du dernier tableau que vous voulez effacer; exemple: si le numéro du premier tableau est 10 et le numéro du dernier tableau 20. Les tableaux compris entre 10 et 20 inclusivement seront effacés. Ensuite, appuyez sur **Enter** et confirmez la modification.

## **E- Mémoriser un tableau**

Un tableau en cours d'édition ou de modification n'est pas effectif tant qu'il n'a pas été mémorisé. Pour mémoriser un tableau, appuyez sur la touche **F5**. Une fenêtre apparaît au centre de l'écran avec le numéro du tableau à mémoriser. Appuyez sur **Enter**.

## **F- Copier le contenu d'un tableau déjà existant**

Pour copier le contenu d'un tableau existant dans un autre tableau, appuyez sur la touche **F5**. Une fenêtre apparaît au centre de l'écran avec le numéro du tableau dans lequel vous vous trouvez. Tapez le numéro du tableau dans lequel vous voulez effectuer la copie et appuyez sur **Enter**. La copie est faite et vous vous trouvez maintenant dans le nouveau tableau.

## **G- Commandes des tableaux de parution**

Voici la liste des commandes que vous pouvez utiliser dans les tableaux de parution. Utilisez la touche **Tab** pour positionner le curseur dans la zone inférieure du tableau en-

dessous des lignes "dates" et "jours". Un compteur de ligne vert apparaît dans le coin supérieur droit de la fenêtre. Ce compteur indique sur quelle ligne du tableau vous pointez, car vous ne pouvez voir que 9 lignes du tableau sur l'écran à la fois.

### 1- Commande heure

Il est à noter que la commande heure utilise le format 24 heures, ex: 13:00, 14:00.

12:45 L'événement sera exécuté à partir de 12:45:00, lorsque la page en cours sera terminée. Si le message express est le seul événement spécifié, il démarre sans tenir compte du temps dans la page en cours.

12:45:23 Identique au format précédent sauf que les secondes sont spécifiées.

12:45\* L'événement sera exécuté à 12:45:00 précise, peu importe le temps d'affichage restant dans la page en cours. Le symbole "\*" doit suivre immédiatement l'heure.

12:45:16\* Identique au format précédent sauf que les secondes sont spécifiées.

XX:40 Indique que l'événement sera répété à toutes les heures (00:40:00, 01:40:00, ..., 23:40:00).

Lorsque le format de l'heure est correct, la couleur des chiffres est jaune. Les chiffres apparaissent en blanc si le format est incorrect.

### 2- Commande d'événements

P1234 la page 1234 sera affichée à l'écran et ce même si elle était préalablement cachée (section 2.6).

P12-56 les pages entre 12 et 56 inclusivement seront affichées à l'écran et ce même si elles étaient préalablement cachées (section 2.6).

N affiche le cycle de page normale, c'est-à-dire toutes les pages comprises entre les limites de diffusion (voir section 8.2.E) qui sont non-cachées (voir section 2.6) avec un temps d'affichage différent de 0 et avec une parution spécifique active (voir section 2.7).

T termine la séquence d'événements. Si un "N" précède cette commande, vous terminez avec les pages normales, sinon la dernière page reste

gelée à l'écran. Les événements qui suivent le "T" ne sont pas interprétés.

R3 la commande qui suit est répétée 3 fois, ex: R5 P20-30, les pages 20 à 30 sont répétées 5 fois.

(...)les parenthèses servent à définir une séquence d'événements à répéter:  
ex: R2 (P5 P15 P3), les pages 5, 15 et 3 seront répétées 2 fois.

[...]utilisée pour inscrire des commentaires. Tout ce qui se trouve entre les crochets est ignoré par l'horaire de parution.

X1 démarre le message express avec tous les paramètres en cours (99 séquences disponibles)  
**Attention : Ne pas utiliser le signe = entre le X et le no. de séquence.**

X=0 arrête le message express à la fin de son cycle.

X=0\* arrête le message express immédiatement.

### 3- Exemple de tableau de parution

11:50 P234 P1000-1100  
13:00 N  
14:00 R3 (P4000 P50-80) P2134 N T  
17:30 R5 (P22 R3 P1-10 P8) P2134 N  
18:00 X1  
19:00 X=0  
19:40 P9000-9500 R5 X4  
22:45 P12  
23:00 N

Interprétation:

11:50 La séquence d'événements "P234 P1000-1100" est répétée jusqu'à 13:00.

13:00 On termine la séquence précédente avec la page en cours et on continue avec les pages normales jusqu'à 14:00.

14:00 La séquence "P4000 P50-80" est répétée 3 fois, elle est suivie de la page 2134 et se termine avec les pages normales. Celles-ci sont diffusées jusqu'à 17:30

l'horaire de parution hebdomadaire.

17:30 On répète 5 fois la séquence entre parenthèses (page 22, 3 fois les pages 1 à 10 et page 8), on poursuit avec la page 2134, on affiche toutes les pages normales et on recommence la séquence jusqu'à 19:40.

18:00 On démarre le message express X1. Cet événement n'affecte pas l'événement précédent de 17:30.

19:00 On termine le message express lorsque son cycle sera terminé. Si on veut terminer le message express sans attendre à la fin du cycle, il faut utiliser la commande "X=0\*".

19:40 Le message express X4 est répété 5 fois et démarre dès que la première page (entre 9000 et 9500) est à l'écran.

22:45 La page 12 reste gelée à l'écran jusqu'à 23:00.

23:00 On reprend le cycle normal des pages..

## H- Statut du message express

Statut séquence: Permet d'activer ou non l'une des séquences du message express.

Statut principal: Pour activer ou non toutes les séquences du message express. Lorsqu'inactivé le message express n'apparaît pas à l'écran malgré le fait qu'il soit mentionné dans l'horaire de parution hebdomadaire.

Pour sortir de l'horaire de parution appuyez sur **Esc** et confirmez les modifications.

## I- Activer ou non un tableau

Cette option permet d'activer ou d'inactiver un ou plusieurs des 100 tableaux de l'horaire de parution hebdomadaire sans inactiver l'horaire de parution hebdomadaire complètement.

Dans le tableau choisi appuyez sur **F12**; une fenêtre bleue apparaît dans le haut de l'écran. La seconde ligne se lit comme suit:

Tableau en cours: XXXXX

**Actif:** Le tableau pointé peut être utilisé par l'horaire de parution hebdomadaire.

**Inactif:** Le tableau pointé ne peut pas être utilisé par

Pour changer l'état du tableau appuyez sur **T** ou **Esc** pour annuler sans modification..

## J- Tableau local ou externe

Cette option permet de choisir si un ou plusieurs des 100 tableaux de l'horaire de parution hebdomadaire sera utilisé en mode "local" (utilisé en diffusion dans cette unité I-MK-II) ou "externe" (utilisé dans un appareil I-MK-II à distance lorsque transmis).

Dans le tableau choisi appuyez sur **F12**; une fenêtre bleue apparaît dans le haut de l'écran. La troisième ligne se lit comme suit:

Statut du tableau: XXXXX

**Local:** Ce tableau sera utilisé par l'horaire de parution de cet appareil I-MK-II.

**Externe:** Ce tableau sera utilisé par l'horaire de parution de l'appareil où il sera transmis (voir section 10.1-5).

## 12.4 Vérifier l'horaire pour une journée

Cette commande permet de vérifier l'horaire de parution pour une journée. Cela peut s'avérer très utile dans le cas où pour une certaine journée, il y a plusieurs tableaux de parution actifs. (chevauchement dans les dates de validation des tableaux).

Pour ce faire, appuyez sur [**F4, H, H, F12, V**]. Une fenêtre grise apparaît à l'écran avec 2 choix: le premier choix vous permet de choisir la date de vérification de l'horaire, appuyez sur **'1'**, modifiez la date au besoin et appuyez sur **Enter** pour sortir.

Le deuxième choix permet de sélectionner le numéro de page non-utilisée pour mémoriser la vérification de l'horaire spécifique à cette journée. Appuyez sur **2** et tapez le numéro de page désirée ensuite appuyez sur **Enter**.

Une fois la date et le numéro de page choisis, appuyez sur **Enter** pour générer la page ou **Esc** pour abandonner la commande.

Après avoir appuyé sur **Enter**, l'écran affiche la vérification de l'horaire de parution pour la journée choisie à la page choisie. On y voit la liste dans l'ordre chronologique de

tous les événements de tous les tableaux valides pour cette journée. Chaque entrée débute avec le numéro de tableau où est contenu la ligne d'événements.

Appuyez sur **Esc** pour sortir.

La page qui a été générée n'apparaîtra pas en diffusion et peut être effacée avec la commande "effacer page" (voir section 3.4).

## **12.5 Message express avec horaire de parution**

Pour valider la parution du message express, entrez les commandes [**F12**, **F**, **X**], une fenêtre grise apparaît permettant la définition des paramètres d'une séquence - (total de 99 séquences différentes, voir section 7.2-C).

a) Statut séquence: cette commande sert à valider ou annuler une séquence;

b) Statut principal: Actif/inactif - cette commande permet la parution des séquences valides ou annule la parution de toutes les séquences.

Pour accéder aux différentes paramètres, utilisez les touches **Tab** ou ← →, ensuite utilisez les flèches ↑ ↓ pour changer la valeur du paramètre sélectionné.

## ANNEXE "A-1" Usage des accents / caractères spéciaux

Le clavier d'IRISTEXT MARK se configure en fonction de la "Langue des messages". Voici comment obtenir les accents et caractères spéciaux lorsque le clavier est configuré en français. (Voir section 8.1A Langue de travail).

é: touche É

É: Shift + touche É

ç: , , ç

Ç: , , Ç

`: ` puis la lettre souhaitée en minuscule ou majuscule

^: ^ puis la lettre souhaitée en minuscule ou majuscule

¨: ¨ puis la lettre souhaitée en minuscule ou majuscule

Pour écrire uniquement les accents ` ^ ¨, enfoncez la touche deux fois de suite.

Sur le dessus des touches sur lesquelles il y a 3 ou 4 symboles, seulement les symboles de droite sont accessibles en français. Ces symboles sont à partir du haut et à gauche du clavier principal: | # " / ? ^ ^ ¨ , > < ` ` ` , . . É. Sur le dessus des mêmes touches, les symboles de gauche seulement sont accessibles en anglais. Les symboles sont, dans le même ordre que ci-dessus: ~ ` @ # ^ { [ ] | \ " ' < , > . ? / . Dans les deux langues, le symbole du haut est accessible en faisant Shift + touche.

Durant le travail on peut changer la configuration du clavier sans changer la langue des messages. Pour obtenir le clavier anglais, faire **Ctrl + Alt + F1**. Pour retourner au clavier français, faire **Ctrl + Alt + F2**.

Tant en français qu'en anglais, il y aussi des symboles sur le devant de certaines touches. Ceux-ci sont accessibles en appuyant simultanément sur Alt et la touche. Ces symboles sont, à partir du haut et à gauche:

\ devant la touche ~ ` | #

@ devant la touche @ 2 "

[ devant la touche { [ ^ ^

] devant la touche } ] ¨ ,

} devant la touche | \ > <

- devant la touche : ;

{ devant la touche " ' ` ` .

Les symboles « et » ne sont pas accessibles.

**ANNEXE "A-2" DISPOSITION DU CLAVIER INUKTITUT IRISTEXT-MARK (OPTION: I-INUK)**

° ~	1 !	2 @	3 #	4 \$	5 %	6 ^	7 &	8 .	9 (	0 )	- .	= +	
	ᐁ Q	ᐃ W	ᐅ E	ᐇ R	ᐉ T	ᐋ Y	ᐍ U	ᐏ I	ᐑ O	ᐓ P	ᐕ {	ᐗ }	ᐙ
	ᐛ A	ᐝ S	ᐟ D	ᐡ F	ᐣ G	ᐥ H	ᐨ J	ᐪ K	ᐬ L	:	"		
SHIFT	ᐚ Z	ᐘ X	ᐜ C	ᐞ V	ᐠ B	ᐡ N	ᐣ M	,	<	.	>	ᐞ ?	SHIFT

**Figure A** – Maintenez la clé **Shift** et appuyez sur la syllabe Inuktitut désirée.

° ~	< 2	ᐜ 3	ᐞ 4	ᐠ 5	ᐡ 6	ᐣ 7	ᐥ 8	ᐨ 9	ᐪ 0	ᐬ .	ᐞ =		
	ᐛ Q	ᐝ W	ᐟ E	ᐡ R	ᐣ T	ᐥ Y	ᐨ U	ᐪ I	ᐬ O	ᐞ P	ᐛ [	ᐝ ]	ᐟ \
	ᐛ A	ᐝ S	ᐟ D	ᐡ F	ᐣ G	ᐥ H	ᐨ J	ᐪ K	ᐬ L	;	;	'	.
	ᐛ Z	ᐝ X	ᐟ C	ᐡ V	ᐣ B	ᐥ N	ᐨ M	,	.	.	.	ᐛ /	

**Figure B** – Appuyez sur la syllabe Inuktitut désirée sans maintenir la clé **Shift**.

**Note 1:** Les syllabes Inuktitut sont disponibles en 3 grandeurs de fonte: Inuk 19, 38 et 76

**Note 2:** Le point ( . ) de la voyelle longue est disponible sur les 45 syllabes en appuyant sur le . (clé ~) immédiatement avant d'appuyer sur la syllabe désirée.

Le point de la voyelle longue ( ᐞ ) est obtenu en maintenant la clé **Shift** et en appuyant sur le ᐞ (clé ~) immédiatement avant d'appuyer sur la syllabe désirée.

## ANNEXE "B" - IRISTEXT Modèles et options

Modèle	Description et information pour commander
I-MkI	Iristext Mark I, afficheur vidéo économique, édition ou diffusion locale sur un seul canal.
I-MkII	Iristext Mark II, afficheur vidéo économique, édition ou diffusion locale ou à distance sur un seul canal.
I-MkIII	Iristext Mark III, voir I-MkII ci-dessus, sans clavier, servant à la diffusion à distance seulement.
I-MkIV	Iristext Mark IV, afficheur vidéo économique, diffusion des pages éditées sous Windows <sup>1</sup> avec logiciel I-Reach (Fournis) <sup>2</sup> .
I-4000-S2	Iristext 4000 S2, voir I-4000-Se ci-dessus, utilisant deux canaux: édition hors-ligne et diffusion.
I-4000-Sd	Iristext 4000 Sd, voir I-4000-Se ci-dessus, sans clavier, servant à la diffusion à distance seulement.
I-4000-We	Iristext 4000 We, afficheur vidéo professionnel, extensible, diffusion des pages éditées sous Windows <sup>1</sup> avec logiciel I-Reach (Fournis) <sup>2</sup> .
<b>Tellimage</b>	Système IRISTEXT professionnel permettant de diffuser des photos numériques, images .BMP ou .JPG créées sur ordinateur. (interface ethernet incluse). L'édition des pages se fait via le logiciel I-Reach+ (inclus) <sup>2</sup> .
<b>Options</b>	(Les options T-Audio et Image+ sont détaillées sur la liste au verso)
I-Cuslogo	2 logos sur mesure: format pleine page et en-tête. Prix selon le temps d'infographie + frais initiaux.
I-GNLK	Synchronisation Gen-lock pour incruster du texte ou des graphiques sur un signal vidéo externe incluant entrées/sorties Y-C (S-Vidéo) et composites.
I-MX4	<b>Augmentation de la mémoire non-volatile pour Se, S2, Sd et We, capacité de pages quadruplée, coût par canal</b>
I-PCTX	Logiciel d'archivage via port série d'un PC compatible IBM. Permet aussi l'import./export. de texte (Fichier ASCII), disponible pour MkI, MkII et Le, inclus avec I-REACH, I-4000-Se, S2 et We
I-PROG	Horaire de parution (pages & message express) pour MkI et Le, inclus avec tous les autres modèles.
I-RACK	Trousse permettant l'installation du boîtier IRISTEXT-4000 dans une baie de 19 pouces.
I-REACH	Édition de pages IRISTEXT sur PC via Windows <sup>1</sup> pour tous les modèles MKII & Se, inclus avec MkIV & We
I-Reach-5	Trousse de 5 licences d'utilisation de I-Reach tel que ci-dessus.
<b>I-REACH+</b>	Comme I-Reach ci-dessus + pouvant afficher images .BMP ou .JPG, pour l'édition de pages Photo+ ou Image+ (1 licence incluse avec Tellimage)
<b>I-Reach-5+</b>	Trousse de 5 licences d'utilisation de I-Reach+ tel que ci-dessus.
<b>I-RELAY</b>	<b>Nouveau:</b> Transfert via réseau LAN. I-Relais fonctionne en arrière-plan d'un PC (Windows <sup>1</sup> ) et transfère les messages reçus du réseau à un Iristext branché au port série. Pour tous les modèles MKII, MkIII, Se, S2 et We.
I-SVID	Sortie Y/C haute définition (S-vidéo), incluse avec l'option I-GNLK.
I-TBPR	Affiche température locale & baromètre °C, KPa ou °F, mb avec sondes. (Non disponible: MkI et Le)
I-TEMP	Affichage de la température locale avec sonde en °Celsius ou °Fahrenheit.
I-UP	Option permettant l'extension d'un I-4000 à un modèle supérieur. (S.V.P. indiquer # modèle et révision)
I-VIDL-Jr	Second canal vidéo pour édition hors-ligne de pages, sans nuire au canal principal, pour Jr.
I-VIDL-Sr	<b>Comme ci-dessus mais disponible pour Sr inclus avec S2.</b>
I-VIDT-Sr	<b>Second canal vidéo pour édition hors-ligne comme I-VIDL ci-dessus mais pouvant diffuser un 2ième groupe de pages une fois l'édition complétée, disponible pour Sr et Sd.</b>

### OPTIONS ET ACCESSOIRES

1 - Compatible à Windows 95, 98, 2000 et WP

2 - Sur ordinateur personnel non-inclus

<b>OPTIONS</b>	<b>Description et information pour commander</b>
T-AUDIO-1	Permet au I-4000-We avec Image+ de diffuser du son sur 1 canal.
T-AUDIO-2	Comme T-AUDIO-1 ci-dessus mais pour 2 canaux.
I-G9980	Ensemble comprenant plus de 80 illustrations graphiques ou logos pour publicité et annonces au public.
Image+	Mémoriser et diffuser 8,500 à 85,000 images photographiques ou fichiers (.JPG ou .BMP). Pour I-4000-Sr, S2 ou Sd; inclus avec Tellimage (lien Ethernet compris).
<b>ACCESSOIRES</b>	<b>Description des périphériques, pré-réglés et vérifiés pour compatibilité à IRISTEXT</b>
CT-S1390Yt	Écran moniteur 13 po. 420 lignes de définition horizontale. Entrées A/B: Comp. / Y/C-SVidéo. Modifié pour IRISTEXT.
M-56000	Modem automatique 56K, avec câble RS-232.

**TELEDAC INC.**

Tél. sans frais: 1-888-659-6362

Site web: [www.teledac.com](http://www.teledac.com)

**FIGURE 1: Le clavier**

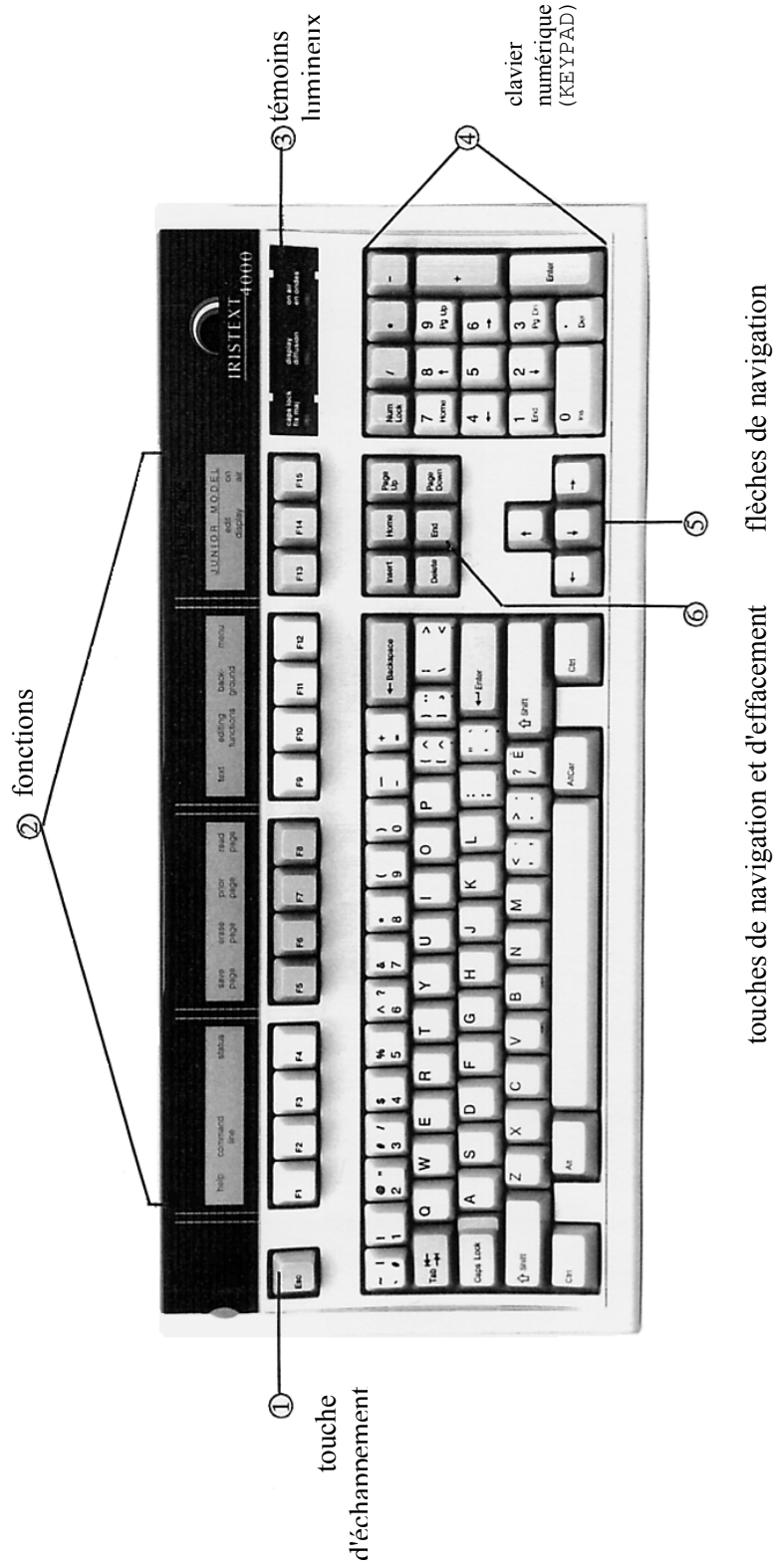


FIGURE 2: Aspect de base de l'écran

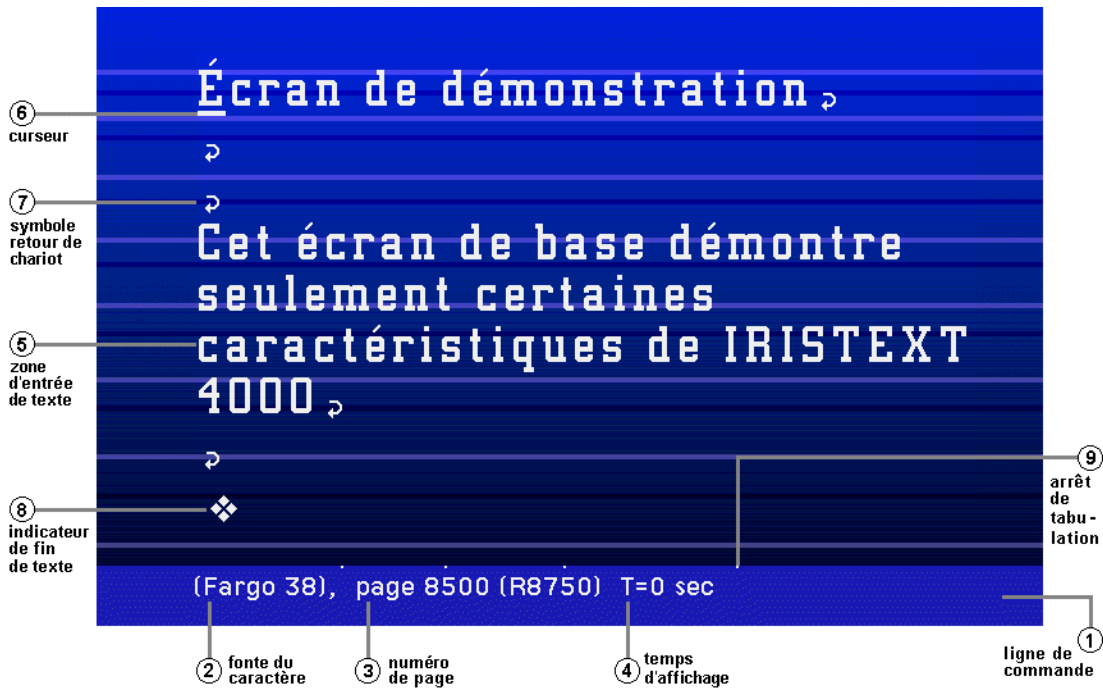


FIGURE 3: Aspect de l'écran d'édition avec plusieurs options



## ANNEXE "D" - Clés de navigation et accès rapide

**Note:** pour les clés d'accès rapide, appuyez simultanément sur **Alt** + lettre

CLÉS D'ACCÈS RAPIDE		
clés	fonction	section
ALT + H	permet l'accès direct à <b>H</b> orloge/calendrier, F12 - Format d'écran	7.3
ALT + R	permet l'accès direct à <b>R</b> echerche, F12 - Utilité	3.6
ALT + M	permet l'accès direct à <b>M</b> odem, F12 - Communication	10.2
ALT + C	permet l'accès direct à <b>C</b> ommunication, F12 - Communication	10.1
ALT + S	permet l'accès direct à <b>S</b> taut Horaire spécifique de la page, F4 - Statut	2.7
ALT + T	permet l'accès direct à <b>T</b> emps d'affichage des pages, F4 - Statut	2.5
ALT + P	permet l'accès direct à <b>P</b> arution hebdomadaire, F4 - Statut	12.3
ALT + X	permet l'accès à <b>M</b> essage express, F12 - Format d'écran	7.2

TABLEAU DES TOUCHES DE	
<b>NAVIGATION</b> → ← ↓ ↑ <b>End</b> <b>Home</b> <b>End,End</b> <b>Home,Home</b> <b>End,End,End</b> <b>Home,Home,Home</b> <b>Page Down</b> <b>Page Up</b>	déplace le curseur à droite d'un caractère déplace le curseur à gauche d'un caractère déplace le curseur d'une ligne vers le bas déplace le curseur d'une ligne vers le haut déplace le curseur au dernier caractère de la ligne courante déplace le curseur au premier caractère de la ligne courante déplace le curseur au bas de l'écran courant déplace le curseur au haut de l'écran courant déplace le curseur au bas du dernier écran de débordement déplace le curseur au haut de l'écran de travail déplace le curseur à l'écran de débordement suivant déplace le curseur à l'écran de débordement/travail précédent
<b>NAVIGATION &amp; EFFACEMENT</b> <b>Backspace</b>	déplace le curseur à gauche d'un caractère tout en effaçant
<b>EFFACEMENT</b> <b>Delete</b> <b>Ctrl + End</b> <b>Ctrl + Home</b> <b>Ctrl + Page Down</b> <b>Ctrl + Page Up</b>	efface le caractère situé au curseur efface à partir du curseur jusqu'à la fin de la ligne efface du curseur au début de la ligne efface à partir du curseur jusqu'à l'indicateur de fin de page ❖ efface du curseur au début de la page
<b>Insert</b>	Permet d'alterner entre le mode "Insérer" et le mode "Écraser"

**ANNEXE "E" - TABLEAU DES FONTES**

<b>Modèles</b>		
<b>Fontes</b>	<b>I-MK-I</b>	<b>I-MK-II</b>
Art Nouveau		41, 54, 82
Austin		15
Austin	25	25
Austin		38, 50
Bauhaus		28, 43, 56
Cloister		40, 60
Corpus Christi	29p, 49p	29, 49, 29p, 49p
Dom Casual	46	30, 42, 46
Fargo	26, 38	26, 38
Galveston		28, 42
Helvetica	54	54, 82
Houston		38, 50
Inuk	19, 38, 76	19, 38, 76
Menu		19, 27, 38, 48, 56
Mirabel	38p	38p
Park Avenue		28, 43, 54
Roman		11, 30, 33
Roman		38
Roman	52, 78	52, 78
Tampa		30
Tampa		42
Teledac		42, 82
Typewriter Elite		26, 38

## ANNEXE "F" - AVERTISSEUR SONORE ET CALIBRATION DES ÉCRANS VIDÉO

### **A- PROCÉDURE POUR LE CALIBRAGE DU OU DES ÉCRAN(S) VIDÉO**

Les écrans moniteurs sont soumis à des conditions d'éclairage qui peuvent affecter la lisibilité. Un ajustement peut être requis.

1. Faites apparaître la page de barres de couleur (Page R0069), séquence de touche [**F8**, '**R0069**', **Enter**, **F2**];
2. Ajustez la brillance afin de tout juste percevoir une différence entre le noir (7%) et le noir (0%) autour. Vous devrez peut-être augmenter légèrement le contraste.
3. Ajustez le contraste suffisamment pour une bonne lisibilité et un bon niveau de blanc mais minimisez le scintillement.
4. Ajustez la teinte pour obtenir un jaune le plus pur (ni trop vert ni trop orange).
5. Ajustez finalement l'intensité de la couleur afin d'obtenir un rouge pas trop saturé.
6. Appuyez sur **Esc** pour sortir.

### **B- AVERTISSEUR SONORE**

L'avertisseur sonore sert à attirer l'attention sur une erreur de frappe, une erreur de communication ou sur l'exécution de certaines commandes.

Au démarrage de l'appareil l'avertisseur sonore sonne 3 fois si le clavier est branché, sinon une seule fois.

Lorsque l'appareil est déjà démarré sans clavier, l'insertion du clavier fera entendre 3 "bips".

Pour modifier ou fermer le volume de l'avertisseur sonore, se référer au Manuel Technique.

## ANNEXE "G" - TÉMOINS LUMINEUX PANNEAU AVANT ET CONNEXIONS PANNEAU ARRIÈRE

### TÉMOINS LUMINEUX PANNEAU AVANT

<b>Témoin lumineux</b>	<b>Description</b>
Power	La lumière verte indique que le I-MK-II est en fonction..
Supervision	La lumière rouge clignotante (1 fois la seconde) indique le bon fonctionnement du logiciel.
Txd	La lumière verte clignotante indique que le I-MK-II transmet des données.
Rxd	La lumière verte clignotante indique que le I-MK-II reçoit des données.

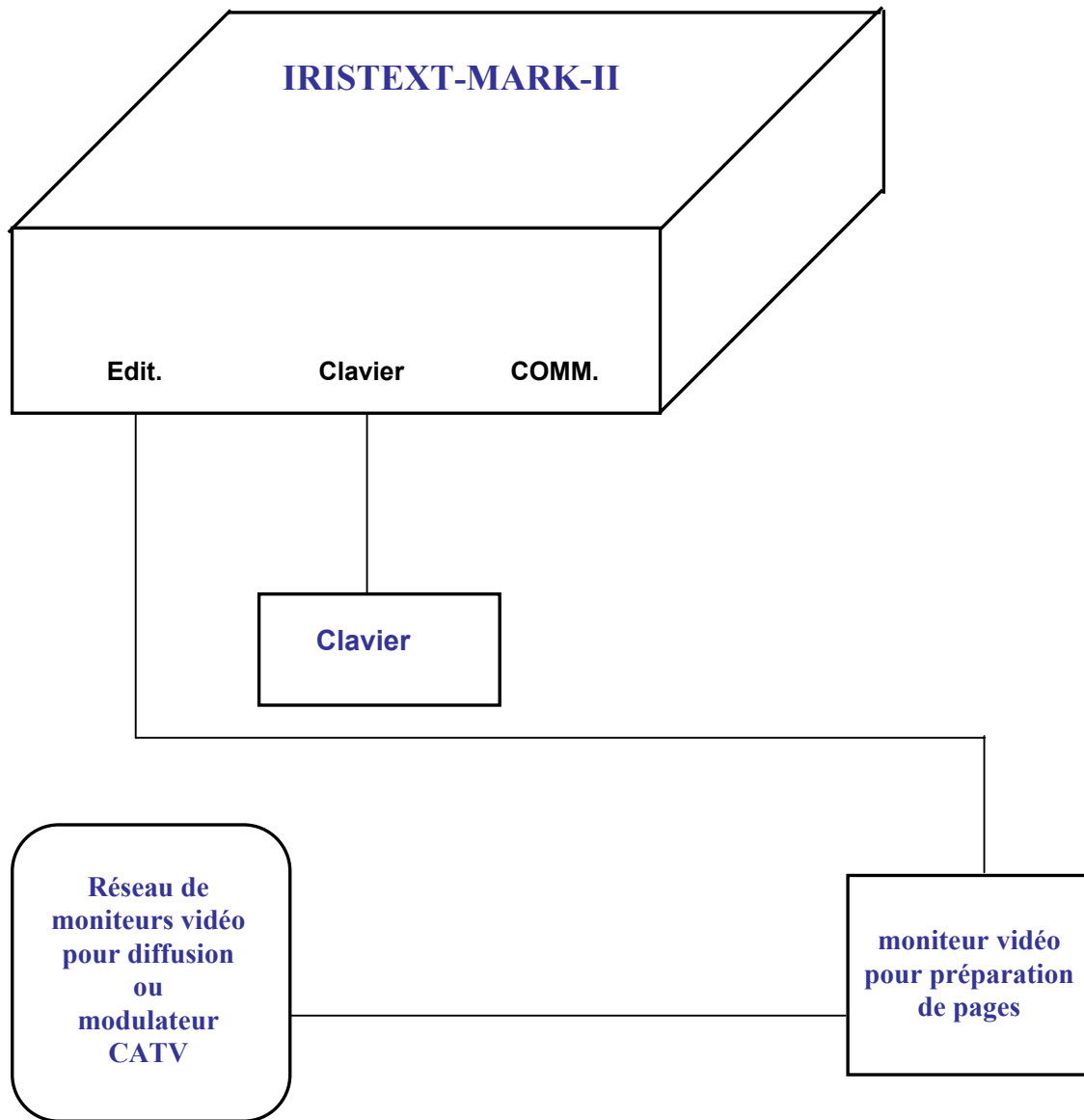
## CONNEXIONS PANNEAU ARRIÈRE

Connecteur	Type	Signal	Description
Temp	F	Source de courant	Utilisé pour brancher la sonde de température (option I-TEMP).
Clav/keyb.	DIN 5 broches	IBM Standard	Utilisé pour brancher le clavier sur le I-MK-II.
Comm.	DB9	RS-232 broche 1 DCD broche 2 réception broche 3 transmission broche 4 DTR broche 5 prise de terre <sup>1</sup>	Utilisé pour transférer des pages à un ordinateur compatible IBM (option I-PCTX). Utilisé pour transférer des pages à un autre appareil I-MK-II soit localement ou par ligne téléphonique (modem).
edit	BNC	vidéo composite 1 Volt c-à-c	Sortie vidéo (toujours active).
GNLK IN	MINI DIN 4 broches	vidéo composite <sup>2</sup> 1 Volt c-à-c ou S-VIDÉO	Entrée vidéo pour la source vidéo externe (option I-GNLK).
GNLK OUT	MINI DIN 4 broches	vidéo composite <sup>2</sup> 1 Volt c-à-c ou S-VIDÉO	Sortie vidéo, combinaison de la source vidéo externe et des pages du I-4000-SE (option I-GNLK).

<sup>1</sup> L'équipement de réception doit fournir un signal RS-232.

<sup>2</sup> Utilisez le câble d'adaptation spécial BNC à MINI DIN fourni avec l'option.

## SCHÉMA D'INSTALLATION POUR UN CANAL



## INDEX DE RÉFÉRENCE

Note : cet index n'a pas été mis à jour suite à la conversion en format Adobe (pdf). Les numéros de page données en référence peuvent donc être imprécis à plus ou moins 2 pages. Il est recommandé de plutôt utiliser ces mots clés avec la fonction recherche de votre lecteur Adobe.

- Accents
  - usage 61
- Accès aux commandes 2
- Activer
  - calendrier 45
  - horloge 45
  - message express 44
  - pages à transférer 50
  - température 45
  - temps d'affichage 13
  - titre 43
- Affichage
  - taux 48
  - temps 3, 13
- Aide 3
- Aide en direct 4
- Ajouter
  - couleur des caractères 22
  - fontes 20
  - soulignement 23
  - tapisserie 30
  - un attribut 19
- Ajustement heure avancée 47
- Ajuster
  - calendrier 47
  - horloge 47
- Allocation
  - numéros de page 12
- Alterner
  - entre couleur et tapisserie 30
  - entre mode "Éditer" et "Diffuser" 4, 48
  - entre mode "Insérer" et "Écraser" 15, 67
- Archiver
  - recevoir 50, 51
  - titre 51
  - transmettre 51
- Arrêter
  - message express 45
- Arrêts de tabulation 3, 25
- Aspect de l'écran 2, 4, 66
- Attribut
  - ajouter 20, 21
  - choix des fontes 20
  - copier dans une nouvelle page 20
  - couleurs des caractères 21
  - définition 20
  - déplacement xy 23
  - enlever 23
  - modifier 20
  - principes de sélection 20
  - soulignement 23
- Balayage 45
- Calendrier
  - activer 45
  - ajuster 47
  - enlever 45
- Caractère
  - conventions 1
  - couleur: voir couleurs des caractères 22
  - effacer 15, 17, 67
  - espacement 21
- Caractères spéciaux 63
- Centrage vertical de la page 27
  - combiner avec justification 27
  - horizontal: voir justification 26
- Checksum 47
- Clavier 2, 47, 65, 67
- Clés
  - navigation 67
- Clés d'accès rapide 67
- Clés de fonction 2, 3
- Colonne de chiffres 26
- Combiner
  - référence 41
- Combiner 2 pages 41
- Communication 52
  - archivage 50
  - installation 52
  - locale 52
  - paramètres 53
  - récupération 50
  - récupérer des pages archivées 50
  - récupérer le titre 50
- Communications
  - paramètres 53
- Connexions panneau arrière 71
- Continuer diffusion 48
- Contour 21
- Conventions 1

Copie  
 d'une page existante 9  
 des attributs d'une page 20

Couleurs  
 dégradé 32

Couleurs des caractères  
 ajouter 22  
 choix global 22  
 modification 22  
 palette de couleurs 29

Couleurs des tapisseries 31

Couleurs du fond 28

Couleurs personnelles 42

Création d'une page 11

Créer une page vide 11

Curseur 3, 15

Cycle de diffusion  
 démarrer 4, 48  
 interrompre 4, 48

Débordement  
 correction de texte 17  
 écran 16, 17  
 effacement 17  
 message express 16

Défilement 44

Définition d'un attribut: 20

Dégradé de couleurs 32

Démarrer diffusion 48

Démarrer le cycle de diffusion 48

Dépannage 4

Déplacement de texte 23, 24

Déplacement relatif  
 texte 24

Déplacement xy 23

Diagnostic des pages 47

Diffusion  
 continuer 48  
 démarrer 4, 48  
 forcer la page de départ 48  
 interrompre 2, 48  
 limites 48  
 menu 50  
 modes de changement de page 48  
 ordre des pages 12  
 page antérieure 48

Dimension écran pour texte 46

Durée  
 message express 45

Écran  
 aspect 2, 4, 66  
 de débordement 17, 19  
 de travail 15, 18  
 dimension pour texte 46  
 format 11, 43-45

Écraser  
 du texte 15  
 mode 15

Éditer 2, 48

Éditer/diffuser 4, 48

Édition/diffusion 7  
 navigation 8

Effacement  
 caractère 15, 17, 67  
 écran de débordement 17  
 pages 18  
 texte 17  
 touches 2, 15, 17, 67

Effacer  
 groupe de pages 52

Effacer page 18

Enlever  
 attribut 23  
 calendrier 45  
 caractère 15, 17, 67  
 horloge 45  
 température 45  
 titre 43

Espacement des caractères 21

Fonction texte 20

Fonctions d'édition  
 centrage vertical de la page 27  
 justification du texte 26  
 tabulation 25

Fond  
 ajouter une zone 30  
 alterner entre couleur et tapisserie 31  
 changer de zone 30  
 couleur d'une zone 30  
 couleur globale 30  
 couleur ligne par ligne 29  
 dimension d'une zone 30  
 mode "par ligne" 29  
 mode "par zone" 29, 30  
 modification 29  
 principes de sélection 29  
 sélection de palette de couleurs 30  
 semi-transparent 55

Fonds pré-composés fournis 31

Fonds résidants  
 extraire des éléments 32  
 fournis 31  
 navigation 5, 7  
 remplacer 32  
 tableau 5, 6

Fonds résidants navigation 7

**Fontes**  
 ajouter 21  
 choix 20  
 choix global 20  
 espacement 21  
 modification 20  
 modifier/enlever 21  
 tableau 68

**Format**  
 écran 43

**Geler**  
 page en diffusion 48

**Global**  
 choix de fonte 20  
 couleur du fond 28  
 couleurs des caractères 22  
 justification 26  
 tapisserie 30

**Graphique**  
 arc d'ovale 37  
 arc de cercle 37  
 cercle 35  
 changer la priorité des éléments 39  
 créer un élément 33  
 effacer un élément 38  
 ligne de liaison 36  
 modifier un élément 39  
 origine des éléments 39  
 ovale 35  
 polygone 35  
 Priorité 33  
 priorité des éléments 33  
 rectangle 34  
 remplir 37  
 secteur de graphe 35  
 sélectionner un élément superposé 39  
 sur texte 39  
 types de curseur 39  
 types de marqueurs 39

**Graphiques** 33  
 incrustation 57

**Gras** 21

**Heure avancée** 47

**Horaire (voir aussi parution)** 56

**Horloge**  
 activer 45  
 ajuster 47  
 enlever 45

**Horloge/calendrier/température** 4, 13, 45

**I-GNLK** 55

**I-PCTX, logiciel** 51

**Implantation** 1, 13

**Incrustation**  
 éléments graphiques 55  
 texte 55

**Initialiser le modem** 54

**Insérer**  
 du texte 15  
 mode 15

**Installation** 2, 49  
 schéma 72

**Intégrité des mots** 15

**Interrompre**  
 cycle de diffusion 4, 48

**IRISTEXT**  
 modèles et options 63

**Italique** 22

**Justification**  
 combiner avec centrage vertical 27  
 différente par zone 26  
 globale 26  
 mode "par ligne" 25  
 mode "par zone" 26

**KEYPAD** 1, 2

**Langue des messages**  
 clavier 47, 63  
 menus 47

**Lexique** 3

**Ligne de commande** 3, 4, 9, 13

**Lire page** 10

**Logiciel I-PCTX** 49

**Mémoire**  
 secteurs libres 47

**Mémoriser page** 16

**Menu**  
 diagnostic des pages 47  
 diffusion 50  
 format d'écran 43-45  
 langue des messages 47  
 statut du système 47

**Message express** 4, 13, 44  
 activer 44  
 arrêter 45  
 débordement 16  
 durée 45  
 par défaut 45  
 transparence 55

**Mode**  
 "Écraser" 15  
 "Insérer" 15

**Mode "par ligne"**  
 fond 28  
 justification 26

- Mode "par zone"
  - "par zone" 27
  - fond 29
  - justification 27
- Modem 53
  - caractéristiques 54
  - installation 53
- Modes de changement de page 13, 48
- Modifier
  - attribut 20
  - espacement des caractères 21
  - fond 28
  - fonte 20
  - soulignement 23
- Modifier/enlever
  - fonte 21
- Navigation
  - pages d'édition/diffusion 8
  - pages résidentes 7
  - touches 2, 15, 17, 67
- Ombrage 21
- Option
  - IRISTEXT 64
- Ordre des pages en diffusion 13
- Page
  - allocation des numéros 13
  - antérieure 12, 48
  - centrage vertical 27
  - copier 11
  - copier les attributs 12
  - créer 11
  - diagnostic 47
  - effacer 18
  - format 13
  - format d'écran 13
  - fusionner 41
  - geler en diffusion 48
  - horaire de parution 13, 58
  - implantation 13
  - lire 12
  - mémoriser 16
  - mode de diffusion 13, 48
  - ordre en diffusion 13
  - parution 13
  - prochaine 12
  - sauvegarder 16
  - statut 4
  - vide 12
- Pages
  - affichables 11
  - avec un temps=0 11
  - cachées 11, 13, 61
  - combiner 41
  - d'édition/diffusion 9, 31
  - de fond résidentes 5, 9, 31, 32
  - effacer un groupe 52
  - recevoir un groupe 52
  - statut 47
  - terminées 11
  - transparentes 55
- Pages à transférer
  - activer 49
  - sélection 49
- Pages résidentes
  - navigation 5, 9
- Palette de couleurs
  - caractère 29
  - fond 28
  - tapisseries 30
- Parution horaire groupes de pages
  - activer, inactiver 56
  - activer, inactiver tableau 59
  - commandes 58
  - commandes tableaux 57
  - copier contenu tableau 57
  - éditer tableaux 56
  - effacer tableaux 57
  - exemple tableau 58
  - hebdomadaire 56
  - mémoriser tableau 57
  - modifier date 57
  - modifier jours actifs 57
  - navigation de tableau 56
  - tableau local ou externe 59
  - vérifier horaire 59
- Parution horaire spécifique une page 13
- Permettre la diffusion de page 13
- Prochaine page 12
- Programmer le modem 54
- Recevoir
  - groupe de pages 50, 52
  - pages à archiver 51
  - titre à archiver 51
- Recherche de texte 19
- Récupérer
  - pages archivées 51
  - titre archivé 51
- Relief 22
- Retour de chariot 3, 16
- Sauvegarder
  - page en mémoire 16
  - sur fichier: voir archiver 50
- Secteurs libres en mémoire 47
- Sélection
  - attribut 20
  - fonte 20
  - pages à transférer 50

## Soulignement

- ajouter 23
- couleur 23
- épaisseur 23
- modifier 23
- paramètres 23
- position 23

## Souris

- graphiques 34
- installation 72
- vitesse 42

## Statut

- checksum 47
- modes de changement de page 48
- page 4
- pages 47
- secteurs libres en mémoire 47
- système 47
- temps d'affichage 13
- Vidéo 2 49

## Support à la clientèle 4

## Symboles 3, 61

## Système

- statut 47

## Tab

- voir: tabulation 25

## Tableaux

- externes 59
- locaux 59

## Tabulation

- arrêts 3, 25
- colonne de chiffres 26
- déplacement de texte 25
- entrée de texte 25

## Tapisseries 4

- ajout global 30
- ajouter ligne par ligne 30
- changer de palette de couleurs 31
- changer de tapisserie 31
- couleur de fond 31
- couleur de la tapisserie 31
- plusieurs sur même page 30

## Taux

- affichage 48

## Témoins lumineux panneau avant 70

## Température

- activer 45
- enlever 45

## Temps d'affichage 3, 13

## Texte

- ajouter un attribut 20
- centrage vertical de la page 27
- choix des fontes 20
- colonnes de chiffres 26
- couleur des caractères 22
- déplacement relatif 24
- déplacement xy 23
- dimension écran 46
- écraser 16
- effacement 17
- enlever un attribut 23
- entrée 16, 27
- fonction 20
- fonctions d'attributs 20
- incrustation 55
- insérer 16
- justification 26
- modifier un attribut 20
- recherche 19
- soulignement 23
- tabulation 25

## Titre 4, 13, 43

- activer 43
- archiver et transmettre 51
- créer 43
- éditer 43
- enlever 43
- zone 44

## Touches

- effacement 2, 15, 17, 67
- navigation 2, 15, 17
- répéter vite 16
- séquence 1
- tableau 15, 67

## Transparence 55

- fond semi-transparent 55
- incrustation 55
- message express 55