

GÉNÉRATEUR DE CARACTÈRE / AFFICHEUR VIDÉO



GUIDE D'APPRENTISSAGE

Version 4.0

TELEDAC INC.

Sans Frais: 1-888-659-6362
Tél. Local: (514) 362-6362

Site web: www.teledac.com

TELEDAC INC.

08.20

**Industry Canada
compliance statement**

This equipment does not exceed Class A limits per radio noise emissions for digital apparatus, set out in the Radio Interference Regulation of Industry Canada. Operation in a residential area may cause unacceptable interference to radio and TV reception requiring the owner or operator to take whatever steps are necessary to correct the interference.

**Avis de conformité aux
normes du ministère
Industrie Canada**

Cet équipement ne dépasse pas les limites de Classe A d'émission de bruits radioélectriques pour les appareils numériques, telles que prescrites par le Règlement sur le brouillage radioélectrique établi par le ministère Industrie Canada. L'exploitation faite en milieu résidentiel peut entraîner le brouillage des réceptions radio et télé, ce qui obligerait le propriétaire ou l'opérateur à prendre les dispositions nécessaires pour en éliminer les causes.

**Federal Communications
Commission (USA)
Compliance Statement**

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

GUIDE D'APPRENTISSAGE

IRISTEXT 4000-JR

- Table des matières -

| | |
|--|-----------|
| 1- INITIATION À IRISTEXT 4000-JR | 1 |
| 1.1 Comment se servir du guide d'apprentissage | 1 |
| 1.2 Conventions | 1 |
| 1.3 Instructions d'installation | 2 |
| 1.4 Le clavier..... | 2 |
| 1.5 Accès aux commandes de l'appareil, préparatifs à l'apprentissage | 2 |
| 1.6 Aspect de base de l'écran d'édition..... | 2 |
| 1.7 Les clés de fonction..... | 3 |
| 1.8 Les symboles..... | 3 |
| 1.9 Le lexique..... | 3 |
| 1.10 Aspect de l'écran d'édition avec plusieurs options..... | 3 |
| 1.11 Aide en direct pour chaque fonction..... | 4 |
| 1.12 Support à la clientèle..... | 4 |
| 1.13 Retour au mode de diffusion..... | 4 |
| 2 - NAVIGATION ET STRUCTURE DES PAGES (Tableaux de navigation et de sélection des pages résidentes) 5 | |
| 2.0 Navigation dans les pages résidentes..... | 6 |
| 2.1 Navigation dans les pages d'édition/diffusion..... | 7 |
| A- Toutes les pages..... | 7 |
| B- Pages avec un temps = 0 | 8 |
| C- Pages affichables..... | 8 |
| D- Pages cachées..... | 8 |
| E- Pages terminées..... | 8 |
| F- Pages avec gestion (option I-PROG)..... | 8 |
| 2.2 Création d'une nouvelle page..... | 8 |
| B- Copie du contenu d'une page existante..... | 8 |
| C- En conservant tous les choix sauf le texte | 9 |
| D- En utilisant une page vide..... | 9 |
| 2.3 Obtenir prochaine page..... | 9 |
| 2.4 Fonction page antérieure (F7)..... | 9 |
| 2.5 Temps d'affichage | 9 |
| 2.6 Permettre la diffusion d'une page..... | 9 |
| 2.7 Parution spécifique de la page (option I-PROG) | 10 |
| 2.8 Méthodologie d'implantation | 10 |
| 3 - ENTRER ET CORRIGER DU TEXTE À L'ÉCRAN D'ÉDITION | 11 |
| 3.1 Touches de navigation de base..... | 11 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 3.2 | Sauvegarder une page/entrée de lignes | 12 |
| | A- Écran de travail/mémoriser page | 12 |
| | B- Insertion/écrasement de texte..... | 12 |
| | C- Retour de chariot et intégrité des mots | 12 |
| 3.3 | Touches de navigation (suite) et d'effacement..... | 13 |
| | A- Écran de débordement | 13 |
| | B- Effacement | 13 |
| 3.4 | Effacer page (F6) | 13 |
| 3.5 | Corriger un texte: un exercice additionnel..... | 14 |
| 3.6 | Recherche de texte | 14 |
| 4- MANIPULATION DES FONCTIONS D'ATTRIBUTS DU TEXTE..... | | 16 |
| 4.1 | Principes de sélection des fonctions d'attributs..... | 16 |
| 4.2 | Choix des fontes..... | 16 |
| | A- Choix global/modification d'une fonte | 16 |
| | B- Modifier l'espacement..... | 17 |
| | C- Plusieurs fontes dans la même page..... | 17 |
| 4.3 | Choix des couleurs des caractères..... | 17 |
| | A- Choix global/modification d'une couleur..... | 17 |
| | B- Plusieurs couleurs de caractères..... | 18 |
| 4.4 | Choix de soulignement..... | 18 |
| | A- Ajout d'attribut de soulignement..... | 18 |
| | B- Modification d'attribut de soulignement | 18 |
| 4.5 | Enlever un attribut..... | 18 |
| 4.6 | Déplacement xy du texte..... | 19 |
| 5- TABULATION, JUSTIFICATION ET CENTRAGE VERTICAL..... | | 20 |
| 5.1 | Tabulation | 20 |
| | A- Pose des arrêts de tabulation..... | 20 |
| | B- Correction et déplacement de texte avec tabulation | 20 |
| | C- Texte avec colonne de chiffres..... | 21 |
| 5.2 | Justification du texte | 21 |
| | A- Mode de justification "par ligne" | 21 |
| | B- Mode de justification "par zone" | 21 |
| 5.3 | Centrage vertical de la page..... | 22 |
| 5.4 | Entrée de texte avec justification et centrage vertical..... | 22 |
| 6- FOND, SÉLECTION ET MODIFICATION..... | | 23 |
| 6.1 | Principes généraux de sélection de fonds | 23 |
| | A- Mode de travail "par ligne" | 23 |
| | B- Mode de travail "par zone" | 23 |
| 6.2 | Colorer ligne par ligne | 23 |
| | A- Ligne par ligne | 23 |
| | B- Par zone..... | 24 |
| | C- Sélection de palette | 24 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 6.3 | Tapiserie de fond | 25 |
| | A- Ligne par ligne | 25 |
| | B- Par zone..... | 25 |
| | C- Changer une tapiserie ou les couleurs d'une tapiserie | 25 |
| 6.4 | Pages de fond résidantes fournies | 26 |
| 7- TITRE, MESSAGE EXPRESS ET CALENDRIER/HORLOGE | | 27 |
| 7.1 | Titre..... | 27 |
| | A- Général..... | 27 |
| | B- Activer/enlever un titre | 27 |
| | C- Éditer un titre | 27 |
| 7.2 | Message express..... | 28 |
| | A- Général..... | 28 |
| | B- Activer/Modifier le message express..... | 28 |
| | C- Durée/Arrêt du message express..... | 29 |
| | D- Message express par défaut | 29 |
| 7.3 | Horloge/calendrier/température | 29 |
| | A- Général..... | 29 |
| | B- Activer/enlever le calendrier..... | 29 |
| | C- Activer/enlever l'horloge..... | 29 |
| | D- Activer/enlever la température | 29 |
| 7.4 | Dimension écran pour texte | 29 |
| 8- SYSTÈME ET MISE EN ONDES/DIFFUSION | | 31 |
| 8.1 | Système | 31 |
| | A- Langue de travail | 31 |
| | B- Diagnostic des pages..... | 31 |
| | C- Statut du système | 31 |
| | D- Ajuster l'horloge et le calendrier..... | 31 |
| | E- Ajustement - heure avancée | 32 |
| | F- Statut ensemble des pages | 32 |
| 8.2 | Mode de diffusion | 32 |
| | A- Démarrer le cycle de diffusion..... | 32 |
| | B- Continuer le cycle de diffusion | 32 |
| | C- Forcer la page de départ..... | 32 |
| | D- Geler une page en diffusion..... | 32 |
| | E- Limites de la diffusion..... | 32 |
| | F- Page antérieure (F7) | 32 |
| | G- Sortie diffusion (F13)..... | 32 |
| 8.3 | Modes de changement de page | 32 |
| 8.4 | Statut Vidéo 2 (avec option I-VIDL) | 33 |
| 9- ARCHIVAGE..... | | 34 |
| 9.1 | Installation et principe d'archivage | 34 |
| | A- Matériel fourni | 34 |

| | | |
|--|---|----|
| B- | Matériel requis | 34 |
| C- | Installation..... | 34 |
| 9.2 | Comment archiver les pages sur micro-ordinateur | 34 |
| A- | Appeler le programme | 34 |
| B- | Touches utilisées pour naviguer dans les menus | 34 |
| C- | Archiver les pages..... | 35 |
| D- | "Fenêtre des paramètres" et fonction "Port" | 35 |
| 9.3 | Récupérer des pages archivées..... | 35 |
| 9.4 | Archiver ou récupérer le titre et autres status de système..... | 35 |
| 9.5 | Changement de répertoire | 35 |
| 9.6 | Vérifier les pages | 36 |
| 9.7 | Exporter les pages | 36 |
| 9.8 | Importer les pages | 36 |
| | | |
| 10- RÉSERVÉ POUR OPTION FUTURE..... | | 37 |
| | | |
| 11- TRANSPARENCE..... | | 38 |
| 11.1 | Incrustation de texte et éléments graphiques | 38 |
| 11.2 | Message express..... | 38 |
| 11.3 | Fond semi-transparent..... | 38 |
| | | |
| 12- PARUTION HEBDOMADAIRE (OPTION I-PROG)..... | | 39 |
| 12.1 | Comment utiliser la Parution hebdomadaire..... | 39 |
| 12.2 | Activer ou inactiver la Parution hebdomadaire | 39 |
| 12.3 | Éditer les tableaux de parution..... | 39 |
| A- | Navigation de tableau en tableau..... | 39 |
| B- | Modifier la date d'un tableau de parution | 40 |
| C- | Modifier les jours actifs de la semaine d'un tableau | 40 |
| D- | Effacer un ou plusieurs tableaux..... | 40 |
| E- | Mémoriser un tableau..... | 40 |
| F- | Copier le contenu d'un tableau déjà existant | 40 |
| G- | Commandes utilisées dans les tableaux de Parution..... | 40 |
| H- | Statut Message Express | 42 |
| 12.4 | Vérifier l'horaire pour une journée..... | 42 |
| 12.5 | Message express avec horaire de parution..... | 42 |
| | | |
| ANNEXE "A-1" Usage des accents / caractères spéciaux..... | | 43 |
| | | |
| ANNEXE "A-2" DISPOSITION DU CLAVIER INUKTITUT IRISTEXT 4000..... | | 44 |
| | | |
| ANNEXE "B" IRISTEXT - Modèles et options..... | | 45 |

| | |
|--|----|
| ANNEXE "C" Figures | 47 |
| Figure C1 - Le clavier | 47 |
| Figure C2 - Aspect de base de l'écran | 48 |
| Figure C3 - Aspect de l'écran d'édition avec plusieurs options | 48 |
| | |
| ANNEXE "D" - Clés de navigation et accès rapide | 49 |
| | |
| ANNEXE "E-1" - TABLEAU DES FONTES DU I-4000-JR..... | 50 |
| | |
| ANNEXE "E-2" - TABLEAU COMPARATIF DES FONTES | 51 |
| | |
| ANNEXE "F" - AVERTISSEUR SONORE ET AJUSTEMENTS DES ÉCRANS VIDÉO | 52 |
| A- PROCÉDURE POUR LE CALIBRAGE DU OU DES ÉCRAN(S) VIDÉO | 52 |
| B- AVERTISSEUR SONORE..... | 52 |
| | |
| ANNEXE "G" - TÉMOINS LUMINEUX PANNEAU AVANT & CONNEXIONS PANNEAU ARRIÈRE | 53 |
| TÉMOINS LUMINEUX PANNEAU AVANT..... | 53 |
| CONNEXIONS DU PANNEAU ARRIÈRE..... | 54 |
| SCHÉMA D'INSTALLATION POUR UN CANAL..... | 55 |
| | |
| INDEX DE RÉFÉRENCE | 56 |

GUIDE D'APPRENTISSAGE

IRISTEXT 4000-JR

1- INITIATION

1.1. Comment se servir du guide d'apprentissage

Le présent guide comprend 12 sections et des annexes. Il est conçu pour faciliter l'apprentissage de l'IRISTEXT 4000 par la pratique de différents exercices menant à la création de messages plus complexes.

La section 1 sert à l'initiation. Les nouveaux utilisateurs devant faire l'implantation de l'IRISTEXT 4000 doivent lire toutes les sections de ce guide.

Les utilisateurs devant faire certaines modifications sur un système existant doivent, au minimum, prendre connaissance des sections 1.4 à 1.12, 2.1 à 2.5, 3.1 à 3.3 et 4.1. Par la suite, ces derniers peuvent se référer aux sections spécifiques aux changements à apporter. La table des matières et l'index de référence permettent de localiser les principales fonctions étudiées.

⇒ Note: Les différentes notions pour l'utilisation d'IRISTEXT 4000 sont introduites de façon progressive, selon les connaissances préalables requises pour l'apprentissage. La personne chargée de l'implantation devra absolument lire la section 2.8 avant d'entreprendre l'implantation. En effet, la méthode optimale pour créer des messages diffère de l'ordre requis pour l'apprentissage des fonctions sur lequel est basé ce guide.

1.2 Conventions

L'ouvrage suivant fait appel à plusieurs conventions décrites ci-après. On retrouve les mêmes conventions dans les fenêtres d'aide d'IRISTEXT 4000.

Touches et textes à entrer.

- Toutes les touches sont écrites en caractères gras. Par exemple, effacer page (**F6**) décrit la touche "**effacer page**".
- Le texte à entrer est aussi en caractère gras mais est compris entre des apostrophes. Par exemple, tapez '**message publicitaire**' signifie de taper le texte "message publicitaire".

- Un texte ou un caractère en référence sera écrit entre guillemets. Par exemple, "Choix des fontes" fait référence au titre d'une sous-fonction.

Séquence de touches

- Lorsqu'on doit appuyer sur deux touches successivement, les deux touches sont séparées par une virgule. Par exemple, F5, Enter signifie appuyer d'abord sur la touche **F5**, la relâcher, puis appuyer sur la touche Enter.

- Lorsqu'on doit appuyer deux touches simultanément, les deux touches sont liées par un signe d'addition "+". Par exemple, **Ctrl + End** signifie maintenir **Ctrl** enfoncée pendant qu'on tape la touche End, puis relâcher les deux touches.

- Lorsqu'on doit appuyer sur une touche du clavier numérique, la touche sera précédée du mot KEYPAD et d'un espace. Par exemple, KEYPAD **Home** signifie la touche '**7/Home**' du clavier numérique (voir 1.4, le clavier numérique, pour plus de détails à la page suivante).

- Dans ce guide, les séquences auxquelles on fait référence continuellement sont exprimées, après une première explication détaillée, de façon symbolique comme suit: [**F8, '9050', Enter**]. La séquence est incluse entre crochets "[]". La virgule sépare des opérations successives. Cette séquence signifie: appuyez sur la touche **F8**, puis tapez '**9050**' et ensuite appuyez sur **Enter**.

- Dans une séquence entre crochets "[]", un mot ou une suite de mots entre guillemets font référence à une fonction appelée par une touche et ayant des sous-fonctions. Par exemple, [**F12, "Format d'écran", 'T', 'O'**] signifie que la touche **F12** place automatiquement en fonction "Format d'écran", de laquelle on tape 'T' (pour "Titre") et le choix est confirmé par 'O'. "Format d'écran" sert donc uniquement de référence au lecteur.

Clés d'accès rapide

Ces clés permettent d'accéder rapidement à une fonction

évitant ainsi d'avoir à passer au travers des menus et sous-menus Exemple: au lieu de [F4, T], faites **Alt+T**.

Les clés d'accès rapide sont indiquées comme suit:

Alt + T

Référez-vous à l'Annexe D pour la liste complète.

De l'usage de l'infinitif et de l'impératif

Lorsqu'un texte est rendu à l'infinitif, il s'agit d'une description générale et l'utilisateur n'a pas à entrer les touches et séquences décrites. Par exemple: choisir la couleur, appuyer sur la touche. Lorsque l'utilisateur doit exécuter un exercice, le texte sera rendu à l'impératif. Par exemple: choisissez la couleur "F", appuyez sur la touche lire page (F8).

1.3 Instructions d'installation

a. Branchez la sortie vidéo "Diffusion/Display" à votre réseau de moniteurs vidéo pour la diffusion ou à l'entrée vidéo de votre modulateur CATV (voir schéma en Annexe G).

b. Branchez la sortie vidéo "Edit" à votre moniteur de préparation (voir schéma en Annexe "G").

c. Branchez le câble du clavier dans le réceptacle "Keyb/Clav" (voir schéma en Annexe "G").

d. Branchez le câble d'alimentation C.A. et mettez l'appareil en marche en appuyant sur le commutateur placé au coin arrière gauche de l'appareil.

e. L'appareil émettra alors un 'bip' sonore, le témoin vert "Alimentation" s'allumera et le témoin rouge "Superviseur" clignotera une fois par seconde.

f. 3 petits "bips" sonores se feront entendre pour confirmer le branchement du clavier.

g. L'appareil se trouve automatiquement en mode de diffusion.

h. Lorsque l'appareil est en mode de diffusion, on peut accélérer le déroulement des pages en appuyant sur la clé **Page Up**.

1.4 Le clavier

Référez-vous à la figure 1 située en annexe de ce guide représentant les grandes zones du clavier.

La touche **Esc** (1) permet de sortir en tout temps de toute

fenêtre d'aide, fonction ou sous-fonction. La zone (2) contient les touches de fonctions **F1** à **F15**. Remarquez la légende glissée au-dessus de ces touches; les fonctions décrites sur la légende peuvent être obtenues en appuyant sur la touche correspondante du clavier. La partie (3) est la zone des témoins lumineux. La partie (4) est le KEYPAD, nom abrégé de "keyboard pad"; c'est le clavier numérique ressemblant à celui d'une calculatrice. L'utilisation des touches **Home**, **End**, **Pg Up**, **Pg Dn**, **↑**, **↓**, **←**, **→** de la partie (4) superposées sur les touches numériques est importante avec IRISTEXT 4000. Lorsque nous référerons aux touches du clavier numérique, elles seront toujours précédées de KEYPAD et d'un espace dans le texte du manuel. Il faut les différencier des touches régulières de navigation et d'effacement situées en zone (5) et (6). Dans le texte, ces touches seront référées simplement par leur description graphique, soit **Insert**, **Home**, **↑**, **←**, etc.

1.5 Accès aux commandes de l'appareil, préparatifs à l'apprentissage

⇒ La zone des pages 9500 à 9999 doit être libre pour faciliter votre apprentissage. Si vous n'êtes pas la première personne à utiliser cet appareil, il est possible que cette zone contienne des pages importantes. Veuillez demander à qui de droit de libérer cette zone au besoin avant de continuer.

Si l'appareil vient d'être livré, la zone est libre et vous pouvez continuer.

Pour interrompre la diffusion afin de passer en mode d'édition, on appuie sur la clé **éditer/diffuser** (F14).

1.6 Aspect de base de l'écran d'édition

Appuyez sur **F14**. Le ou les écran(s) de diffusion tombe(nt) au noir (sauf si vous possédez un second canal pour la diffusion, option I-VIDL). L'écran d'édition affiche la dernière page travaillée en mode d'édition avant de passer en mode de diffusion. Référez-vous à la figure 2 située en annexe "C" de ce guide.

Pour obtenir sur votre écran la page d'exercice telle que la figure 2, Annexe "C", il faut la récupérer en la transférant de la mémoire résidante à la mémoire d'édition de l'appareil. Faites: [**F8**, **'R9500'**, **Enter**, **F5**, **'9500'**, **Enter**], (appuyez sur F8, tapez 'R9500', appuyez sur Enter et ensuite sur F5; enfin tapez '9500' suivi de la touche Enter).

L'information de commande de base se trouve dans la ligne de commande (1) de couleur bleue, au bas de l'écran. Le numéro de page (3) se trouve au centre de la ligne de commande. Cette page 9500 utilise le fond résidant

numéro R8750 tel que montré entre parenthèses. Ce fond apparaît comme des bandes horizontales bleues légèrement en relief.

Le temps d'affichage (4) est à 0 seconde. Quand une page a pour temps d'affichage "0", elle est conservée en mémoire sans être montrée en diffusion. Au haut de l'écran, au premier caractère de texte, on trouve le curseur (6) tandis qu'au bas de l'écran, on trouve le symbole de fin de page ❖ (8). Le symbole de retour de chariot ↵ (7) est spécifié à 5 endroits.

La fonte actuelle du caractère pointé par le curseur est montrée en (2). La zone (5) sert à l'entrée du texte du message à diffuser. Finalement, les indicateurs d'arrêt de tabulation (9) apparaissent comme de petits points dans la partie supérieure de la ligne de commande.

Appuyez sur la touche ligne de commande (F2). Remarquez que la ligne de commande disparaît ainsi que les symboles de mise en page sauf le curseur. On peut alors visionner l'aspect que l'écran aura en diffusion. Appuyez sur F2 à nouveau.

1.7 Les clés de fonction

Appuyez maintenant sur la touche aide (F1). Une petite fenêtre bleue intitulée "AIDE" apparaît à l'écran et une plus grande fenêtre grise appelée "FENÊTRE D'AIDE" devrait apparaître au bas de l'écran. Si cette dernière n'apparaît pas, appuyez une seconde fois sur la touche aide (F1).

Ensuite à l'aide des clés ↑ et ↓, déplacez la barre de sélection sous les titres suivants:

- Clés de fonction
- Symboles
- Lexique

En plaçant la barre de sélection sous "Clés de fonction", choisissez maintenant ce titre et appuyez sur la touche **Enter** du clavier pour obtenir une explication détaillée de chaque clé de fonction du clavier.

⇒ **Note:** Alternativement, vous auriez pu appuyer sur la lettre du clavier correspondante à la lettre soulignée en rouge sur chaque titre de fonction.

Exemple: appuyez sur 'C' pour "Clés de fonction".

Une autre fenêtre remplace la fenêtre bleue au haut de l'écran. Un message pertinent pour la clé choisie apparaît au bas de l'écran. Appuyez maintenant sur la touche F2. Le message au bas de l'écran change et décrit la fonction choisie "F2: ligne de commande". À ce moment, lisez rapidement l'information d'aide afin de vous familiariser

avec les clés de fonctions suivantes sans vous attarder aux détails:

- **F1 à F12, sortie diffusion (F13), éditer-diffuser (F14).**
- Esc, Tab, Caps Lock, Shift, Ctrl, Alt (ou AltCar).
- **Backspace, Enter, Insert, Delete, Home, End, Page Up, Page Down.**

Pour sortir, appuyez sur **Esc** deux fois.

1.8 Les symboles

Appuyez à nouveau sur la touche **aide (F1)**. Comme en 1.7, ci-dessus, choisissez le titre "Symboles" en appuyant sur la touche **Enter**. Ensuite, appuyez sur ↓ pour faire dérouler l'information ligne par ligne sur tous les symboles. Le sablier est le dernier symbole de la liste.

Appuyez une fois sur **Esc** pour sortir.

1.9 Le lexique

Faites comme en 1.8 ci-dessus pour choisir le lexique. **F1**, (tapez sur 'L') ou (barre de sélection sous "Lexique" et enfoncez **Enter**). Le lexique est une courte description des termes techniques utilisés dans les fenêtres d'aide et les menus déroulants. Pour l'instant, contentez-vous de vous familiariser avec les termes techniques. Vous pourrez retourner au lexique en tout temps.

Appuyez sur ↓ pour un déroulement ligne par ligne et/ou sur la touche **Page Down** pour un déroulement page par page. Pour monter, vous vous servez de ↑ et **Page Up**. Notez que vous pouvez accéder rapidement à un sujet en tapant la première lettre de celui-ci. Par exemple, tapez 'P' pour obtenir "Pixel".

Appuyez une fois sur **Esc** pour sortir.

1.10 Aspect de l'écran d'édition, plusieurs options

Pour obtenir la page 9900, faites: [**F8, 'R9900', Enter, F5, '9900', Enter**]. Appuyez à nouveau sur **F8**; alors apparaît la fenêtre de commande en magenta au bas de l'écran ce qui confirme que vous êtes en mode "Lire page". Référez-vous à la figure 3, Annexe "C".

L'écran d'édition qui est présenté incorpore la majorité des options de création de IRISTEXT 4000 Le. On retrouve encore la ligne de commande en (1), mais en mode de lecture (pour se rendre à une autre page). La ligne calendrier-horloge (2) s'affiche toujours à la ligne au-dessus de la ligne de commande. On peut choisir de l'afficher ou non. Le format d'affichage du calendrier et de l'horloge est

modifiable. La fin de texte est encore marquée par l'indicateur ❖ (3).

Au haut de l'écran, on retrouve la zone qui sert à afficher le titre (7). Si l'option de message express était activée, celui-ci défilerait dans la même zone (le titre ne serait donc plus visible en entier, voir chapitre Message Express). Au bout de la dernière ligne de titre on retrouve l'indicateur de fin de titre ❖ (5). L'indicateur de commande de déplacement de texte à la ligne de titre (6) signifie que le titre a été déplacé horizontalement et/ou verticalement. On retrouve aussi deux indicateurs de déplacement dans le texte du message. L'indicateur de la première ligne (8) déplace tout l'ensemble du texte vers le bas tandis que celui à la deuxième ligne (9) déplace le texte à partir de la deuxième ligne seulement. Une tapisserie de fond (4) a été ajoutée à certaines lignes de l'écran.

Terminez en appuyant sur **Esc**.

1.11 Aide en direct pour chaque fonction

L'aide en direct est généralement disponible avec la majorité des fonctions. Par exemple, nous vous suggérons d'étudier la clé **statut (F4)** de cette façon: assurez-vous que le curseur est sur l'écran en appuyant sur **Esc** deux fois (un 'bip' sonore peut se faire entendre si le curseur est déjà à l'écran). Appuyez sur la touche **statut (F4)** pour obtenir le statut. Une fenêtre bleue intitulée "STATUT" apparaîtra à l'écran. Si la fenêtre d'aide au bas de l'écran n'est pas apparue, appuyez sur **aide (F1)**.

Comme en 1.7 ci-dessus, déplacez la barre de sélection à l'aide de ↑ et ↓ pour vous rendre familier avec chaque partie du statut. Terminez en appuyant sur **Esc**.

De la même façon, n'hésitez pas à vous déplacer dans tous les menus IRISTEXT. Voir **F8, F9, F10, F11** et **F12**.

1.12 Support à la clientèle

TELEDAC offre pour les usagers d'IRISTEXT 4000 une aide gratuite par téléphone pour toutes questions concernant l'installation, l'usage et le dépannage. Les heures d'appel sont de 9h00 à 17h00, heure de l'est. Il est toujours plus facile de répondre à vos questions lorsque vous avez accès à l'appareil pendant que vous êtes au téléphone avec nous. Avant de placer un appel de dépannage, assurez-vous de connaître le numéro de révision de votre appareil et la valeur du "checksum" (voir section 8.1-C).

Pour nous contacter:

TELEDAC INC.

Support à la clientèle

Tél.: (514) 362-6362

Sans Frais: 1(888)659-6362

Site Web: www.teledac.com

Modèle de l'appareil: IRISTEXT-4000-JR

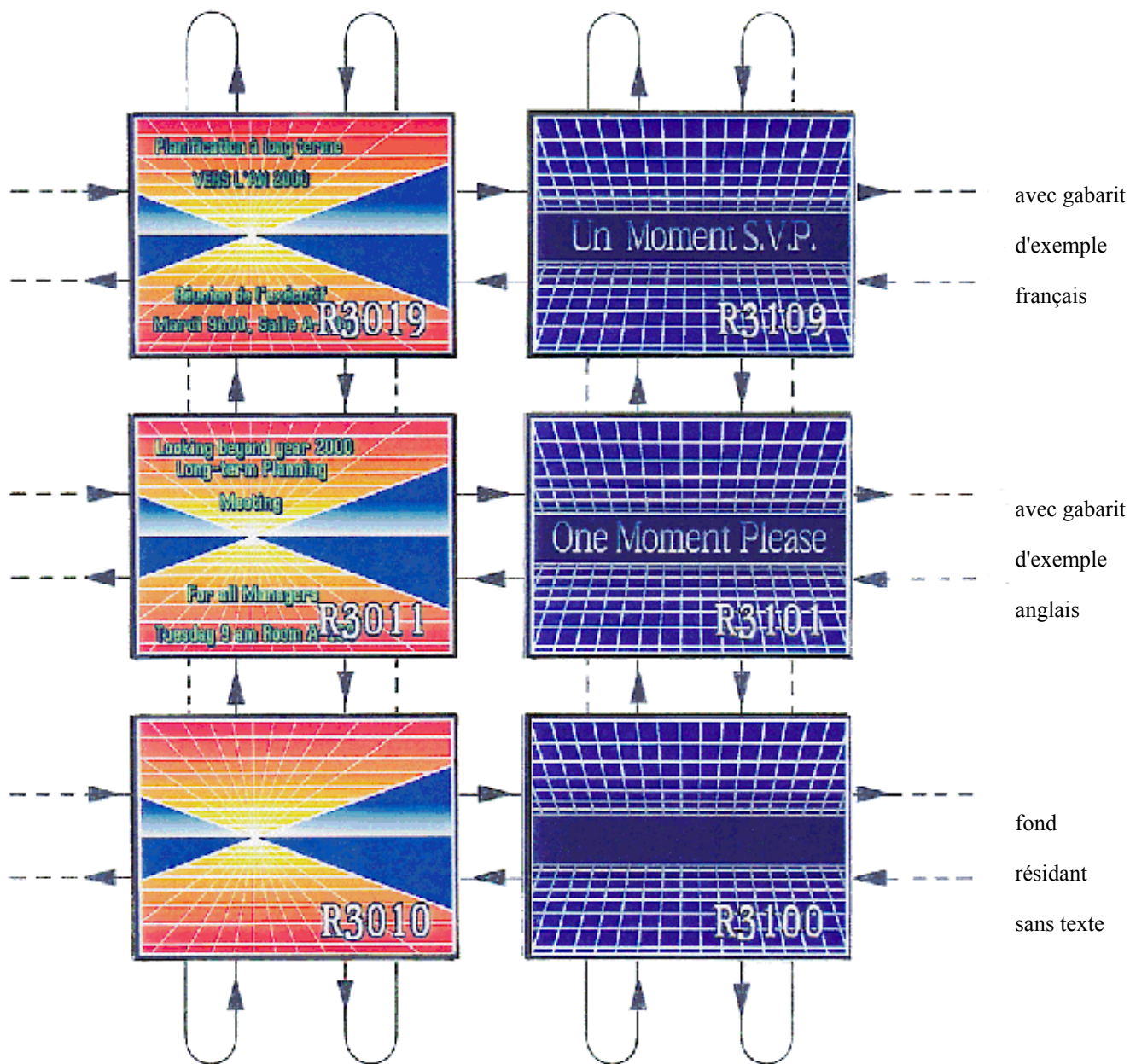
Numéro de série: _____

Option(s) incluse(s): _____

1.13 Retour au mode de diffusion

Passez à la section 2 ou retour au mode de diffusion. (Appuyez sur la touche **éditer/diffuser (F14)**, ensuite tapez 'D').

De ou vers les groupes de fonds précédents



- Pour visualiser les pages résidentes comme l'exemple ci-dessus, faire: **[F8, 'R3019', Enter]** et utiliser → ou ← successivement pour aller d'un groupe à l'autre ↑ ou ↓ pour obtenir ou non le gabarit de texte. Faire **[Esc]** pour sortir ou **[Enter]** pour transférer votre choix au numéro de page désiré.
- Pour visualiser et choisir un fond derrière une page de texte existante, faire: **[F11, F, '1000', Enter]** et utiliser → ou ← successivement pour visualiser les fonds avec votre texte. Faire **[Esc]** pour sortir ou **[Enter]** et confirmer la modification.

TABLEAU DE SÉLECTION DES FONDS RÉSIDANTS I-4000-JR: PAGE 2 DE 3

| | | | |
|--|-----|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | N/U | N/U | N/U |
| | | | N/U |
| | | | N/U |
| | | | |
| | | | |
| | N/U | N/U | N/U |

Pour obtenir le fond sans texte: soustraire 9 au numéro désiré ci-dessus
ex.: R5950 au lieu de R5959

TABLEAU DE SÉLECTION DES FONDS RÉSIDANTS I-4000-JR: PAGE 3 DE 3

| | | | |
|---|--|---|---|
| Ligne Titre R6149 | Titre Centré 1et Message sur 7 lignes R6269 | N/U | N/U |
| Résultats des Tests: R7019 | LIGNE DU TITRE R7199 | PREVISIONS R7419 | N/U |
| TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes R8019 | TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes R8029 | TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes R8209 | TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes R8259 |
| TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes R8339 | Titre sur 2 lignes R8359 | TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes R8379 | Titre sur 1 ligne Texte sur 7 lignes R8389 |
| IRISTEXT 4000 R8519 | IRISTEXT 4000 R8529 | TITRE R8569 | AGAGUK R8689 |
| IRISTEXT 4000 R8759 | Un Moment SMP R8779 | PREVISIONS TORONTO R8809 | Page d'exemple avec Dégradé Multiple R8829 |
| TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes R8879 | TELEDAC INC R8949 | TITRE SUR 1 LIGNE Texte sur 7 lignes R8969 | N/U |
| FIN DES PAGES RÉSIDANTES R9499 | N/U | N/U | Fichier des pages résidentes: JRRESIPA.MCF 94/06/21 R9999 |

Pour plus d'informations, consulter les sections: 2-, 2.0, 2.2 et 6.4.
Note: Certaines couleurs altérées par le procédé d'impression.

2 - NAVIGATION ET STRUCTURE DES PAGES

SOMMAIRE

- la structure des pages
- la navigation de page en page
- la création d'une nouvelle page
- la modification du temps d'affichage
- la méthodologie d'implantation

Nous assumons que l'utilisateur a pris connaissance du texte d'initiation à l'appareil IRISTEXT 4000 et est familier avec les touches du clavier et les fenêtres d'aide. Assurez-vous d'être en mode d'édition (**F14**).

Il y a deux types de pages dans la mémoire d'IRISTEXT-4000:

- pages d'édition/diffusion
- pages de fond résidentes

Pages d'édition/diffusion

Page régulière emmagasinée dans la mémoire vive (mais non-volatile) et créée soit à partir d'une page de fond résidente, soit copiée d'une autre page d'édition/diffusion ou créée à partir de zéro.

Ces pages peuvent utiliser les numéros "1" à "9999".

Pages de fond résidentes:

Consultez le tableau de sélection des fonds résidents donné dans les 2 pages précédentes.

Ces pages pré-programmées dans la mémoire morte (permanente) d'IRISTEXT-4000 comprennent des graphiques et des dégradés de couleurs fournis avec des gabarits d'exemples. L'utilisateur copie la page de fond résidente dans une page d'édition/diffusion pour la modifier en remplaçant simplement le texte.

Ce procédé épargne du temps car il permet de conserver une bonne partie du travail de composition fourni avec l'exemple. (Style de lettre, espacement, couleur, etc.). Les pages de fond résidentes sont identifiées par un "R" devant leurs numéros, exemple: "R1200". Chacune des pages résidentes ayant un numéro se terminant par "0", par exemple "R3010", contient un fond résident sans texte. Il existe des exemples pré-programmés avec des attributs de texte pour chacun de ces fonds. Ces exemples utilisent des numéros se terminant par un chiffre de "1" à "9". Ainsi la page "R3019" comprend un exemple français utilisant le fond "R3010" alors que la page "R3011"

comprend

l'exemple anglais utilisant aussi le fond "R3010". Les pages de fond résidentes utilisent les numéros R0010 à R9999

2.0 Navigation dans les pages résidentes

Consultez le tableau de sélection des pages résidentes montré dans les 2 pages précédentes de ce guide. Le groupe de six écrans (page 1 de 2) reliés par des flèches, illustre comment on peut naviguer pour visualiser les fonds avec ou sans exemple.

Pour accéder aux pages de fond résidentes, on doit utiliser la fonction **lire page F8**, suivie du numéro de page résidente désirée (ex.: "R3010"). Ensuite, on peut naviguer d'un fond résident à l'autre en utilisant les touches → ou ←. Lorsque le fond désiré est à l'écran, on peut naviguer entre ce fond et les exemples disponibles pour ce même fond avec les touches ↓ ou ↑.

Exercice pour visualiser toutes les pages résidentes avec un exemple français.

Cet exercice doit être fait à partir d'une page régulière d'édition.

Pour partir de la page d'édition 9500, faites: [**F8**, '**9500**', **Enter**, **Esc**]. Appuyez sur la touche **lire page (F8)**. La ligne de commande affiche:

Lire page 8500+ ↓ ↑ → ←,Pgup, Pgdn ou numéro

Figure 2.1

Tapez 'R' au clavier, une fenêtre apparaît au centre de l'écran, tapez ensuite '1069' suivi de la touche **Enter**. Vous verrez alors apparaître la page R1069 ("Livraison express") sur votre écran. Appuyez ensuite sur →, la page "R1069" est remplacée par la page "R1209" tel que montré dans le tableau de sélection (voir les pages

précédentes de ce guide). La prochaine → fera apparaître un index sur fond bleu qui vous indique que vous entrez dans un nouveau groupe de pages de fond. En tout temps vous pouvez retourner en arrière en utilisant ←.

Lorsque vous passerez à la page "R3109" appuyez plusieurs fois sur ↑, vous verrez alors les pages "R3100" (sans exemple), "R3101" (exemple avec "one moment please"), "R3105" (TELEDAC INC.) et enfin "R3109" à nouveau (un moment s.v.p.).

Continuez ensuite à visualiser les autres exemples français jusqu'à la page "R5149". Pendant que vous êtes dans les pages résidentes, appuyez sur "F1" pour obtenir un menu d'aide et le consulter. Ensuite appuyez sur "F1" à nouveau pour le faire disparaître.

⇒ **Attention:** Si vous omettez le "R" devant le numéro, l'appareil sortira des pages résidentes, faites: [F8, R] pour revenir dans les pages résidentes.

Une fois qu'on a repéré la page désirée et qu'elle apparaît à l'écran, il suffit d'appuyer sur **Enter** ou **F5** pour transférer cette page dans les pages d'édition/diffusion de votre choix.

Si vous avez la page "R59" à l'écran, tapez: [F5, '9503', **Enter**]. Vous avez inséré cette page dans le cycle de diffusion à la page "9503" tel qu'indiqué au bas de la page dans la ligne de commande. L'inscription "(R50)" signifie que cette page utilise le fond "R50". Quant au message "DIFFICULTÉ TEMPORAIRE", il a été copié dans la page 9503 avec ses attributs de caractère et il peut être modifié au besoin.

2.1 Navigation dans les pages d'édition/diffusion

Pour se déplacer dans les pages d'édition/diffusion, on utilise la fonction **lire page (F8)**. On peut soit taper le numéro de page désiré (de 1 à 9999) ou se déplacer à l'aide des clés ↑, ↓, **Page Up** et **Page Down** (voir figure 2.2). Les flèches ← → permettent un déplacement rapide (environ 1000 pages, voir figure 2.3). En tout temps, la touche **Esc** permet d'interrompre la fonction "**Lire page**" et de retourner en mode d'édition à la page courante indiquée à la ligne de commande..

20.3

Page Up

20.2

Page Up

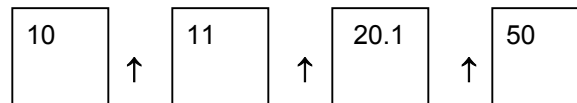


Figure 2.2 (exemple seulement)

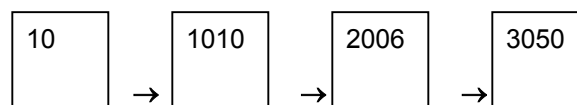


Figure 2.3 (exemple seulement)

Pour se déplacer de page en page, il y a 6 options. Appuyez sur **F8** et **F12** afin d'obtenir une des options suivantes.

- toutes les pages
- pages avec un temps = 0
- pages affichables
- pages cachées
- pages terminées (optionnel)
- pages avec gestion (optionnel)

Notez que normalement vous êtes en mode "A" par défaut "Voir toutes les pages".

A- Toutes les pages

Allez à la page 9500 comme page de départ en faisant: [F8, '9500', **Enter**].

Pour se déplacer à la page suivante ou précédente, consultez la ligne de commande au bas de l'écran (en magenta). À l'aide de ↑ ou **Page Up**, accédez à la prochaine page en mémoire en ordre ascendant de page. Inversement, ↓ ou **Page Down** accèdent à la page précédente. Dans ce mode d'accès, la ligne de commande montrera durant 3 secondes le temps d'affichage de la nouvelle page (en bleu), puis reprendra la forme décrite dans la figure 2.1 (en magenta). Lorsque la dernière page existante est atteinte, en appuyant une fois de plus sur la touche ↑ ou **Page Up**, la première page apparaît.

Inversement, à l'aide de ↓ ou **Page Down** à la première page, la dernière page apparaît. Appuyez sur **Esc** pour terminer et retourner en mode d'édition.

B- Pages avec un temps = 0

Permet de lire les pages qui ne sont pas diffusées parce que leur temps d'affichage est réglé à 0. Pour se déplacer d'une page à l'autre, tapez et observez: [**F8, F12, B, ↑, ↓, →, ←** ou **Page up, Page down**].

C- Pages affichables

Permet de voir toutes les pages qui ont un temps d'affichage différent de 0 avec une gestion qui n'est pas terminée et qui ne sont pas cachées. [**F8, F12, C, ↑, ↓, →, ←** ou **Page up, Page down, Esc**].

D- Pages cachées

Permet de lire les pages qui n'apparaissent pas dans le cycle de diffusion et garde en mémoire le temps d'affichage de ces pages cachées (voir section 2.6). [**F8, F12, D, ↑, ↓, →, ←** ou **Page up, Page down, Esc**].

Note: À la réception de l'appareil il n'y a pas de page cachée..

E- Pages terminées (option I-PROG)

Permet de lire les pages ayant un horaire terminé mais toujours en mémoire pour utilisation future avec un horaire renouvelé si désiré. Pour se déplacer entre les pages terminées, tapez et observez: [**F8, F12, E, ↑, ↓** ou **Page up, Page down**].

F- Pages avec gestion (option I-PROG)

Affiche toutes les pages ayant un horaire spécifique. Pour vous déplacer d'une page à l'autre, tapez et observez: [**F8, F12, F, ↑, ↓** ou **Page up, Page down**].

2.2 Création d'une nouvelle page

Une fois qu'une page avec une belle présentation a été créée, celle-ci contient souvent plusieurs caractéristiques et choix. Ce serait une perte de temps s'il fallait, chaque fois qu'on crée une nouvelle page, répéter tous ces choix. IRISTEXT peut transporter automatiquement d'une page à la prochaine tous les choix qui ont été faits. La façon avec laquelle cela se fait dépend de la méthode utilisée pour créer chaque nouvelle page

Il y a quatre façons de créer de nouvelles pages, soit:

A) en copiant une page de fond résidante,

B) en copiant une page existante,

C) en conservant tous les choix sauf le texte;

D) en utilisant une page vide

A- Copie du contenu d'une page de fond résidante

Pour créer une nouvelle page à partir d'une page de fond résidante tout en conservant ses attributs:

1- Allez dans la page de fond résidante de votre choix: [**F8, 'R...', Enter, → ←**] et faites ensuite ↑ ou ↓ pour obtenir un exemple de texte avec attributs.

2- Pour copier la page de fond résidante on appuie sur la touche **F5** ou **Enter** et on tape le numéro de la page d'édition/diffusion désirée. On appuie sur **Enter** pour terminer..

Exercice: [**F8, 'R3109', Enter, F5, '9500', Enter**].

B- Copie du contenu d'une page existante

Cette méthode crée une nouvelle page en copiant le contenu d'une page existante dans la nouvelle. Tous les choix suivants, s'ils existent dans la page courante, seront copiés dans la nouvelle page:

- 1- Tous les contenus de texte et leurs attributs;
- 2- Justification du texte et tabulation;
- 3- Couleurs de fond;
- 4- Temps d'affichage de la page ainsi que mode de transition;
- 5- Horaire de parution spécifique à la page (avec l'option I-PROG).
- 6- Référence à une page résidante;
- 7- Affichage de l'heure, la date, la température, etc.;
- 8- Titre.

Pour faire un essai, appuyez sur la touche mémoriser page (**F5**). Une fenêtre apparaît au centre de l'écran. (**Esc** pour annuler la commande). Tapez **'9508'** dans la section noire de la fenêtre; on prépare l'appareil à sauvegarder (copier) le contenu de la page 9500 à la page 9508. Appuyez sur **Enter**. Tout le contenu de la page 9500 a été copié en page 9508. Observez le nouveau

numéro de page (9508) dans la ligne de commande.

Si la page choisie existe déjà, IRISTEXT 4000 vous avertit et demande de confirmer le remplacement. Confirmez en appuyant **Enter** ou '**O**' (pour annuler la commande, appuyez soit sur **Esc**, soit tapez '**N**' ou déplacez la barre de sélection sur "Non" et appuyez sur **Enter**).

C- En conservant tous les choix sauf le texte

Cette méthode, comparée à la précédente, donne des résultats similaires excepté pour les contenus de texte (article 1 ci-dessus) qui ne seront pas transportés dans la nouvelle page. Tous les autres choix (2 à 8 ci-dessus) seront copiés dans la nouvelle page. La fonte choisie pour la première partie du texte ainsi que tous les attributs qui y étaient associés sont conservés et peuvent servir pour débiter le texte dans la nouvelle page

Cette méthode peut être utilisée chaque fois qu'on demande un numéro de page libre. Comme exercice, appuyez sur la touche **lire page (F8)**. Tapez '9505'. Appuyez sur **Enter**. Un message d'avertissement apparaît à l'écran demandant comment créer la page 9505. Il suffit de répondre "**Oui**" pour créer la page avec les attributs de la page 9508.

S'il y a du texte à votre écran à cette étape, c'est que la page existait déjà; recommencez l'exercice vers une page vide de votre choix. (Choisissez un numéro de page libre).

D- En utilisant une page vide

Cette méthode crée une nouvelle page à partir d'une page vide avec un minimum d'attributs. On peut utiliser cette méthode chaque fois qu'on demande pour un numéro de page libre, tel que dans l'exercice précédent, mais en répondant "Non" à la question concernant les attributs de la page courante à conserver.

Les attributs suivants seront sélectionnés par défaut:

- Fonte: Corpus Christi 49, caractère blanc;
- Fond de couleur de bleu;
- Temps d'affichage: 0 seconde;
- Texte justifié à gauche

Exercice: [**F8**, '#####' **Enter**, **N**, **Enter**].
ci-dessus doit être un numéro de page libre

2.3 Obtenir prochaine page

Retournez en page 9500 [**F8**, '9500', **Enter**, **Esc**].

Appuyez sur **F8**; la ligne de commande tourne au magenta. Appuyez sur **Enter**. Cette option permet de lire la prochaine page à la page courante, existante ou non (#page courante + 1). Une fenêtre d'avertissement apparaît demandant de confirmer la création de la nouvelle page. Pour l'instant, tapez '**N**'; la page vide 9501 apparaît. Retournez en page 9500 [**F8**, '9500', **Enter**].

2.4 Fonction page antérieure (F7)

La fonction **page antérieure (F7)** permet de retourner à la page précédemment travaillée.

Retournez en page 9500 [**F8**, '9500', **Enter**, **Esc**]. Nous allons utiliser la fonction **page antérieure (F7)** pour retourner à la page où IRISTEXT 4000 se trouvait avant la page 9500; appuyez sur **F7**. Retournez en page 9500 en appuyant à nouveau sur **F7**.

2.5 Temps d'affichage

Vous êtes en page 9500. Appuyez sur **statut (F4)**. La fenêtre bleue "STATUT" apparaît. À l'aide de ↓, placez la barre de sélection sous "Temps d'affichage". Le temps d'affichage est à "0 secondes"; consultez la fenêtre d'aide (appuyez sur **F1** si elle n'est pas affichée) et appuyez ensuite sur **Enter**.

Une fenêtre apparaît au centre de l'écran, tapez '05' puis appuyez sur **Enter** pour activer l'affichage de l'écran à "5 secondes". La ligne de commande affiche maintenant "T=5 secondes". Retournez le temps d'affichage à "0" [**F4**, '**T**', '00', **Enter**].

2.6 Permettre la diffusion d'une page

Cette option permet de cacher ou diffuser une page sans la modifier afin qu'elle apparaisse ou non en diffusion normale. Ce choix se fait dans le menu Statut. Lorsque vous décidez de ne pas diffuser la page sélectionnée, faites [**F4**, **P**, **N**], et vous constaterez qu'un astérisque est apparu à gauche du temps d'affichage comme suit: T=*5 secondes. Pour lire ces pages référez-vous à la section 2.1D. Par la suite il suffit de revenir à cette fonction pour diffuser les pages cachées en faisant [**F4**, **P**, **O**] et vous verrez disparaître l'astérisque qui la distinguait des autres.

Par exception, seul l'horaire de parution hebdomadaire peut faire paraître une page cachée (section 12.3)..

2.7 Parution spécifique de la page (option I-PROG)

Cette fonction est valide lorsque l'option "Horaire de Parution" est programmé dans l'unité I-4000-Jr.

En appuyant sur **F4** vous remarquerez dans le menu la ligne "Horaire de parution". Appuyez sur **H**, **Enter** et sélectionnez **2**. Au bas de l'écran vous pouvez lire les instructions pour entrer l'horaire désiré pour votre page. Il y a une possibilité de 20 parutions. Cette page ne paraîtra Cette page ne paraîtra pas en dehors des périodes de parution spécifiées.

Lorsque vous avez complété l'horaire, appuyez sur **Esc** ou **Enter** et sauvegardez les modifications. Notez que la ligne du haut indique "Actif". Lorsque l'horaire est sauvegardé, vous pouvez inactiver l'horaire en appuyant sur **1**. Appuyez sur **Esc** pour sortir

Clé d'accès rapide:

Alt + S

Note: Cet horaire est spécifique à cette page seulement. De plus, l'horaire n'aura aucun effet si la page est cachée ou si son temps d'affichage est nul.

2.8 Méthodologie d'implantation

Lors de l'implantation de IRISTEXT 4000, il faut planifier le format des pages, la disposition du texte, (en considérant l'usage du message express, de la ligne de titre, de la ligne calendrier/horloge et de la température) et leur allouer un numéro

- Création d'une page

Comme il était mentionné en section 1.1, la méthode optimale pour créer des messages diffère de l'ordre requis pour l'apprentissage des fonctions.

Certaines fonctions ont préséance sur le texte du message ou le déplacent vers le bas. Il faut donc les spécifier avant d'entrer le texte du message lui-même. Ce sont:

1. le message express (section 7.2) couvre la partie du texte sur laquelle il déroule. Le format de vos pages dépend de la façon dont vous utiliserez le message express et de la ligne titre (section 7.1). Généralement, configurez la ligne titre pour qu'elle occupe la même zone que le message express de telle façon que lorsque le message est activé, aucune partie de la ligne titre ne soit plus visible. Notez que sur les pages sans ligne titre, le

haut de l'écran couvert par le message express ne sera plus visible tant que le message express est activé;

2. la ligne titre (section 7.1) peut occuper jusqu'à 1/4 du haut de l'écran.

3. la ligne calendrier et l'horloge (section 7.3) occupe le bas de l'écran. Si on ajoute cette ligne à une page déjà pleine, les lignes au-dessus desquelles la ligne calendrier/horloge apparaît seront déplacées dans l'écran de débordement (voir section 3.3-A). Prévoir terminer le texte avant la zone occupée par la ligne calendrier/horloge;

Les spécifications de "Format d'écran" définies (touche **F12**), on conserve cette page comme base. Nous suggérons d'utiliser la page numéro 9998 pour conserver en mémoire cette page "format". On y définit alors le fond et la fonte de base préférés pour faire l'entrée de texte.

Pour créer des messages, copiez votre page "format" au numéro de page à créer puis inscrivez le texte, sans justification ou centrage vertical. Choisissez ensuite les fontes, les couleurs de caractère et le soulignement. Justifiez et/ou centrez le texte selon les besoins. Modifiez ensuite le fond (couleur, tapisserie).

Améliorez la présentation du texte avec les fonctions de déplacement ou de tabulation et spécifiez le temps d'affichage et le mode de changement de page.

- Allocation des numéros de pages et cycle de diffusion

9999 numéros de page sont disponibles pour sauvegarder les 450 pages maximum (capacité de mémoire: 250 à 450 pages selon leur complexité) qu'IRISTEXT-4000-Jr peut diffuser. Toutes les pages actives sont affichées continuellement dans le cycle de diffusion. Les pages sont montrées selon l'ordre numérique croissant des numéros de page.

Il faut donc s'assurer que les écrans se suivent de façon ordonnée. Pour faciliter la gestion des pages, il est conseillé de laisser un intervalle de 10 pages vides entre chaque page. S'il faut intercaler des pages, il ne sera pas requis de copier plusieurs pages ailleurs.

⇒ Évitez aussi de créer des pages dans la région des numéros 9500 à 9999. Ces pages servent à créer les pages d'exercice du guide d'apprentissage

Passez à la section 3 ou retournez au mode de diffusion (**F14**).

3 - ENTRER ET CORRIGER DU TEXTE À L'ÉCRAN D'ÉDITION

SOMMAIRE

- touches de navigation
- fonctions d'effacement
 - entrée de lignes
 - corriger un texte
 - déplacer du texte
- recherche de texte dans les pages en mémoire

TABLEAU DES TOUCHES DE NAVIGATION ET D'EFFACEMENT

NAVIGATION

| | |
|----------------|--|
| → | :déplace le curseur à droite d'un caractère |
| ← | :déplace le curseur à gauche d'un caractère |
| ↓ | :déplace le curseur d'une ligne vers le bas |
| ↑ | :déplace le curseur d'une ligne vers le haut |
| End | :déplace le curseur au dernier caractère de la ligne courante |
| Home | :déplace le curseur au premier caractère de la ligne courante |
| End,End | :déplace le curseur au bas de l'écran courant |
| Home,Home | :déplace le curseur au haut de l'écran courant |
| End,End,End | :déplace le curseur au bas du dernier écran de débordement |
| Home,Home,Home | :déplace le curseur au haut de l'écran de travail |
| Page Down | :déplace le curseur à l'écran de débordement suivant |
| Page Up | :déplace le curseur à l'écran de débordement/travail précédent |

NAVIGATION ET EFFACEMENT

Backspace : déplace le curseur à gauche d'un caractère tout en effaçant

EFFACEMENT

| | |
|----------------|--|
| Delete | :efface le caractère situé au curseur |
| Ctrl + End | :efface à partir du curseur jusqu'à la fin de la ligne |
| Ctrl + Home | :efface du curseur au début de la ligne |
| Ctrl+Page Down | :efface à partir du curseur jusqu'à l'indicateur de fin de la page |
| Ctrl + Page Up | :efface du curseur au début de la page |
| Insert | : permet d'alterner entre le mode "Insérer" et le mode "Écraser" |

3.1 Touches de navigation de base

Copiez la page R9500 à la page 9510 [**F8, 'R9500', Enter, F5, '9510', Enter**]. La page 9510 s'affiche à l'écran. Le curseur devrait être placé au coin gauche en haut de l'écran

Appuyez sur →: le curseur se déplace à droite et suit les caractères un à un. Continuez à appuyer et dépassez la première ligne. Le curseur change de ligne..

Appuyez sur ←: 7: le curseur se déplace à gauche.

Déplacez le curseur jusque sous le "É" de " Écran".

Appuyez sur ↓: le curseur se déplace vers le bas. Arrêtez à la ligne "IRISTEXT 4000 ↩".

Appuyez sur ↑: le curseur se déplace vers le haut. Revenez au haut de l'écran

En utilisant ↓ et → déplacez le curseur sous le "X" de "IRISTEXT". Appuyez sur **Home**. Le curseur se déplace en début de ligne sous le "c". Appuyez à

nouveau sur **Home**. Le curseur se déplace au début du texte. Appuyez sur **End**. Le curseur se déplace à la fin de la ligne. Appuyez à nouveau sur **End**. Le curseur se déplace à la fin du texte.

Une touche peut être enfoncée et maintenue afin de la répéter plusieurs fois, plutôt que d'avoir à la taper de façon successive. Appuyez, par exemple, sur la touche ← et maintenez-la enfoncée; après un délai d'environ 2 seconde, remarquez à quelle vitesse le curseur se déplace. Relâchez la touche; le curseur se déplace encore un peu avant de s'arrêter. Cette capacité de répétition des touches accélère le travail. Il n'est pas recommandé par contre de se servir de cette capacité sur des touches d'effacement, par exemple, puisque le curseur peut continuer à se déplacer après avoir été relâché et vous risquez donc d'effacer plus de caractères que désiré.

3.2 Sauvegarder une page/entrée de lignes

A- Écran de travail/mémoriser page

Lors de l'édition d'une page, l'original de cette page se trouve conservé dans la mémoire non-volatile de l'appareil. Une image de cette page se trouve à être placée dans l'écran de travail (mémoire volatile). L'original de la page sera remplacé par l'information contenue dans l'écran de travail uniquement lorsque la fonction mémoriser page (**F5**) sera utilisée pour sauvegarder les modifications.

Appuyez sur la touche **F5**. Remarquez que dans la fenêtre apparue au centre de l'écran, le numéro de la page de l'écran de travail est affiché. Pour compléter l'opération, appuyez sur **Enter** (**Esc** pour annuler l'opération). Il est aussi possible de sauvegarder le travail dans une autre page. Tapez le numéro de la nouvelle page pour la sauvegarder; le contenu de l'écran de travail y sera copié tandis que le contenu de la page courante en mémoire ne sera pas modifié. (Voir 2.2-B pour plus de détails).

IRISTEXT 4000 prévient automatiquement l'utilisateur lorsque celui-ci veut se déplacer dans une autre page et que l'écran de travail diffère de la page en mémoire; confirmez la sauvegarde de la même façon que ci-dessus.

N'oubliez pas que la mémoire de la page de travail est volatile. Lors de l'entrée ou la modification d'un écran complexe, il est donc recommandé de sauvegarder les entrées à intervalle régulier ou après chaque changement important.

B- Insertion/écrasement de texte

Il existe deux modes d'entrée de texte: "Insérer" et

"Écraser". En mode "Insérer", le curseur est de forme plate et est situé sous le caractère. En mode "Écraser", il est de forme rectangulaire et couvre tout le caractère. Pour changer de mode, appuyez sur la touche **Insert**. Assurez-vous d'être en mode "Insérer" (curseur sous le caractère) pour débiter l'exercice de cette section..

Nous devons créer une page pour entrer notre texte. Pour créer cette page, appuyez sur lire page (**F8**), tapez '9512' puis Enter, confirmez la création avec les attributs de la page 9510 en appuyant sur **Enter**. La page s'affiche à l'écran. Appuyez sur **Esc** puis tapez le texte suivant à partir du haut de l'écran, sans vous soucier des erreurs ou des fins de ligne:

'Écran de démonstration. Cet écran démontre quelques caractéristiques de Iristext 4000'.

Nous allons modifier le texte pour obtenir le texte suivant:

"Écran de démonstration. Cet écran de base démontre seulement certaines caractéristiques de IRISTEXT 4000".

À l'aide des flèches de navigation, déplacez le curseur sous le "d" de "démontre", nous allons insérer "**de base**" entre "écran" et "démontre". Tapez "de base" et un espace. Le mot s'insère devant "démontre". Déplacez le curseur sous le "q" de "quelques". Appuyez sur **Insert**; le curseur change de format et couvre tout le caractère. Nous sommes en mode "Écraser". Nous allons remplacer "quelques" par "certaines". Tapez "**certaines**": le mot écrase les caractères écrits précédemment. Comme il manque un espace entre "certaines" et "caractéristiques", appuyez sur **Insert** pour revenir en mode "Insérer" et appuyez sur la **barre d'espacement**. Ajouter "seulement" et un espace devant "certaines" (insertion) et écrivez "IRISTEXT" tout en majuscules (écrasement).

Sauvegardez votre texte en appuyant sur la touche mémoriser page (**F5**) et en appuyant sur **Enter**.

C- Retour de chariot et intégrité des mots.

Rappelez d'abord la page 9500 [**F8**, '**9500**',**Enter**, **Esc**]. Ce texte est similaire à celui que vous venez d'entrer dans la section 3.2 B.

Remarquez que le symbole ↵ force une nouvelle ligne, peu importe le nombre de caractères sur la ligne. Vous avez aussi remarqué en entrant votre texte que IRISTEXT vérifie constamment l'intégrité des mots, évitant ainsi de couper un mot lors d'un changement de ligne. Grâce à la fonction d'intégrité des mots, vous entrez votre texte de façon continue. Puis ensuite, vous allez placer les retours de chariot ↵ aux endroits requis à l'aide de **Enter**

n'importe où dans le texte: ligne d'en-tête, fin de paragraphe, mots à isoler sur une ligne. Si le curseur est placé sous ❖ à la fin du texte, ↓ crée un retour de chariot et → déplace le ❖ comme une barre d'espacement.

3.3 Touches de navigation (suite) et d'effacement

A- Écran de débordement

Lorsque l'écran de travail ne suffit plus pour montrer tout le texte sur un seul écran, le système crée automatiquement une ou plusieurs pages de débordement. Copiez la page R9515 en page 9515 [F8, 'R9515', Enter, F5, '9515', Enter]. Consultez la ligne de commande. Le numéro de page est 9515.1; ceci indique que la page comprend plusieurs écrans et le ".1" signifie le premier écran. À l'aide de ↓ descendez au bas de l'écran jusqu'à ce qu'il change de couleur, consultez alors la ligne de commande. Vous êtes maintenant dans l'écran de débordement, page 9515.2. Faites comme ci-dessus pour aller en page 9515.3. Cette fonction sert surtout à faciliter l'édition suite à un débordement. De plus, elle permet la création d'un long message qui doit rester lié afin de servir de message express.

Note: Sauf dans le cas d'un message express, il n'est pas conseillé de conserver une page avec débordement car le texte inscrit dans la (les) page(s) de débordement ne sera(ont) pas affichée(s) en diffusion.

Demeurez en page 9515. Retournez au haut de l'écran 1 à l'aide de ↑.

Pour le travail avec les écrans de débordement, il existe 2 autres touches de navigation et deux combinaisons de touches. Les touches **Page Down** et **Page Up** permettent la navigation écran par écran. Appuyez sur **Page Down**: vous êtes au haut de l'écran 2. Appuyez à nouveau sur **Page Down**: vous êtes au haut de l'écran 3. Appuyez une troisième fois sur **Page Down**: vous êtes à la fin de l'écran 3. Faites de même avec **Page Up** pour retourner au haut de l'écran 1 (**Page Up** 3 fois).

Appuyez trois fois de suite sur **End**: vous vous retrouvez au symbole ❖ du dernier écran de débordement. Faites de même pour **Home**: vous vous retrouvez en haut de l'écran 1.

Avec la fonction lire page (F8), la touche **Page Up** et **Page Down** permettent de lire les écrans de débordement un par un. Par exemple, vous pourriez lire la page 9515.1, 9515.2, 9515.3, etc.

B- Effacement

Il existe aussi deux touches d'effacement et quatre combinaisons de touches qui permettent l'effacement. Copiez la page R9520 à la page 9520 [F8, 'R9520', Enter, F5, '9520', Enter]. Assurez-vous d'être en mode "Insérer".

Pour effacer, on peut soit écraser le caractère erroné ou, l'enlever et le remplacer par le bon caractère. Déplacez le curseur entre "de" et "démansrotion". Il y a 2 espaces, enlevez-en un avec la touche **Delete**. Déplacez le curseur sous le "e" de "demanstrotion" pour l'écraser avec un "é".. Appuyez sur **Insert**, tapez 'é'; "é" remplace "e". Faites de même pour le "a" en le remplaçant par un "o". Appuyez sur **Insert** à nouveau pour revenir en mode "Insérer". Déplacez le curseur sous le "o" de la syllabe "tro" du mot "démonstrotion". Appuyez sur **Delete** puis tapez 'a'. Le "o" est enlevé puis est remplacé par un "a". Le choix d'une méthode de correction dépend des circonstances, l'objectif étant de minimiser le nombre de touches à enfoncer.

En mode "Insérer", la touche **Backspace** enlève le caractère précédent et referme la ligne. En mode "Écraser", **Backspace** enlève uniquement le caractère précédent. Déplacez le curseur sous le troisième "f" de "effacement". Appuyez sur **Backspace**. Le caractère au-dessus du curseur est enlevé. On utilise surtout le **Backspace** pour la correction durant l'entrée de texte lorsqu'on réalise que le dernier caractère entré est erroné.

Corrigez maintenant les mots suivants à l'écran:

"Effacement" par "Effacement" (Écrasement)
"Cett" par "Cet" (Delete)
"pratique " par "pratiquer" (Insertion)
"IRISText" par "IRISTEXT" (Écrasement)

3.4 Effacer page (F6)

Puisque notre texte de message en page 9520 est très endommagé, nous allons effacer cette page.

Pour effacer une page seulement, appuyez sur la touche effacer page (F6), puis appuyez sur **Enter** deux fois. Le premier **Enter** sert à mettre le numéro de la page courante dans le contenu de la ligne "Numéro de la première page:". Le deuxième **Enter** fait de même à la ligne "Numéro de la dernière page:". Une fenêtre de confirmation apparaît; confirmez l'effacement. Après l'effacement, remarquez que les attributs par défaut sont

appelés; fond bleu, fonte "Corpus Christi 49" et caractères blancs. Alors, il est possible d'entrer un nouveau texte si on le désire.

La fonction **F6** sert aussi à effacer plusieurs pages à la fois. Après avoir enfoncé la touche **F6**, taper les numéros de pages à effacer selon les instructions à l'écran. Effacez ainsi les pages 9500 à 9515, [**F6**, '**9500**', **Enter**, '**9515**', **Enter**, '**O**'].

3.5 Corriger un texte: un exercice additionnel

Vous aurez couramment à modifier des textes existants pour en créer de nouveaux. Allez à la page R9530. [**F8**, '**R9530**', **Enter**]. Ceci est le texte du message publicitaire que vous diffusez pour votre client Restaurant Provincial. Vous devez le modifier pour faire la promotion du repas du midi. Voici le nouveau texte du message publicitaire:

"Restaurant Provincial


Nous offrons le midi sur semaine une table d'hôte comprenant:

- la soupe ou le jus
- une entrée
- le repas principal
- le bar à salade
- un dessert
- un breuvage


Prix du repas: \$8.95 plus taxes

Servi de 11h30 à 14h30

Pour réservation: 555-5555"

Copiez le contenu en page 9530. [**F5**, '**9530**', **Enter**]. Placez le curseur sous le  de la troisième ligne; appuyez sur **Delete** pour enlever cette ligne. Déplacez le curseur sous le "t" de "tous". Soyez en mode "Écraser" (**Insert**). Tapez 'le midi sur semaine une table d'hôte comprenant:'. Une fois terminé, il restera "se compose de plats:" à effacer; faites **Ctrl + End** deux fois pour effacer le texte jusqu'à la fin de l'ancienne ligne 5.

Placez le curseur sous le "c" de "canadiens". Enfonchez **Insert** puis **Ctrl + End**. Tapez 'la soupe ou le jus'. Pour chacune des trois lignes suivantes, placez le curseur au premier caractère après le "-" et faites comme ci-dessus pour 'une entrée', 'le repas principal' et 'le bar à salade'.

Nous avons maintenant 3 lignes à ajouter et une dernière à modifier. Déplacez le curseur sous  au début de la ligne suivant "- le bar à salade" en enfonçant **→** une fois.

Enfonchez **Tab**, tapez '- un dessert'. (pour les détails de la fonction "Tabulation", voir section 5.1). Enfonchez **→** une fois, puis **Tab**, et tapez '- un breuvage'. Enfonchez **Enter** une fois. Tapez maintenant 'Prix du repas: \$8.95

plus taxes'. Changez les heures pour 'Servi de 11h30 à 14h30' (en mode "Écraser"), sauvegardez la page [**F5**, **Enter**]. Copiez la page R9535 à la page 9535 et comparez-la à la page 9530: [**F8**, '**R9535**', **Enter**, **F5**, '**9535**', **Enter**, **F7**, **F7**, ...].

En conclusion: Il est souvent plus rapide de modifier un message existant que d'en créer un nouveau.

⇒ **Note:** évitez de corriger une partie de texte dans l'écran de débordement, puis de le ramener dans l'écran de travail puisque plusieurs fonctions de mise en page que nous couvrirons dans les chapitres ultérieurs ne sont pas supportées dans l'écran de débordement. Ce dernier sert plutôt à faire revenir un mot trop long en fin de page. En correction, dans un premier temps, éliminez les lignes vides servant à l'espacement puis entrez le texte. À la toute fin, ajoutez à nouveau les lignes d'espacement où elles sont requises.

3.6 Recherche de texte

Cette fonction sert à localiser rapidement et de façon automatique une information dont vous ignorez la (ou les) page (s) où elle se trouve.

Au lieu de lire chaque page à l'aide de la fonction **F8**, vous pouvez spécifier à la fonction "Recherche de texte" une séquence de 15 caractères composée de chiffres, lettres et mots. L'appareil s'arrêtera automatiquement à chaque page où la séquence existe.

Placez-vous en page 9500 [**F8**, '**9500**', **Enter**, **N**, **Esc**]. Puis appuyez sur la touche menu (**F12**). Une fenêtre grise apparaît au haut de l'écran. À l'aide de **←** et **→**, sélectionnez "Utilité", puis la fonction "Recherche" dans le sous-menu. La fenêtre grise "Recherche" apparaît à l'écran. Il y a trois paramètres de sélection à spécifier:

1. séquence: c'est la séquence de caractères recherchée; l'appareil conserve en mémoire la dernière séquence appelée;
2. ignorer majuscule et accents: "OUI" ou "NON";
3. page de départ pour la recherche: la recherche s'effectuera à partir de la page spécifiée. L'appareil entre par défaut la page courante dans cette ligne.

Prenons pour exemple l'exercice "Restaurant Provincial" sur lequel nous avons travaillé en page 9530. Si, avant de commencer votre travail vous ne connaissiez plus le numéro de page où se trouve le texte, vous auriez appelé la fonction "Recherche" et vous seriez dans la fenêtre

"Recherche" où nous sommes.

Si l'appareil n'a pas de séquence en mémoire, il se positionne directement sur la ligne 1, prêt à entrer la séquence; sinon, le curseur clignote à la ligne "Sélection (1 à 3):" tapez '1' pour positionner le curseur à la ligne 1.

Le mot le plus significatif pour la recherche serait "Provincial". Pour rendre la recherche aussi exhaustive que possible, utilisez une chaîne des quatre ou cinq premiers caractères du mot recherché afin d'avoir toutes les variantes du mot comme province, provinciaux, etc. Tapez '**Provi**' dans la boîte noire, puis appuyez sur **Enter**.

Tapez '2' et remarquez le paramètre "OUI" et "NON" qui change à la ligne 2; choisissez "OUI". Tapez '3', '9500' comme page de départ de la recherche puis enfoncez **Enter**. Pour débiter la recherche, appuyez sur **Enter** (**Esc** pour sortir et retourner en mode d'édition).

S'il y a une occurrence de la séquence, l'appareil se place à la première page dans laquelle se trouve la séquence; suivez les instructions au bas de l'écran pour parcourir toutes les pages, retournez au menu de recherche ou arrêtez la recherche et retournez en mode d'édition. À la fin de la recherche ou s'il n'y a pas d'occurrence, une fenêtre bleue vous avise qu'il n'y a plus d'occurrence de la séquence. Faites **Esc**, **Esc** pour terminer.

Grâce à cette fonction, vous pouvez faire des changements identiques sur plusieurs pages. Par exemple, vous désirez changer le mot "Provincial" du nom "Restaurant Provincial" par "Provençal". Il s'agit de rechercher une séquence significative pour le mot "Provincial" comme "Provi". À la première occurrence de la séquence, appuyez sur **Enter** pour être en mode d'édition; faites la correction. Appelez à nouveau "Recherche"; vous devrez à ce moment confirmer les modifications à la page courante. Relancez la recherche à partir de la page qui vient d'être modifiée, les paramètres courants ayant été conservés et à la ligne 3 la page courante étant inscrite par défaut. Faites ainsi tant que vous n'avez pas atteint la dernière occurrence

Remarquez que la fonction recherche parcourt aussi les pages de fond résidentes. Ceci est très utile pour localiser l'une de celles-ci; il suffit de se rappeler d'un mot clé utilisé soit dans l'index ou dans les exemples fournis avec les pages de fond.

Note: Si vous avez l'option des caractères syllabiques Inuktitut, vous pouvez faire la recherche d'une séquence comme suit: appuyez **Ctrl+Alt+F3** simultanément.

Pour retourner aux caractères français, faites: **Ctrl+Alt+F2**, pour l'anglais faites: **Ctrl+Alt+F1**.

Effacez maintenant les pages 9530 et 9535.

Passez à la section 4 ou retournez au mode de diffusion (**F14**).

4- MANIPULATION DES FONCTIONS D'ATTRIBUTS DU TEXTE

SOMMAIRE

- sélection des attributs
- modification des attributs
 - fonte des caractères
- espacement des caractères
 - couleur des caractères
 - soulignement
 - enlever un attribut
- déplacement de texte

La section 4 consiste en une suite de sujets et de petits exercices s'y rapportant pour vous familiariser avec les fonctions d'attribut. Il existe toujours en mémoire de IRISTEXT 4000 une page d'exercice qui est le résultat des actions à poser. Vous pourrez comparer votre travail avec le résultat à obtenir. De plus, vous pourrez débiter chaque exercice avec la page appropriée qui se trouve aussi en mémoire.

Définition d'un attribut: les attributs servent à gérer les caractéristiques de création propres au texte apparaissant à l'écran comme la taille des caractères, le style de fonte, la couleur, le soulignement, l'espacement et le déplacement. D'autres attributs tels que, contour, ombrage et relief servent à mettre une partie du texte en valeur.

4.1 Principes de sélection des fonctions d'attributs

Déplacez-vous en page R9550 [**F8**, '**R9550**', **Enter**] puis copiez le message en page 9550 [**F5**, '**9550**', **Enter**]. Ensuite faites de même pour copier la page R9540 à la page 9540. Ce texte simple possède déjà certains attributs. Pour modifier ou ajouter un attribut, on se sert de la fonction texte (**F9**). Assurez-vous d'être à la page 9540 puis appuyez sur **F9**. Une fenêtre bleu foncé apparaît avec des lignes de sous-fonctions. La première, "Ajouter un attribut", permet de spécifier des attributs supplémentaires.

La fonction texte (**F9**), lorsqu'elle est appelée, vérifie à la position du curseur les attributs qui affectent cette portion du texte. Sous la première ligne, "Ajouter un attribut", la fonction **F9** liste les attributs déjà spécifiés et sur lesquels des modifications peuvent être faites.

4.2 Choix des fontes

Une fonte détermine la forme et la taille d'un caractère. L'IRISTEXT 4000 Jr vous offre un choix de vingt. Pour les visionner, allez à la page 9540 et en fonction texte (**F9**).

Choisissez "Ajouter un attribut", puis dans la fenêtre "Ajouter un attribut", faites la sélection de "Choix des fontes". Un premier tableau de fonte apparaît. La fonte entourée d'un rectangle jaune correspond à la fonte pointée par le curseur dans la page d'édition. Consultez-les à l'aide de **↑**, **↓**, **Page Up**, **Page Down**, **Home**, et **End**. Si vous voulez consulter l'exemple de texte à la droite de l'écran écrit dans la fonte souhaitée, appuyez sur **←** et **→** pour faire dérouler le texte, caractère par caractère. Appuyez sur **Esc** pour sortir.

A- Choix global/modification d'une fonte

On peut modifier une fonte de façon globale lorsque celle-ci a déjà été spécifiée. Appuyez à nouveau sur **F9**. Choisissez "Modifier/enlever fonte". La ligne de commande au bas de l'écran affiche l'information suivante:

| |
|-------------------------|
| Fonte Fargo 38 4 pixels |
|-------------------------|

Figure 4.2-A

La barre de sélection est placée sous "Fargo 38", ce qui signifie qu'on peut modifier la fonte. "4 pixels" signifie qu'il y a 4 pixels d'espacement entre les caractères de plus que l'espacement nominal pour cette fonte. Consultez l'aide en direct pour la modification d'attribut en appuyant sur **F1** puis retournez à l'écran de modification d'attribut en appuyant sur **Esc**.

Appuyez une fois sur **↓**. Les caractères à l'écran ont changé globalement; c'est encore une fonte "Fargo", mais de plus petite dimension (Fargo 26). Appuyez à nouveau sur **↓**: Un message d'avertissement de débordement est déclenché. Continuez en appuyant sur **Esc**. La fonte "Dom Casual 46" est spécifiée et le texte est devenu trop grand pour l'écran de travail. Toutes les fontes disponibles sont affichées à tour de rôle lorsque vous appuyez sur **↑** or **↓**.

Référez-vous à la figure 3, Annexe "C". Vous constaterez que la fonte la plus utilisée dans ce message est de type "Fargo 38", mais avec un ombrage. En utilisant **Tab** placez la barre de sélection sous la fonte "Fargo 38" et utilisez ↓ ou ↑ pour obtenir la fonte "Fargo 38" avec ombrage. Appuyez sur **Enter** pour la sauvegarder. Une fenêtre bleue de confirmation de modification d'attribut apparaît; choisissez "Oui". La fonte est maintenant modifiée de façon globale.

B- Modifier l'espacement

Continuez à travailler dans la page 9540. On peut aussi modifier l'espacement entre les caractères. Appuyez à nouveau sur **F9** et choisissez "Modifier/enlever fonte". Au besoin, référez-vous à la définition de "pixel" dans le lexique. Pour modifier l'espacement, on doit placer la barre de sélection sous le champ "4 pixels". Appuyez sur la touche **Tab** ou KEYPAD →; la barre de sélection est maintenant placée sous le champ "4 pixels". Appuyez sur ↓. La valeur d'espacement change à "3 pixels" et l'espacement du texte diminue. Vous pouvez avoir jusqu'à +63 pixels ou -5 pixels d'espacement. Pour ce texte et la fonte choisie, à 5 pixels d'espacement vous créez un débordement de l'écran. Choisissez la valeur de l'espacement à -2 pixels; appuyez sur **Enter**.

Pour comparer votre travail avec la page 9550; sauvegardez la page 9540, puis lisez la page 9550. Avec la touche **F7**, alternez entre les deux pages pour comparer [**F5, Enter, F8, '9550', Enter, Esc, F7, F7, F7...**]. Effacez la page 9540..

C- Plusieurs fontes dans la même page

Allez à la page 9550 créée auparavant: [**F8, '9550', Enter, Esc**]. Nous allons changer la fonte de la ligne "IRISTEXT 4000" seulement; si on change la fonte définie pour le texte comme dans la section 4.2 A, c'est tout le texte qui change de fonte. Il faut donc ajouter un attribut au texte (une deuxième fonte); déplacez le curseur sous le premier "I" de "IRISTEXT", appuyez sur **F9**. Faites la sélection de "Ajouter un attribut", puis de "Choix des fontes". Le tableau de sélection apparaît. La fonte désirée est "Roman 78" avec contour. Vous pouvez faire la sélection en spécifiant "R" pour "Roman" ou "7" pour "78". Tapez 'R'. La barre de sélection est placée sous la fonte "Roman 52"; enfoncez **End** pour aller à la dernière fonte.

Maintenant que la barre de sélection est sous le choix de fonte "Roman 78", appuyez sur **Enter**. Le premier "I" de "IRISTEXT 4000" change de fonte. Il faut ensuite spécifier jusqu'où on veut changer la fonte du texte. Il existe 2 méthodes: caractère par caractère ou ligne par ligne. Appuyez sur →; le "R" change de fonte. Appuyez à nouveau sur →; le deuxième "I" change de fonte. Appuyez sur **End**; toute la ligne change de fonte.

Appuyez sur **Enter** pour terminer l'addition de fonte. Une fenêtre de confirmation apparaît. Confirmez par "Oui". La fonte est ajoutée. Comparez votre travail à la page 9555 après avoir copié la page R9555 dans la page 9555 [**F8, R9555, Enter, F5, '9555', Enter, F7, F7,...**]. Effacez ensuite la page 9550.

Copiez la page R9560 dans la page 9560 [**F8, 'R9560', Enter, F5, '9560', Enter**]. La page 9560 diffère de la page 9555 par la présence de ¶ au bout de chaque ligne. De cette façon l'intégrité de chaque ligne ne changera pas lors d'un changement de fontes. Pour des fins d'exercice, nous allons changer la fonte de la partie du texte débutant par "Cet" et se terminant par "caractéristiques de"; nous allons utiliser une fonte de plus grande taille. Dans la page 9560 placez le curseur sous le "C" de "Cet". On ajoute un troisième attribut de fonte; faites **F9**, sélectionnez "Ajouter un attribut" et "Choix des fontes". Choisissez "Dom Casual 46" en tapant 'D' et appuyez sur **Enter**. Le "C" change de fonte.

Pour changer la fonte de la première ligne, appuyez sur ↓; le curseur est placé sous le "g" de "ligne" à la deuxième ligne. Appuyez sur ↓; la deuxième ligne s'est séparée en deux, puis le curseur s'est placé sous le "u" de "plusieurs". Appuyez sur **End**; vous avez complété l'addition de la fonte. Confirmez pour pouvoir ensuite changer l'espacement entre les caractères [**Enter, 'O', F9, 'F'**]; appuyez sur **Tab** puis ↓ pour changer l'espacement à "4 pixels". Le texte que nous voulions modifier est à nouveau sur 3 lignes, le contenu de chaque étant le même qu'auparavant à cause des retours de chariot ¶ spécifiés à la fin de chaque ligne. Sortez en ne conservant pas cette dernière modification: [**Esc, N, F8, N, Esc**]. La page 9560 originale n'a pas été modifiée.

4.3 Choix des couleurs des caractères

A- Choix global/modification d'une couleur

IRISTEXT 4000 vous offre un choix de 15 couleurs de caractères selon la palette valide. Demeurez à la page 9560. Appuyez sur **F9**. Faites la sélection de "Modifier/enlever couleur". La ligne de commande au bas de l'écran affiche l'information suivante:

Couleur = F

Figure 4.3-A.

La barre de sélection est placée sous le "F". À l'aide de ↑ ou ↓, visionner à l'écran les 15 différentes couleurs

disponibles pour la palette active. Aussi, en appuyant sur **F12** et **Enter**, vous pouvez afficher au bas de l'écran la palette de couleur active. Pour enlever la palette de couleur de l'écran, appuyez à nouveau sur **F12** et **Enter**. Si vous connaissez la couleur désirée, vous pouvez aussi taper directement le chiffre correspondant (1 à 9, A à F). Tapez 'E' (jaune). Enfoncez **Enter** pour sélectionner la couleur, puis confirmez la sélection.

B- Plusieurs couleurs de caractères


Demeurez en page 9560. Changez d'abord la couleur globale pour "F" (blanc) [**F9**, **'L'**, **'F'**, **Enter**, **'O'**]. Nous allons changer la couleur de "IRISTEXT 4000" seulement. Pour ce faire, nous allons ajouter un attribut de couleur à une portion du texte. Placez le curseur sous le premier "I" de "IRISTEXT", puis appuyez sur **F9**. Choisissez "Ajouter un attribut", puis "Couleur des caractères". La fenêtre "COULEUR DES CARACTÈRES" apparaît à l'écran. Tapez 'E' (jaune), puis la touche **Enter**. Le premier "I" est maintenant de couleur jaune; de plus, la ligne de commande au bas de l'écran affiche un texte d'instructions. Comme pour les attributs de fonte, vous pouvez vous servir de → et **End** pour faire la sélection du texte affecté (← et **Home** pour défaire).

Complétez votre sélection pour la ligne, confirmez et sauvegardez la page [**End**, **Enter**, **'O'**, **F5**, **Enter**]. Comparez avec la page 9570 [**F8**, **'R9570'**, **Enter**, **F5**, **'9570'**, **Enter**, **F7**, **F7**, **F7**] puis effacez les pages de 9560 à 9570.

4.4 Choix de soulignement

A- Ajout d'attribut de soulignement.

IRISTEXT 4000 permet le soulignement de parties de texte; on peut choisir l'emplacement, l'épaisseur et la couleur du soulignement. Il faut d'abord spécifier quelles parties du texte seront soulignées; on ajoute donc des attributs. Puis, dans un deuxième temps, les attributs de soulignement sont modifiés. Copiez la page R9580 à la page 9580 [**F8**, **'R9580'**, **Enter**, **F5**, **'9580'**, **Enter**].

Nous allons d'abord souligner la ligne "IRISTEXT". Placez le curseur sous le premier "I" de "IRISTEXT". Appuyez sur la touche **F9**, choisissez "Ajouter un attribut", puis "Soulignement". Le premier "I" est souligné par une ligne de même couleur que le caractère. À nouveau, un message d'instructions apparaît sur la ligne de commande. Enfoncez **End**. La ligne de soulignement est maintenant spécifiée. Remarquez que le curseur est placé sous le  ce qui signifie que les espaces sont soulignés. Appuyez sur **Enter** et confirmez le soulignement tel quel. Donc, si on désire que le soulignement dépasse le texte à souligner, il faut ajouter des espaces dans le texte.

Maintenant, nous allons souligner une partie d'une ligne. Déplacez le curseur sous le "I" de "ligne titre"; nous allons ajouter un deuxième attribut de soulignement. Choisissez "Soulignement" comme ci-dessus [**F9**, **'A'**, **'S'**]. À l'aide de →, déplacez le curseur à l'espace suivant le "e" de "titre". Confirmez la sélection. Effacez ensuite la page 9580.

B- Modification d'attribut de soulignement

Copiez la page R9590 à la page 9590 [**F8**, **'R9590'**, **Enter**, **F5**, **'9590'**, **Enter**]. Nous allons modifier l'apparence des soulignements. Placez le curseur sous le "I" de "ligne titre". Appuyez sur **F9**. Remarquez l'attribut de soulignement qui a été ajouté à la liste. Déplacez la barre de sélection sur "Modifier/enlever soulignement", lisez la fenêtre d'aide et ensuite appuyez sur **Enter**. L'information suivante apparaît à la ligne de commande.

Underline Width: 1 Posit: 0 Colour: 0

Figure 4.4-B

Appuyez à nouveau sur **F1** pour lire la fenêtre d'aide "Modification d'attribut" puis enfoncez **Esc**. La barre de sélection est placée sous le champ "Épais: 1"; cela signifie qu'on peut modifier la valeur de ce paramètre. Quand un soulignement est d'abord ajouté, ses paramètres assument les valeurs minima telles qu'à la figure 4.4.-B. Appuyez sur ↑ ou ↓ pour varier la valeur de l'épaisseur de "1" à "15". Changez la valeur de l'épaisseur pour "2".

Maintenant, nous allons déplacer la ligne de soulignement vers le bas. Appuyez sur **Tab** ou **KEYPAD →**; la barre de sélection se déplace sous le champ "Posit: 0". La valeur de la position peut varier de "0" à "15". Appuyez sur ↑ ou ↓ pour amener la valeur de la position à "3".

Finalement, nous allons changer la couleur du soulignement. Appuyez sur **Tab** ou **KEYPAD →**; la barre de sélection se déplace sous le champ "Coul: 0". La couleur "0" signifie que la couleur du soulignement est liée à la couleur du caractère souligné; la couleur "0" du soulignement change quand l'attribut de couleur du caractère est modifié. À l'aide de ↑ ou ↓, faites la sélection de la couleur "E".

Pour terminer, confirmez les paramètres [**Enter**, **'O'**]. Ensuite, modifiez les paramètres du soulignement de la ligne "IRISTEXT" aux valeurs "Épais: 5 Posit: 15, Coul: 9". Confirmez votre sélection. Effacez ensuite la page 9590.

4.5 Enlever un attribut

Copiez la page R9600 à la page 9600 [**F8**, **'R9600'**, **Enter**,

F5, '9600', Enter]. Pour enlever un attribut, il suffit de appuyer sur **Delete**. Par exemple, pour enlever le soulignement sous "IRISTEXT", placez le curseur sous le premier "I" de "IRISTEXT", appuyez sur **F9**, faites la sélection de "Modifier/enlever soulignement", **Enter**, appuyez sur **Delete** et confirmez l'effacement.

Appelez à nouveau **F9**; remarquez que la quatrième ligne "Modifier/enlever soulignement" est absente, puisque l'attribut de soulignement a été enlevé. Effacez la page 9600.

4.6 Déplacement xy du texte

La fonction "déplacement xy du texte" est une des fonctions qui permettent de raffiner la présentation du texte.

Le bloc de texte affecté débute avec le caractère pointé par le curseur et se termine avant le caractère précédé d'un autre attribut de déplacement. Plusieurs attributs de déplacement peuvent être spécifiés à l'intérieur d'un même texte. Consultez la page R9610 pour visionner l'exercice à réaliser.

Copiez à nouveau la page R9600 à la page 9600 [**F8, 'R9600', Enter, F5, '9600', Enter**].

Déplacez le curseur sous le "4". Nous allons maintenant ajouter un attribut de déplacement au mot "4000". Appuyez sur **F9**, sélectionnez "Ajouter un attribut", puis placez la barre de sélection sous "Déplacement xy du texte". Consultez la fenêtre d'aide puis appuyez sur **Enter**. La ligne de commande affiche:

déplacement texte (x,y) = (322,353)

Figure 4.6

"x" représente la valeur horizontale (en pixels) de la position du curseur (déplacement horizontal) et "y" la valeur verticale. À l'aide de \rightarrow et \leftarrow , changez la valeur de "x" à "318", puis à l'aide de \uparrow et \downarrow , la valeur de "y" à "316". "4000" superpose la ligne de soulignement. Confirmez les paramètres [**Enter, 'O'**]. Sauvegardez la page. Comparez votre travail à la page R9610.

Le principal usage de la fonction "déplacement xy du texte" consiste à faire varier la position verticale d'un texte, d'une ligne, d'un mot ou même d'un caractère (par exemple: H²O). Lors d'un déplacement horizontal, elle n'a d'effet que sur la première ligne du bloc. La fonction "tabulation" que nous verrons en section 5.1, permet le déplacement horizontal d'un bloc de texte.

sélectionner dans la fonction texte (**F9**) l'option désirée et

L'autre particularité de la fonction "déplacement xy du texte" est quand un bloc est défini par des attributs de déplacement, sa position est figée à l'écran, peu importe si on efface une ligne ou non.

Retournez en page 9600.

Enlevez le \leftarrow de la deuxième ligne; tout le texte avant "4000" s'est déplacé, mais "4000" est demeuré figé dans la position définie par les paramètres de la fonction "déplacement xy du texte". C'est pour cette raison que l'usage de cette fonction intervient à la toute fin de l'entrée d'un texte pour améliorer l'apparence du message.

Effacez la page 9600 puis passez à la section 5 ou retournez au mode de diffusion (**F14**).

5- TABULATION, JUSTIFICATION ET CENTRAGE VERTICAL

SOMMAIRE

- pose des arrêts de tabulation
- déplacement de texte horizontal avec tabulation
 - types de justification
 - mode de justification "par ligne"
 - mode de justification "par zone"
 - centrage vertical d'une page
- entrée de texte avec des attributs de justification et de centrage

5.1 Tabulation

La fonction "tabulation" a deux usages principaux:

- 1- permettre l'entrée et la présentation de texte en colonnes;
- 2- déplacer un bloc de texte horizontalement (la fonction "déplacement xy" ne déplace qu'une ligne du bloc horizontalement).

A- Pose des arrêts de tabulation.

Voici ci-dessous le texte en 3 colonnes à entrer à l'aide d'arrêts de tabulation (ne commencez pas tout de suite; voir l'exemple du travail à effectuer en page R9620)

```
↵
PRÉVISIONS MÉTÉO ↵
MONTRÉAL ↵
→LUNDI→      MARDI→      MERCREDI↵
→Nuageux→    Dégagement→  Ensoleillé↵
→Max.: +1→   Max.: +2→    Max.: +6↵
→Min.: -10→  Min.: -4→    Min.: -1❖
```

Figure 5.1-A

Copiez la page R8800 en page 9610, puis choisissez la fonte Fargo 38, [F8, 'R8800', Enter, F5, '9610', Enter, F9, A, F, F, ↓, Enter]. Type [↵, 'PRÉVISIONS MÉTÉO', ↵, 'MONTRÉAL', ↵ ↵ ↵]. Modifiez l'espacement de la fonte à "-3" pixels et confirmez le changement [F9, 'F', Tab, ↓, ↓, ↓, ↓, ↓, ↓, Enter, 'O'].

Le curseur placé sous le ❖, tapez la séquence suivante sans vous soucier de l'apparence à l'écran; [Tab, 'Nuageux', Tab, 'Dégagement', Tab, 'Ensoleillé', ↵].

C'est maintenant qu'on doit faire la pose des arrêts de tabulation. Appuyez sur fonctions d'édition (F10), puis

choisissez "Tabulation". Quatre lignes verticales apparaissent à l'écran; consultez la fenêtre d'aide en direct (touche F1, Esc pour terminer). On peut modifier la position de l'arrêt de tabulation dont la ligne verticale apparaît en pointillé. À l'aide de ← et →, déplacez le premier arrêt entre le "M" et le "O" de "MONTRÉAL". Remarquez que le mot "Nuageux" se déplace vers la gauche avec la première flèche de tabulation, mais que les 2 premières lignes de texte ne sont pas affectées. Donc, avec la fonction tabulation, on ne peut déplacer que les parties du texte affectées par une → de la fonction tabulation. Appuyez sur Tab ou KEYPAD → pour permettre la modification du 2e arrêt (Shift + Tab ou KEYPAD ← pour sélectionner de droite à gauche). Alignez le 2e arrêt au centre du 'T' de "MÉTÉO", puis sélectionnez le 3e arrêt. Ce dernier n'étant pas requis, appuyez sur Delete pour le désactiver. Laissez le dernier arrêt dans sa position actuelle.

Pour activer un arrêt de tabulation, on se sert de Insert (maximum de quatre (4) arrêts de tabulation). Placé au 3e arrêt de tabulation, appuyez sur Insert; l'arrêt activé se superpose à l'arrêt précédemment sélectionné (en pointillé). À l'aide de →, séparez les arrêts. Vous ne pouvez pas déplacer un arrêt à la gauche de l'arrêt précédent; vérifiez en appuyant sur ← pour tenter de déplacer le 4e arrêt à la gauche du 3e. Éliminez le 4e arrêt de tabulation en appuyant sur Delete.

Appuyez sur Enter pour terminer et confirmez les modifications..

B- Correction et déplacement de texte avec tabulation

L'écran est à nouveau en mode d'entrée de texte et la ligne de commande ne montre plus que 3 arrêts de tabulation. Placez le curseur sous le ❖. Appuyez sur Tab; le curseur est placé directement sous le "N" de "Nuageux" sur la ligne suivante, aligné sur le premier arrêt de tabulation. Tapez 'Max.: +1', puis appuyez à nouveau sur Tab. Le curseur est placé

directement sous le "D" de "Dégagement" sur la ligne suivante, aligné sur le deuxième arrêt de tabulation. Complétez l'entrée des 2 dernières lignes du texte de la figure 5.1-A à l'aide de Tab pour aligner chaque colonne et **Enter** à la fin de la ligne "Max.:+1...".

Placez le curseur sous le cinquième ↩ du texte à partir du haut. Tapez la ligne erronée suivante: [Tab, 'DIMANCHE', Tab, 'LUNDI', Tab, 'MARDI']. Pour corriger, placez le curseur sous la première "→" de la ligne: appuyez sur **Delete**. La "→" est enlevée; en appuyant sur **Delete**, enlevez "DIMANCHE". Remarquez que "LUNDI" et "MARDI" se sont déplacés à gauche et se sont alignés sur les arrêts de tabulation. Déplacez le curseur sous le ↩ de la ligne "→LUNDI→ MARDI↩", appuyez sur **Tab** et tapez 'MERCREDI'. Si, à la section précédente, vous n'avez pas déplacé le 3e arrêt de tabulation, le "DI" de "MERCREDI" déborde de la ligne. Appelez à nouveau la fonction tabulation [F10, 'T']. Appuyez 2 fois sur **Tab**, la 3ème ligne d'arrêt devient pointillée. Enfoncez ← tant que "D" et "I" ne sont pas rattachés à "MERCREDI" sur la ligne précédente.

Sauvegardez vos modifications et comparez votre travail à la page R9620. Effacez ensuite la page 9610.

C- Texte avec colonne de chiffres

Pour faire des présentations de colonnes de chiffres justifiées à droite comme à la figure 5.1-C, il faut utiliser une fonte non-proportionnelle, c'est-à-dire à espacement fixe (en contraste, les colonnes de la figure 5.1.-A sont justifiées à gauche).

| " Cotes de la bourse ↩ | | |
|------------------------|---------|----------|
| Titre ↩ | Prix. | Volume ↩ |
| → | Moyen ↩ | |
| AAZ Inc. → | 2.25→ | 10000 ↩ |
| AZZ Inc. → | 4.50→ | 150000 ↩ |
| ZAA Inc. → | 18.75→ | 2000 ❖ " |

Figure 5.1-C

Avec l'IRISTEXT 4000 Jr, les fontes Corpus Christi 29, 49 et 49 avec contour permettent l'entrée de colonnes de chiffres justifiées à droite. À titre d'exercice, tentez de reproduire la figure 5.1-C à votre écran. Dans un premier temps, entrez la cinquième ligne en appuyant sur la touche **Tab** après "AAZ INC." et en appuyant sur **Tab** après avoir tapé "2.25". Appelez ensuite la fonction "Tabulation", enlevez le premier arrêt de tabulation, laissez le deuxième au même endroit, enlevez le troisième et déplacez le dernier d'environ deux caractères vers la gauche. Confirmez les changements d'arrêts de tabulation. Entrez les lignes 6 et 7 comme vous avez fait à la ligne 5.

Pour justifier les colonnes à droite, ajoutez avec la barre

d'espacement les espaces devant les prix "2.25" et "4.50" et devant les volumes "10000" et "2000".

Vous pouvez aussi déplacer toute la colonne des prix vers la droite soit avec la fonction "tabulation" ou en entrant un nombre égal d'espaces après le premier "6" de chaque ligne. Déplacez le curseur au premier caractère de l'écran et tentez de compléter l'entrée des lignes 1 à 4. Utilisez la touche Tab à la ligne 3 et 4.

5.2 Justification du texte

Par justification, on entend le cadrage horizontal de chaque ligne de texte. Quatre méthodes de justification sont possibles: gauche, centre, droite et totale. Pour justifier un texte, on appuie sur **F10** puis on sélectionne "Justification du texte". De l'information d'aide en direct est disponible dans chaque mode de travail..

A- Mode de justification "par ligne"

Ce mode permet de changer la justification de la ligne pointée par le "curseur de ligne".

Copiez la page R9630 à la page 9630: [F8, 'R9630', Enter, F5, '9630', Enter]. Appelez **F10** (Fonctions d'édition), puis placez la barre de sélection sous "Justification du texte"; consultez la fenêtre d'aide (**F1** si la "FENÊTRE D'AIDE" n'est pas affichée). Sélectionnez "Justification de texte"; lors de l'appel de la fonction, l'appareil force toujours le mode "par ligne". Appuyez à nouveau sur **F1** pour consulter l'aide en direct du mode "par ligne", puis quittez l'aide [Esc]. Pour justifier en mode "par ligne", on entre la lettre du type de justification désirée pour la ligne. Tapez 'C'; la ligne 1 est maintenant justifiée au centre et le "curseur de ligne" s'est placé à la deuxième ligne. Tapez 'C' à nouveau. Complétez la page en justifiant au centre les lignes 1 à 4, à gauche les lignes 5 à 7 (tapez 'G'), à droite les lignes 8 à 10 (tapez 'D') et de façon totale les lignes 11 à 14 (tapez 'T': gauche/droite sur la ligne de commande).

Sauvegardez les modifications en appuyant sur **Esc** ou **Enter** et en confirmant. Effacez la page 9630.

B- Mode de justification "par zone"

Ce mode permet d'agrandir ou de diminuer la région limitée par les deux (2) " curseurs de zone" et de changer globalement la justification pour la zone.

- **Justification globale**

Copiez à nouveau la page R9630 mais cette fois-ci à la page 9635. Appelez à nouveau la fonction "Justification du texte: [F10, 'J']. Appuyez sur **Tab** ou **KEYPAD →**; consultez la ligne de commande et remarquez que vous êtes en

"Mode/Zone". Appuyez sur **F1** pour consulter l'aide en direct du mode "par zone", puis quittez l'aide [**Esc**]. De plus, une ligne verticale est apparue à gauche de l'écran entre les deux (2) " curseurs de zone" situés au haut et au bas de l'écran. Pour changer la justification globale, appuyez sur **KEYPAD ↑**, **KEYPAD ↓** ou la lettre de la justification désirée.

Tapez à tour de rôle '**C**', '**D**', '**T**' et '**G**' et observez les changements à l'écran.

- **Plus d'une zone, avec justification différente**

Méthode:

Pour créer des zones, il faut d'abord, en mode "par ligne", justifier une ligne dans le format désiré, replacer le " curseur de ligne" à la ligne qui vient d'être justifiée, passer en mode "par zone" puis agrandir la zone pour obtenir la région désirée.

Exercice:

En page 9635, toujours en fonction "Justification du texte", nous allons créer une zone justifiée au centre pour les lignes 1 à 4. Tapez en partant en mode "par ligne" [**Tab**] et à la ligne 1, [**C**, **↑**, **Tab**, **↓**, **↓**, **↓**, **Tab**]. L'écran comporte maintenant 2 zones: lignes 1 à 4 justifiées au centre et 5 à 14 justifiées à gauche. Vous conservez la zone des lignes 5 à 7 justifiées à gauche. Justifiez la zone des lignes 8 à 10 à droite en plaçant le " curseur de ligne" à la ligne 8, puis tapez: [**D**, **↑**, **Tab**, **↓**, **↓**, **Tab**]. Tapez la séquence suivante pour la zone des lignes 11 à 14 après avoir placé le " curseur de ligne" à la ligne 11: [**Tab**, '**T**', **Tab**].

- **Agrandir ou réduire une zone**

Une fois qu'une zone est définie, on peut modifier sa taille. Il faut se déplacer en mode "par ligne" à la zone visée, puis passer en mode "par zone". À l'aide de **↑**, **↓**, **Home** et **End**, agrandir la zone de justification. À partir de l'exercice précédent, nous allons agrandir la zone justifiée à gauche de la ligne 3 à la ligne 12. Placez le " curseur de ligne" à la ligne 5, passez en mode "par zone", puis tapez [**↑**, **↑**, **↓**, **↓**, **↓**, **↓**, **↓**]. Toute cette zone est justifiée à gauche.

Tapez **Shift + ↑** trois fois et observez. En réduisant une zone, l'appareil impute à la ligne éliminée de la zone l'attribut de justification de la 1ère ligne juxtaposée à l'ancienne zone.

C'est pour cette raison que les lignes 10, 11 et 12 retournent à une justification totale même si la ligne 10 était auparavant justifiée à droite (la ligne 12 a pris les paramètres de la ligne 13, et ainsi de suite). Effacez la page 9635.

5.3 Centrage vertical de la page

La fonction "Centrage vertical de la page" permet de placer un texte au centre de l'écran. Copiez la page R9560 à la page

9640 [**F8**, '**R9560**', **Enter**, **F5**, '**9640**', **Enter**] puis enlevez le premier ↵ du texte. La sous-fonction "Centrage vertical de la page" fait partie des fonctions d'édition. Appuyez sur **F10** et tapez '**V**'; une fenêtre "Centrage vertical" apparaît à l'écran. Confirmez le centrage; le texte est centré verticalement. Ajoutez un ↵ sous "Écran de démonstration". Le texte est recentré automatiquement. Lorsque toutes les lignes de l'écran de travail sont utilisées, la sous-fonction "Centrage vertical de la page" n'a plus d'effet. Pour enlever le centrage, retournez en fonction "Centrage vertical de la page": remarquez que dans la fenêtre le "Oui" a été remplacé par un "Non". Appuyez sur **Enter** ou '**N**' pour annuler le centrage.

5.4 Entrée de texte avec justification centrage vertical

Effacez la page 9640 mais demeurez en page 9640 [**F6**, **Enter**, **Enter**, '**O**']. Spécifiez une justification au centre pour toute la page [**F10**, '**J**', **Tab**, '**C**', **Enter**, '**O**']. Spécifiez ensuite un centrage vertical [**F10**, '**V**', '**O**']. Observez que le ♦ est placé au centre de l'écran. Commencez à taper le texte de la figure 5.4 et observez comment les caractères apparaissent à l'écran.

TEST DE ↵
CENTRAGE VERTICAL ↵
ET ↵
DE JUSTIFICATION ↵
AU CENTRE ♦"

Figure 5.4

Le texte se trouve à être automatiquement justifié au centre et, en même temps, le texte est centré verticalement au fur et à mesure que les lignes sont ajoutées.

Effacez la page 9640.

Passez à la section 6 ou retour au mode diffusion (**F14**).

6- FOND, SÉLECTION ET MODIFICATION

SOMMAIRE

- mode de travail "par ligne"
- mode de travail "par zone"
 - colorer ligne par ligne
- sélection de palette de couleurs
 - tapisserie
 - couleur des tapisseries
- combiner colorer ligne par ligne et tapisserie
- fonds pré-composés et résidants

6.1 Principes généraux de sélection de fonds

La fonction **fond (F11)** permet l'ajout ou la modification de fonds. Le fond est constitué de couleurs et de tapisseries derrière chaque ligne du texte. Menu (**F12**) permet, par la suite, d'accéder au choix des tapisseries ou des palettes de couleur. De l'information d'aide en direct est disponible dans chaque mode de travail.

A- Mode de travail "par ligne"

Ce mode permet de changer les attributs de fond de la ligne pointée par le "curseur de ligne".

B- Mode de travail "par zone"

Ce mode permet d'agrandir ou de diminuer la région limitée par les deux (2) "curseurs de zone" et de changer globalement les attributs de fond pour la zone.

⇒ Note: Dans cette section, le terme "tapez et observez" signifie entrer la séquence spécifiée après les 2 points en observant les changements à l'écran et à la ligne de commande.

6.2 Colorer ligne par ligne

A- Ligne par ligne

Copiez la page R9660 à la page 9660 [**F8,'R9660', Enter, F5, '9660', Enter**]. Appelez la fonction **fond (F11)**, consultez la fenêtre d'aide et sélectionnez "Colorer ligne par ligne". Remarquez la ligne de commande et l'apparition de la palette de couleur; vous vous trouvez en mode "par ligne" tel qu'indiqué à la ligne de commande ("Mode/Ligne"). Vous avez donc un (1) "curseur de ligne" au haut de l'écran; consultez l'aide en direct pour le mode "par ligne" [**F1**] puis sortez de l'aide [**Esc**].

- **Changer la couleur de toutes les lignes**

Méthode: en mode "par ligne", spécifier à chaque ligne de texte la couleur du fond désirée en tapant directement la lettre de la couleur. Dès que la couleur de la ligne est changée, le "curseur de ligne" se déplace vers le bas à la ligne suivante. Répéter pour couvrir tout l'écran.

Exercice: en page 9660, en fonction "Colorer ligne par ligne", tapez et observez:
[**'B', 'B', '1', 'B', '2', '2', '2', '2', 'B'**].

- **Changer la couleur d'une ligne**

Méthode: en mode "par ligne", placez le "curseur de ligne" sur la ligne à modifier puis tapez la couleur désirée.

Exercice: placez le "curseur de ligne" à la ligne "Écran de démonstration", tapez '4'. La couleur de l'entête a changé.

- **Changer la couleur de quelques lignes successives**

Méthode: combiner les deux méthodes précédentes. Déplacer le "curseur de ligne" à la première ligne à changer, taper à chaque ligne la couleur retenue.

Exercice: placez le "curseur de ligne" à la ligne "Cet écran...". Tapez et observez: [**'3', '3', '3', '1'**].

- **Sauvegarder les modifications**

Méthode: en mode "par ligne" ou "par zone": **Esc** ou **Enter**, puis confirmer dans la fenêtre de confirmation "SÉLECTION DU FOND".

Exercice: à partir de l'exercice précédent, enfoncez **Enter** ou **Esc** et tapez '**O**'. Effacez la page 9660..

B- Par zone

Copiez la page R9670 en page 9670 [**F8, 'R9670', Enter, F5, '9670', Enter**]. Appelez la fonction "Colorer ligne par ligne" [**F11, 'F'**]; lors de l'appel de la fonction, l'appareil force toujours le mode "par ligne". Changez de mode, soit en appuyant sur **Tab**, soit sur KEYPAD → ou soit sur KEYPAD ←. Tapez **F1** pour consulter la fenêtre d'aide en direct du mode "par zone" et retournez en mode "par ligne" [**Esc, Tab**].

- **Changer de zone**

Méthode: avant de travailler dans une zone, il faut d'abord déplacer en mode "par ligne" le "curseur de ligne" à l'intérieur de la zone à modifier, puis passer en mode "par zone".

Exercice: La page 9670 comprend actuellement trois zones de fonds. En page 9670, en fonction "Colorer ligne par ligne", le "curseur de ligne" placé au haut de l'écran, enfoncez **Tab**, vous vous trouvez dans la première zone de l'écran, en gris foncé. Pour passer dans la deuxième zone, tapez et observez: [**Tab, ↓, ↓, ↓, ↓, Tab**], vous êtes dans la 2^{ème} zone. Remarquez à gauche de l'écran les 2 "curseurs de zone" et les flèches ↑ et ↓ au haut et au bas de la zone. Vous êtes en mode "par zone" dans la deuxième zone de l'écran. Tapez et observez à nouveau: [**Tab, ↓, ↓, ↓, Tab**]. Vous vous trouvez dans la troisième zone au bas de l'écran. Retournez en mode "par ligne" [**Tab**].

- **Changer la couleur dans une zone**

Méthode: en mode "par ligne", placer le "curseur de ligne" sur une ligne de la zone. Passer en mode "par zone", changer la couleur avec KEYPAD ↑, KEYPAD ↓ ou en tapant le numéro de la couleur.

Exercice: à partir de l'exercice précédent, placez le "curseur de ligne" sur la ligne "Cet écran...". Passez en mode "par zone" en enfonçant **Tab**. Tapez '4'. Remarquez que la couleur a changé sur les 3 lignes de la zone.

- **Changer la dimension d'une zone**

Méthode: en mode par "zone", ↑ agrandit la zone vers le haut une ligne à la fois tandis que ↓ agrandit la zone vers le bas une ligne à la fois. **Home** agrandit la zone jusqu'au haut de l'écran, **End** jusqu'au bas. **Shift + ↑** réduit la taille de la zone à partir du bas, **Shift + ↓** à partir du haut. Lorsqu'une zone a été forcée à une extrémité et ensuite réduite, un fond noir (sans attribut) apparaît.

Exercice: à partir de l'exercice précédent, toujours en mode "par zone", tapez la séquence suivante et observez: [↓, ↑,

Shift + ↓, Shift + ↑]. Ensuite, forcez la zone jusqu'au haut et au bas de l'écran et observez: [**Home, End, Shift + ↑, Shift + ↓, Shift + ↓, Shift + ↓**].

Effacez la page 9670.

- **Ajouter une zone dans une page**

Méthode: en mode "par ligne", déplacer le "curseur de ligne" jusqu'au début de la zone à ajouter, changer la couleur de cette zone, retourner le "curseur de ligne" à la ligne précédente, changer du mode "par ligne" au mode "par zone", puis agrandir la zone.

Exercice: copiez la page R9660 en page 9660 [**F8, 'R9660', Enter, F5, '9660', Enter**]. Nous allons créer une zone avec les lignes débutant par "Cet écran" et se terminant par "caractéristiques de". Appelez la fonction fond (**F11**), puis "Colorer ligne par ligne". Déplacez le "curseur de ligne" à la ligne débutant par "Cet écran...". Tapez et observez: [**4, ↑, Tab, ↓, ↓, Tab**]. Annulez la modification [**Esc, 'N'**].

- **Changer la couleur de façon globale**

Méthode: en mode par "zone", lorsque la zone englobe toute la page, taper la couleur désirée.

Exercice: toujours en page 9660, tapez et observez: [**F11, 'L', Tab, KEYPAD ↑, '4', KEYPAD ↓, Tab**].

Effacez la page 9660.

C- Sélection de palette

Méthode: pour chacune des lignes du fond, on peut choisir la couleur de fond parmi 3 palettes de 15 couleurs. À partir de la fonction "Colorer ligne par ligne", soit en mode "par ligne", soit en mode "par zone", en appuyant sur **F12**, une fenêtre "SÉLECTION DU FOND" apparaît à l'écran. Sélectionner "Choix des palettes"; 3 palettes de couleurs apparaissent à l'écran et une petite fenêtre de sélection.

Faire la sélection d'une palette Dès que la sélection est complétée, l'appareil retourne en fonction "Colorer ligne par ligne", change les couleurs selon la palette et présente la palette sélectionnée pour la ligne.

Lors d'un changement de palette, les couleurs des caractères et du soulignement s'ajustent à la nouvelle palette. De cette façon, on peut donc spécifier des couleurs différentes de la palette de base pour les caractères et le soulignement.

Exercice: copiez la page R9670 en page 9670 [**F8, 'R9670', Enter, F5, '9670', Enter**]. Placez le "curseur de ligne" dans la zone du milieu [**F11, L, ↓, ↓, ↓, ↓**]. Passez en mode "par zone" [**Tab**] et appelez la fenêtre "SÉLECTION DU FOND"

[F12], puis placez la barre de sélection sous "Choix des palettes". Enfoncez **Enter**. Choisissez la "palette 2" en tapant '2'. La couleur du fond est maintenant bourgogne, la couleur des caractères "F" et la couleur du soulignement "E" correspondent respectivement au gris foncé et au gris clair de la "Palette 2". Tapez '8' pour changer la couleur du fond. Ensuite, sortez du mode "par zone" [Tab], puis appuyez sur ↑. Remarquez que la "Palette 0" est encore spécifiée dans les lignes de fond de couleur autre que bleu. Déplacez le "curseur de ligne" à la ligne "Écran de démonstration". Tapez et observez: [F12, 'P', '1'] Les couleurs de la ligne s'ajustent aux couleurs de la "Palette 1".

Effacez la page 9670.

6.3 Tapisserie de fond

A- Ligne par ligne

Copiez à nouveau la page R9660 à la page 9660 [F8, 'R9660', Enter, F5, '9660', Enter].

- **Ajouter une tapisserie sur une ligne**

Méthode: après avoir appelé la fonction **fond** (F11) et "Colorer ligne par ligne", en mode "par ligne" déplacer le "curseur de ligne" à la ligne de texte où on veut ajouter une tapisserie. Appeler la sous-fonction "SÉLECTION DU FOND" à l'aide de F12, puis sélectionner "Choix des tapisseries". Faire la sélection de la tapisserie désirée, soit à l'aide de ↓, ↑, ← et →, soit en tapant le numéro de la tapisserie, puis **Enter**. La tapisserie apparaît à l'écran.

Exercice: en page 9660, tapez et observez: [F11, 'L', ↓, ↓, F12, 'T']. Le tableau de sélection des tapisseries est à l'écran. Appuyez sur F1 pour consulter l'aide en direct. Sortez de l'aide et choisissez la tapisserie 1 [Esc, '1', Enter]. La ligne "Écran de démonstration" est maintenant affichée avec une tapisserie et le "curseur de ligne" demeure pointé sur cette ligne. Remarquez les 3 champs à droite de la ligne de commande: C1=2 C0=0 T#1. "C1" est la couleur de la tapisserie (les étoiles vertes), "C0" est la couleur du fond de la tapisserie (en noir) et "T#" indique le numéro de tapisserie.

- **Alterner entre couleur et tapisserie**

Méthode: La **barre d'espacement** permet, soit en mode "par ligne" ou "par zone", d'alterner entre le fond de couleur ou le fond avec tapisserie..

- **Copier une tapisserie sur quelques lignes**

Méthode: en mode "par ligne", déplacer le "curseur de ligne" à la ligne choisie et appuyer sur la **barre d'espacement**.

Exercice: toujours en page 9660 et en mode "par ligne", le "curseur de ligne" placé à la ligne "Écran de démonstration", tapez et observez: [↓, ↓, **barre d'espacement**, ↓, **barre d'espacement**, ↓, ↓, **barre d'espacement**, ↑, ↑, **barre d'espacement**, ↑, **barre d'espacement**]. Le résultat est qu'une tapisserie a été ajoutée seulement à la ligne "IRISTEXT 4000 ♦".

- **Plusieurs tapisseries différentes sur la même page**

Méthode: pour chaque ligne de texte, procéder comme pour ajouter une tapisserie sur une ligne.

Exercice: placez le "curseur de ligne" à la ligne "Cet écran...", tapez et observez: [F12, 'T', '6', Enter, ↓, F12, 'T', '14', Enter].

Sortez de la fonction "colorer ligne par ligne" et ne confirmez pas les changements [Esc, 'N'].

B- Par Zone

- **Ajout global d'une tapisserie**

Méthode: Si la page contient une seule zone, appeler les fonctions **fond** et "Colorer ligne par ligne". Passer en mode "par zone", puis à l'aide de F12, appeler la sous-fonction "SÉLECTION DU FOND". Sélectionner "Choix des tapisseries" et spécifier la tapisserie désirée. La tapisserie spécifiée couvrira toute la page.

Exercice: en page 9660, après avoir complété l'exercice précédent, tapez et observez: [F11, 'L', Tab, F12, 'T', '6', Enter, Shift + Tab]. Une tapisserie vient d'être ajoutée globalement. Notez que **Shift + Tab** permet le déplacement de droite à gauche dans les champs de la ligne de commande.

- **Ajouter une zone avec tapisserie**

Méthode: ajoutez en mode "par ligne" une tapisserie sur une ligne, puis passez en mode "par zone" pour agrandir la zone.

Exercice: à partir de l'étape précédente, tapez et observez: [↓, ↓, F12, 'T', '1', Enter, Tab, ↓, ↓, ↓, ↓, Shift + Tab].

C- Changer une tapisserie ou les couleurs d'une tapisserie

Méthode: que ce soit pour une ligne ou une zone de tapisserie, la modification des champs se fait en mode "par zone".

- **Changer de tapisserie (T#)**

Méthode: en mode "par ligne", déplacez le "curseur de

ligne" dans la zone à modifier. Passez en mode "par zone". Placez la barre de sélection sous le champ "T#". Changez le numéro de tapisserie avec KEYPAD ↑, Exercice: à partir de l'étape précédente, toujours en fonction "Colorer ligne par ligne", en mode "par ligne", après avoir placé le "curseur de ligne" à la ligne "Cet écran...", tapez et observez: [Tab, Tab, Tab, KEYPAD ↑, '20', Enter, Tab].

- **Changer la couleur de la tapisserie (C1)**

Méthode: la première fois qu'une tapisserie est spécifiée dans un écran, la couleur "C1" est toujours "2". Tant que cette couleur n'est pas modifiée, toutes les tapisseries qui sont ajoutées sont toujours de couleur "2". Pour changer la couleur "C1", procéder comme ci-dessus mais en plaçant la barre de sélection sous "C1=".

Exercice: à partir de l'étape précédente, tapez et observez: [Tab, KEYPAD ↑, '8', Shift + Tab].

- **Changer la couleur du fond de la tapisserie (C0)**

Méthode: la couleur "C0" est le noir par défaut, couleur "0". Elle se modifie de la même façon que la couleur "C1".

Exercice: à partir de l'étape précédente, tapez et observez: [Tab, Tab, KEYPAD ↑, KEYPAD ↑, '1', Tab, Tab].

- **Changer de palette de couleurs pour les tapisseries**

Méthode: en fonction "Colorer par ligne", que ce soit en mode "par ligne" ou "par zone", appelez la sous-fonction "COLORER LIGNE PAR LIGNE" à l'aide de **F12**, puis "Choix des palettes". Procédez comme pour les couleurs de fond

Comme dans le cas des changements de palette pour les couleurs de fond, tous les attributs de couleur de la ligne ou de la zone concernée sont affichés selon la palette sélectionnée.

Exercice: à partir de l'étape précédente, tapez et observez: [Tab, **F12**, 'P', '1', Shift + Tab].

Effacez la page 9660.

6.4 Pages de fond résidentes fournies

L'appareil I-4000-Jr est livré avec un ensemble de pages de fond résidentes contenues dans sa mémoire morte. Pour copier une de ces pages de fond résidentes sur une des 9999 pages d'édition/diffusion:

- utilisez la fonction lire page **F8** suivie du numéro de page résidente désirée (ex.: "R3010"). Ensuite, on peut naviguer

KEYPAD ↓ ou en le tapant directement. Modifiez les autres champs au besoin ou sortez du mode "par zone".

d'un fond résident à l'autre en utilisant les touches → ou ←. Lorsque le fond désiré est à l'écran, on peut naviguer entre ce fond et les exemples disponibles pour ce même fond avec les touches ↑ ou ↓;

- la section 2.0 donne une méthode pour naviguer efficacement dans les pages résidentes;

- remarquez que la fonction recherche expliquée dans la section 3.6 parcourt aussi les pages de fond résidentes. Ceci est très utile pour localiser l'une de celles-ci; il suffit de se rappeler d'un mot clé utilisé soit dans l'index ou dans les exemples fournis avec les pages de fond;

- une fois la page de fond résidente choisie, appuyez sur **Enter** ou **F5** et tapez le numéro de page d'édition/diffusion dans laquelle elle sera copiée ou appuyez sur **Esc** pour sortir sans modification.

Il est à noter que les graphiques et dégradés de couleurs contenus dans les pages de fond résidentes ne peuvent être modifiés sauf dans le modèle I-4000-Se.

Remplacer le fond derrière une page de texte existante:

Pour visualiser et choisir un fond derrière une page de texte existante, faire: [**F11**, '**R1000**', **Enter**] et utiliser ← ou → successivement pour visualiser les fonds avec votre texte. Appuyez sur **Esc** pour sortir ou **Enter** et confirmer votre modification.

Index des pages de fonds résidentes

La page de fond résidente R19 contient un index général des groupes de pages résidentes contenues dans le I-4000-Le.

La première page de chacun de ces groupes contient un index spécifique à ce groupe.

Exemple: dans la section R0509-0999, la page R0509 contient un index spécifique de ce groupe.

Passez à la section 7 ou retour au mode de diffusion (**F14**).

7- TITRE, MESSAGE EXPRESS ET CALENDRIER/HORLOGE

SOMMAIRE

- créer/modifier un titre
- activer/enlever un titre d'une page
- créer/modifier un message express
- activer/enlever le message express
- activer/enlever le calendrier et/ou la température
- activer/enlever l'horloge
- combiner ligne titre et message express
- couvrir le titre avec un message express

7.1 Titre

A- Général

IRISTEXT 4000 JR permet l'affichage d'un titre au haut de l'écran. Ce titre unique pour toutes les pages est activé ou non indépendamment dans chaque page. Le titre n'a pas de couleur de fond propre à lui-même. Il se superpose plutôt sur le fond déjà créé pour chaque page. Il est d'une hauteur variant de 27 à 100 lignes de balayage (environ entre 1/16 et 1/4 de la surface visible de l'écran).

B- Activer/enlever un titre

• Créer un titre

Lorsque le titre n'est pas spécifié dans l'appareil, on doit en premier l'activer sur une page, puis ensuite l'éditer. Tout se fait avec la sous-fonction "Titre", accessible par la fonction "Format d'écran" du menu (**F12**). Pour activer une première page avec titre, la séquence à exécuter est la suivante: [**F12**, "**Format d'écran**", '**T**', **Esc**, '**O**'].

Quand il n'y a pas de titre en vigueur, une ligne sans texte avec un indicateur de fin de texte apparaît au haut de l'écran.

Pour éditer un nouveau texte, procédez comme pour le modifier (voir section C- Éditer un titre).

Votre appareil est livré avec un titre déjà spécifié: "Ligne titre: IRISTEXT 4000". Vous n'avez donc pas à le créer, mais simplement à le modifier.

• Activer/enlever un titre dans une page

Quand il y a un titre en vigueur, on se place dans la page dans laquelle on veut activer le titre, puis on exécute la séquence suivante: [**F12**, "**Format d'écran**", '**T**', **Esc**, '**O**']. Copiez la page R9700 en page 9700 [**F8**, '**R9700**', **Enter**, **F5**, '**9700**', **Enter**] et activez le titre dans la page

9700. Remarquez que tout le texte présent dans la page a été poussé vers le bas. La ligne titre a pris pour créer son fond les paramètres du fond provenant du haut de l'écran.

Pour enlever le titre d'une page, faites la séquence suivante: [**F12**, "**Format d'écran**", '**T**', '**A**']. L'écran a repris son format précédent.

C- Éditer un titre

Le titre possède des attributs de fonte, de couleur des caractères, de soulignement, de déplacement et de justification qui doivent être édités en mode d'édition de titre avec les mêmes fonctions que le texte du message (**F9** ou **F10**). Par contre, l'édition du fond se fait en mode normal d'édition de texte avec la fonction **F11**, donc en dehors du mode d'édition du titre.

Méthode: pour éditer un titre, il faut qu'il soit activé à la page où vous désirez en faire l'édition. Il existe 2 méthodes d'accès:

1- par le **menu (F12)**, choisir "Format d'écran", "Titre" et "Éditer titre";

2- en plaçant le curseur en haut et à gauche de l'écran d'édition du texte, appuyer sur **↑**; la fenêtre "Titre" apparaît et faire le choix "Éditer le titre". C'est aussi une méthode alternative pour enlever le titre en choisissant "Annuler le titre".

Exercice: toujours en page 9700, activez à nouveau le titre [**F12**, "**Format d'écran**", '**T**', **Esc**, '**O**']. Nous avons ici l'exemple typique de l'ajout d'un titre sur une page complète. Enlevez le premier **↶** de l'écran; le texte s'est déplacé vers le haut mais les spécifications de fond et de justification sont demeurées à leur ligne respective. Pour éviter de refaire cet écran, à partir de cet exercice, nous allons vous fournir

un écran corrigé et agencé pour recevoir le titre et la ligne calendrier-horloge; effacez la page 9700 puis copiez la page R9710 à la page 9710. Ne vous souciez pas de l'apparence de l'écran; lorsque les exercices de la section 7 seront terminés, l'écran aura l'apparence de l'écran de la figure C3 en annexe C.

Activez le titre [**F12**, "**Format d'écran**", '**T**', **Esc**, '**O**']. Le curseur placé au haut et à gauche de l'écran, appuyez sur **↑**, tapez '**E**'. Vous êtes maintenant en mode d'édition du titre, tel qu'indiqué à la ligne de commande. La zone réservée au titre est comprise entre les deux (2) "curseurs de titre". On peut ajuster la zone réservée au titre. Dans un premier temps, selon la fonte spécifiée, l'appareil alloue l'espace minimum. Puis, en appelant la fonction "zone" en appuyant sur **F12** et '**Z**', on peut à l'aide de **↑** et **↓**, modifier la taille de celle-ci. Pour sortir du mode "zone" appuyez sur **Esc** puis confirmez les modifications. (Ne faites aucune modification pour l'instant).

Pour sortir du mode d'édition du titre et sauvegarder les modifications, appuyez sur **Esc** puis confirmez les modifications. (Ne faites aucune modification pour l'instant).

Toujours en page 9710, nous allons modifier le fond du titre pour obtenir un format identique à la figure C3 en annexe C. Appelez les fonctions **fond** (**F11**) et "Colorer ligne par ligne", déplacez le "curseur de ligne" à la ligne titre avec **↓** une fois, appuyez sur la barre d'espacement pour obtenir le fond de couleur, tapez '9' pour la couleur bleue. Appuyez sur **Enter** et confirmez les modifications. L'attribut de couleur de fond du titre doit donc être spécifié page par page. De plus, même si le titre est désactivé, l'attribut de couleur de fond du titre est conservé en mémoire tant que le fond de la page n'est pas modifié.

Déplacez le curseur sous le "C" de "Cet écran..." et ajoutez un **↔** ensuite comparez votre travail avec la figure C3, puis effacez la page 9710.

7.2 Message express

A- Général

La sous-fonction "Message express" permet de faire circuler continuellement un message important au haut de l'écran. Ce message peut être compris dans un nombre variable de pages (5000 caractères maximum).

Lorsqu'il est activé, le message express déroule sur tous les écrans affichables de l'appareil. Le message express a priorité sur le texte (titre) affiché dans cette zone.

B- Activer/Modifier le message express

• Définir le message express

Appelez la fonction "Format d'écran" du **menu (F12)**. Placez la barre de sélection sous "Message express", puis consultez la fenêtre d'aide à l'écran. Enfoncez ensuite **Enter**. Un message apparaît demandant "Activer le message express?"; confirmez. Une fenêtre grise apparaît, affichant l'information relative à la dernière séquence utilisée du Message Express. (Une seule séquence à la fois est utilisée).

Voici les paramètres utilisés dans chaque séquence du Message Express:

- la fonte
- couleur du texte - la couleur du fond
- hauteur de la bande de fond du message express
- pages utilisées dans la séquence (début#) (fin#)
- statut séquence (optionnel avec la parution hebdomadaire, voir section 12.3-H)
- statut principal (optionnel avec la parution hebdomadaire, voir section 12.3-H)

Pour modifier un de ces paramètres, utilisez la touche **Tab** pour pointer le paramètre à modifier. Ensuite, utilisez les flèches **↑ ↓**, ou les chiffres pour procéder à la modification.

1- Pour mémoriser une séquence modifiée, appuyez sur **F5** et confirmez.

2- Pour copier la séquence pointée dans un autre numéro de séquence, appuyez sur **F5**, tapez le nouveau numéro de séquence et appuyez sur **Enter**.

3- Pour effacer une ou plusieurs séquence(s) appuyez sur **F6**, choisissez les numéros (2 à 9 inclusivement) et confirmez (note: la séquence 1 ne peut être effacée).

4- Pour retourner à la séquence précédemment pointée, utilisez la touche **F7**.

Pour voir la liste des séquences programmées, appuyez sur **F8**, ensuite utilisez les flèches **↑ ↓** pour naviguer d'une séquence à l'autre. Faites **Esc** pour sortir.

Pour visionner les pages du message express, appuyez sur **Esc** pour passer en mode "Lire page", appuyez sur la barre d'espacement, la fenêtre "Message Express" est enlevée. Vous pouvez lire les pages en utilisant les touches de navigation (voir section 2.1) et revenir à la fenêtre "Message Express" en appuyant à nouveau sur la barre d'espacement.

- **Confirmez le message express**

Appuyez sur **Esc**, confirmez les modifications et constatez comment le message express superpose le texte de la page

C- Durée/Arrêt du message express

Appelez à nouveau la sous-fonction "Message express" [**F12**, "Format d'écran", **X**]. Une fenêtre "MESSAGE EXPRESS" contenant quatre lignes apparaît à l'écran. La première ligne, "Express ACTIF", indique la séquence utilisée (1 à 9) et la ou les pages servant actuellement à mémoriser le message express. La deuxième ligne, "Durée du cycle", indique le temps que prend le message express à dérouler à l'écran. La quatrième ligne permet de changer les paramètres du message express, voir section 7.2-B. Tapez 'A' pour arrêter le message express (3ième ligne).

D- Message express par défaut

Si par erreur les pages contenant le message express sont effacées alors que ce dernier est encore actif, le message express suivant apparaîtra par défaut à l'écran lors de la diffusion:

"..... Ligne de message express"

Il faut alors soit arrêter ou modifier le message express (voir les 2 sous-sections précédentes).

Clé d'accès rapide:

Alt + X

7.3 Horloge/calendrier/température

A- Général

La sous-fonction "Heure-date-température" permet de choisir différents formats d'affichage pour l'heure et la date au bas de l'écran. Le choix des formats peut être différent dans chaque page au besoin. Les formats pour la température ne seront offerts que si l'option "I-TEMP" est présente dans l'appareil. La température et la date ne peuvent apparaître sur une même page simultanément. On accède à cette sous-fonction par **menu (F12)** et "Format d'écran".

B- Activer/enlever le calendrier

Copiez la page R9720 à la page 9720. Appuyez sur **F12**, puis choisissez "Format d'écran" et placez la barre de sélection sous "Heure-date-température". Consultez la

fenêtre d'aide puis appuyez sur **Enter**. Une fenêtre grise "CALENDRIER/HORLOGE" apparaît au haut de l'écran et la ligne de commande indique que le calendrier et l'horloge sont inactifs. Appuyez sur **F1** pour visionner la fenêtre d'aide en direct et retournez ensuite à la fenêtre "CALENDRIER/HORLOGE". Le choix de format d'affichage est "B", "C", ou "D"; tapez 'D'. La date apparaît au coin inférieur gauche de l'écran et la ligne de commande affiche les paramètres modifiables. Selon le format d'affichage choisi pour le calendrier et l'horloge, IRISTEXT 4000 offre uniquement les fontes qui font apparaître la ligne calendrier/horloge sur une ligne seulement. Pour obtenir l'écran de la figure 3, annexe "C", à l'aide de ↑ et ↓, modifiez la fonte à "Fargo 38", puis avec Tab, déplacer la barre de sélection sous le champ "Couleur". Avec ↑ et ↓, choisir "F" (blanc).

Pour enlever le calendrier, tapez 'A' (Pas de calendrier).

C- Activer/enlever l'horloge

Toujours en mode d'édition de la ligne horloge-calendrier, entrez un choix entre "1" et "4". Pour obtenir l'écran de la figure 3, annexe "C", tapez '1'.

Pour enlever l'horloge, tapez '0' (Pas d'horloge).

D- Activer/enlever la température

Si l'option "I-TEMP" est présente, quatre choix d'affichage sont ajoutés à la colonne de choix de gauche ("A" à "H"). Pour affichage de la température seulement tapez 'E' pour Celsius ou 'F' pour Fahrenheit.

Pour afficher la date et la température simultanément, appuyez sur 'G' pour Celsius ou 'H' pour Fahrenheit.

Pour enlever la température et/ou calendrier, tapez 'A'.

Appuyez sur **Esc** ou **Enter**, puis confirmez les modifications. Comparez avec la page R9740, puis effacez la page 9720.

7.4 Dimension écran pour texte

Cette fonction permet de définir la zone où on peut éditer et afficher du texte sur la page sélectionnée.

Copiez la page 9720 sur la page 9720, faites: [**F12**, ↓, **D**, → (10 fois)], l'opération suivante change la position de la zone; faites: [**Tab**, ← (14 fois)]. Observez le nouveau format.

La clé **C** permet de centrer la zone d'édition modifiée.

La clé **D** permet de revenir aux valeurs par défaut. Ces valeurs correspondent à l'espace de titrage sécuritaire recommandé par la S.M.P.T.E. Dans ce cas une bordure de 10% permet de s'assurer que l'information sera visible sur l'ensemble des téléviseurs utilisés en Amérique du Nord.

¹ **S.M.P.T.E.: Society of Motion Picture and Television Engineers.**

Dans les applications en circuit fermé où tous les téléviseurs ou écrans vidéo sont du même type, réglables et accessibles, il est parfois possible de réduire cette bordure à environ 5% ou 7% de façon à afficher plus d'information.

Notez que le titre (voir section 7.1 pour l'activer) est toujours englobé avec le texte dans la zone et que s'il est activé après avoir réduit les dimensions de l'écran, il pourra y avoir un débordement.

Il faut faire attention à ne pas trop diminuer le format d'affichage sur une page déjà existante afin d'éviter qu'une partie du texte ne soit reportée dans un écran de débordement qui est non affichable.

Cette fonction n'affecte pas la position des éléments graphiques. Effacez la page 9720

Passez à la section 8 ou retour au mode de diffusion (**F14**).

8- SYSTÈME ET MISE EN ONDES/DIFFUSION

SOMMAIRE

- langue de travail
- diagnostic des pages
- statue du système et page
- ajuster l'horloge et le calendrier
 - mode de diffusion
- modes de changement de page
 - statut du vidéo 2

8.1 Système

La fonction "Système", accessible par menu (**F12**), permet la gestion des outils du système. Pour la durée de cette section, copiez la page R9500 en page 9500 [**F8**, '**R9500**', **Enter**, **F5**, '**9500**', **Enter**]. Appuyez sur **F12**. Si la fenêtre d'aide apparaît au bas de l'écran, appuyez sur **F1** et **Esc** et observez les changements à la ligne des fonctions au haut de l'écran. Vous pouvez maintenant déplacer la barre de sélection en entrant la lettre de la fonction désirée. Tapez '**S**'. Une fenêtre de choix de sous-fonction apparaît. Appuyez sur **Esc** à nouveau; vous retournez à la ligne des fonctions au lieu de sortir complètement. Ce mode permet un travail plus rapide lorsque vous n'avez plus besoin de l'aide en direct. Appuyez sur **F1** à nouveau.

A- Langue de travail

À partir de la fonction "Système", consultez la fenêtre d'aide. Tapez '**L**'. Pour changer la langue des messages et des fenêtres d'aide, tapez '**A**' ou appuyez sur **Enter**. Appuyez sur **F12** à nouveau. Les menus de fonction et la ligne de commande s'affichent maintenant en anglais. De plus, la configuration du clavier change pour le clavier anglais (voir Annexe 'A'). Retournez votre système au mode français [**→**, **→**, '**L**', '**F**'].

B- Diagnostic des pages

Faites [**F12**, **→**, **→**, **↓**]. Au besoin appuyez sur **F1** pour lire la fenêtre d'aide et tapez '**D**'. Appuyez sur une touche pour sortir.

C- Statut du système

Faites [**F12**, **→**, **→**, **↓**, **↓**]. Une fenêtre "STATUT SYSTÈME IRISTEXT 4000-JR" apparaît:

- Secteurs libres en mémoire

- Niveau de révision de votre appareil
- La valeur du "checksum" et la confirmation du bon fonctionnement de l'appareil.

Pour chaque ligne d'information, il y a une fenêtre d'aide (**F1**) correspondante que vous pouvez consulter en plaçant la barre de sélection sur chaque ligne à l'aide de **↓** et **↑**. **Esc** pour sortir.

• Statut du système vs statut d'une page

La fonction **statut** (**F4**) donne l'information pertinente sur la page courante et permet la modification de certains paramètres. La sous-fonction "Statut du système" qui est uniquement de type informatif est aussi disponible à partir de **statut** (**F4**).

D- Ajuster l'horloge et le calendrier

Faites [**F12**, **→**, **→**, **↓**, **↓**, **↓**]. Au besoin appuyez sur **F1** pour lire la fenêtre d'aide et tapez '**A**'. Consultez la nouvelle fenêtre d'aide pour "ajuster" l'horloge calendrier et tapez '**A**' à nouveau. La fenêtre "Ajuster date/heure" apparaît; pour ajuster, consultez l'aide en direct. Au besoin utilisez la touche **Tab** pour sélectionner le champ qui doit être ajouté. L'heure est sous le format "12 AM, 1 AM, 2 AM,... 11 AM, 12 PM, 1 PM... 11PM", donc pour passer de AM à PM, appuyez sur **↓** ou **↑** tant que le champ AM/PM ne change pas de valeur. **Esc** ou **Enter** pour confirmer et sortir.

E- Ajustement - heure avancée

Faites [F12, →, →, A], Une fenêtre bleue affiche, sur la seconde ligne, le statut de l'heure avancée soit en mode **automatique**, soit en mode **manuel**.

Le mode automatique passe à l'heure avancée le premier dimanche du mois d'avril à 2h00, et revient à l'heure normale le dernier dimanche du mois d'octobre à 2h00.

Pour passer d'un mode à l'autre, appuyez sur 'H' .

Note : Si votre région ne supporte pas les changements d'heure annuels, ou si l'horaire y est différent, il faut choisir le mode manuel.

F- Statut ensemble des pages

Si vous désirez connaître le statut des pages, appuyez sur **F4** et **E**, un court message apparaît indiquant le calcul du statut et en donne la liste. Ensuite vous pouvez utiliser la fenêtre d'aide [F1] et ↓↑ pour plus de détails sur chaque ligne du statut.

8.2 Mode de diffusion

La fonction **éditer/diffuser (F14)** permet de passer du mode d'édition au mode de diffusion. Appuyez sur **F14**. Une fenêtre avec plusieurs choix apparaît:

A- Démarrer le cycle de diffusion

Démarrer la diffusion à partir de la première page valide. Tapez 'D' pour activer.

B- Continuer le cycle de diffusion

Continue la diffusion à partir de la page qui était à l'écran avant d'aller en édition. Tapez 'C' pour activer.

C- Forcer la page de départ

Force une page de départ pour la diffusion. Consultez la fenêtre d'aide à l'écran, puis taper 'F'. Une fenêtre "CYCLE DE DIFFUSION" permet de taper la page de départ désirée suivi de **Enter** pour débiter la diffusion.

D- Geler une page en diffusion

Après avoir tapé 'G' pour geler, une fenêtre apparaît où vous devez indiquer le numéro de page à être gelée à l'affichage, donc la seule page qui sera affichée tant que cette fonction n'aura pas été annulée.

Pour changer de mode de diffusion, retournez en édition avec la touche **F14**. Appuyez à nouveau sur **F14** et choisissez un autre mode de diffusion.

Video 2 is used to display the pages edited in video 1 (used only for editing.)

E- Limites de la diffusion

Permet de déterminer un certain nombre de pages à être diffusées dans le cycle normal de diffusion, la fenêtre demande le premier et dernier numéros de pages pour la diffusion. Par contre, l'horaire de parution peut afficher des pages qui sont à l'extérieur des limites de la diffusion (Voir option Horaire de Parution).

F- Page antérieure (F7)

Permet d'accéder à la dernière page diffusée avant d'entrer en édition; cette fonction est disponible uniquement lorsque l'utilisateur vient de quitter le mode de diffusion avant de débiter l'édition de pages. En édition, permet de retourner à la page précédemment travaillée.

G- Sortie diffusion (F13)

Dans une configuration IRISTEXT-4000-Jr avec un seul canal servant à l'édition ou la diffusion, lorsque le cycle de diffusion est interrompu, l'unité arrête la sortie vidéo tant que le mode d'édition est utilisé.

Pour permettre à la sortie vidéo "Diffusion" de rester active pendant l'édition, appuyez simplement sur **F13** pour activer/désactiver la fonction.

8.3 Modes de changement de page

IRISTEXT 4000 offre six modes de diffusion pour dévoiler chaque page. Appelez la fonction **statut (F4)**, puis placez la barre de sélection sous "Mode de diffusion". Consultez la fenêtre d'aide puis tapez 'M'. Une fenêtre de choix de mode apparaît; pour visionner chaque effet, tapez le mode de changement de page désiré. En appelant la fonction lire page (**F8**), confirmez les changements à la page puis quittez la page avec ↑ puis revenez en appuyant sur ↓; la page apparaîtra à

l'écran selon le mode choisi. Vous pouvez aussi enlever la ligne de commande en appuyant sur **F2** pour mieux visionner la simulation de diffusion. **Esc** pour terminer.

Effacez la page 9500.

8.4 Statut Vidéo 2 (avec option I-VIDL)

Ce menu (si l'option est installée) donne le statut du Vidéo 2. Pour y accéder faites: [**F12**, **←**, **S**].

Avec cette option le Vidéo 2 sert à afficher des pages éditées sur le Vidéo 1 qui ne sert qu'à l'édition.

Clé d'accès rapide:

Alt + V

• Menu du Vidéo 2

Le menu du Vidéo 2 donne le numéro de la page présentement en diffusion dans le vidéo 2.

• Superviseur de diffusion

Le vidéo 1 possède un superviseur de diffusion qui est utilisé pour vérifier la diffusion sur le vidéo 2.

Pour activer le superviseur, faites: [**F14**, **S**].

Maintenant l'écran affiche une fenêtre grise en deux parties.

La première partie affiche:

- la page couramment affichée sur le vidéo 2
- la prochaine page à être affichée sur le vidéo 2
- le statut du Message Express

La seconde partie affiche:

- le cycle de diffusion utilisé (avec l'option Horaire de

Parution:

- a. normal (voir section 8.2.E)
- b. via horaire (voir section 12.3.G)

a. Normal

- 1- limite de diffusion normale
- 2- nombre de pages affichables
- 3- durée du cycle normal
- 4- nombre de pages terminées (avec option Horaire de Parution)
- 5- nombre de pages gérées (avec option Horaire de Parution)
- 6- nombre de pages en mémoire

b. Via horaire

- 1- limite de diffusion normale
- 2- nombre de pages affichables
- 3- nombre de pages en mémoire
- 4- la ligne suivante inscrite en caractères bleu affiche l'horaire en cours.

Pour retourner en édition, appuyez sur **F14**.

9- ARCHIVAGE

SOMMAIRE

- installer le logiciel "I-PCTX" sur un ordinateur "PC"
- archiver du IRISTEXT 4000 sur un ordinateur "PC"
- transmettre d'un ordinateur "PC" au IRISTEXT 4000
 - archiver et récupérer le titre

Grâce à l'option "I-PCTX", l'archivage des pages IRISTEXT 4000 peut être fait sur ordinateur de type "IBM PC" ou compatible utilisant le logiciel d'exploitation MS-DOS, version 2.1 ou supérieure.

9.1 Installation et principe d'archivage

A- Matériel fourni:

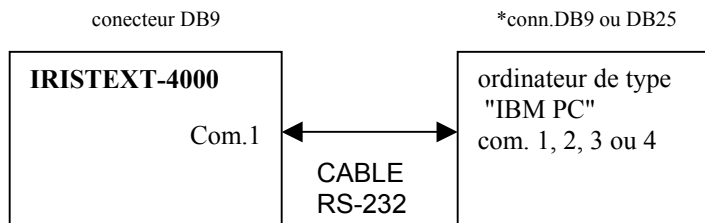
- une disquette (5 1/4" 360k ou 3 1/2" 720k) contenant le fichier IRISTX.EXE et d'autres fichiers de pages de démonstration.

B- Matériel requis:

- ordinateur de type "IBM PC" avec MS-DOS 2.1 ou version supérieure;
- câble RS-232 (voir figure 9.1 ci-dessous).

C- Installation:

1. Il faut relier l'appareil IRISTEXT 4000 à l'ordinateur à l'aide d'un câble RS-232



* UN ADAPTEUR MODEM-NUL PEUT ÊTRE REQUIS

Figure 9.1

2.a- Sur disque dur: créez un répertoire pour la sauvegarde des fichiers et y copier le logiciel IRISTX.EXE. En effet, le logiciel copie et lit

l'information de IRISTEXT 4000 dans le répertoire dans

lequel il se trouve.

2.b- Sur disquette: copiez sur une autre disquette le logiciel IRISTX.EXE puis y sauvegarder ensuite les fichiers.

9.2 Archiver les pages sur micro-ordinateur

A- Appeler le programme

Pour activer le programme IRISTX.EXE sur l'ordinateur, tapez:

IRISTX F N (touche: ENTER ou RETURN)
└┘
optionnel

| <u>option</u> | <u>description</u> | <u>par défaut</u> |
|---------------|---------------------|--------------------|
| F | texte français | texte anglais |
| N | écran noir et blanc | mode vidéo courant |

B- Touches utilisées pour naviguer dans les menus

T Accéder au menu TRANSMETTRE

R Accéder au menu RECEVOIR

P Accéder au menu PORT

A Accéder au menu AUTRE

→ Aller au prochain menu vers la droite

← Aller au prochain menu vers la gauche

↑ Aller une sélection plus haute dans un menu

↓ Aller une sélection plus basse dans un menu

ESC Annuler une sélection ou sortir d'un menu

ENTER

ou Activer une sélection

RETURN

C- Archiver les pages

Placez IRISTEXT 4000 en mode "communication" [F12, →, "Comm.", 'Enter']. Une fenêtre indique que l'appareil est en mode de communication (Esc pour terminer). À l'ordinateur, choisissez "Recevoir" puis, "sélection et réception du fichier". Une fenêtre demande l'entrée du nom du fichier; tapez un nom de fichier selon la nomenclature du DOS. (ex: NOEL9301.IRI) suivi de **Retour**. Le logiciel demande alors la 1ère page à archiver; tapez un numéro de page de 1 à 9999 (ou **Retour** pour toutes les pages), **Retour**, tapez le numéro de la dernière page, puis **Retour**. Les pages archivées apparaissent dans la fenêtre "Réception" au fur et à mesure qu'elles sont reçues. Remarquez les voyants "txd" et "rxd" qui s'allument à l'avant de IRISTEXT 4000. Un "bip" sonore avise de la fin de la transmission, un message "terminé..." apparaît au bas de la fenêtre "Réception" et une fenêtre "Statut de la réception" apparaît à la droite de l'écran; vous pouvez à ce moment ajouter une "note à garder avec le fichier:", puis appuyez sur **Retour**. Le programme retourne aux choix d'opérations.

D- "Fenêtre des paramètres" et fonction "Port"

La fonction "Port" permet de choisir les ports d'entrée/sortie et la vitesse de transmission. Les changements apparaissent dans la "Fenêtre des paramètres". Voici comment l'interpréter:

Ligne 1: COM# xxxx Baud

La ligne 1 affiche le port de communication utilisé sur l'ordinateur ainsi que la vitesse de communication (xxxx Baud).

Ligne 2: Adresse = 0

La ligne 2 affiche l'adresse de communication d'IRISTEXT 4000 avec lequel on communique (toujours 0).

Ligne 3: Fichier (TX) = -----.---

La ligne 3 affiche le nom du fichier sélectionné qui contient l'information à être transmise au IRISTEXT 4000.

Line 4: Fichier (RX) = -----.---

La ligne 4 affiche le nom du fichier sélectionné qui recevra l'information en provenance d'un IRISTEXT 4000.

9.3 Récupérer des pages archivées

Placez IRISTEXT 4000 en mode "communication" (voir 9.2.C). Ensuite, à l'ordinateur, choisissez "Transmettre" et ensuite "liste des fichiers". La liste des fichiers du répertoire apparaît à la fenêtre "Liste des fichiers" en ordre alphabétique. En utilisant les touches ↑ et ↓ choisissez avec la barre de sélection le fichier à transmettre. Remarquez aussi que vous auriez pu entrer les premières lettres du nom du fichier pour placer la barre de sélection sur le premier fichier correspondant aux lettres tapées, puis à l'aide de ↑ et ↓, placez la barre de sélection sous le fichier à transmettre. Appuyez sur **Retour** pour sélectionner le fichier. Comme pour la réception, spécifiez les pages de début et de fin, puis appuyez sur **Retour**. La transmission a lieu. Un "bip" sonore avise de la fin de la transmission; appuyez sur une touche pour terminer..

9.4 Archiver ou récupérer le titre et les statuts

Dans IRISTEXT 4000, le titre est conservé en page 10000. Les paramètres du système qui incluent entre autres la langue de travail, l'apparition des menus d'aide, les limites de diffusion, sont conservés dans la page 10104. Les paramètres du Message Express pour les 9 séquences possibles sont conservés dans la page 10105. Pour archiver tous ces statuts de système, nous conseillons de créer un fichier DOS séparé ayant comme suffixe .SYS et portant le même nom que le fichier principal auquel le titre se rapporte. Prenons l'exemple de la section 9.2.C, NOEL9301.IRI; le fichier principal aura pour nom NOEL9301.IRI, tandis que le fichier système s'y rattachant aura pour nom NOEL9301.SYS. Puisque la liste des fichiers à transmettre apparaît en ordre alphabétique, il sera facile d'identifier le fichier système à transmettre avec le fichier des pages archivées.

Pour recevoir tous les statuts du système, choisir "Recevoir" puis "recevoir le statut", tapez Retour, le nom du fichier système et Retour. Les pages 10000, 10104 et 10105 seront automatiquement archivées.

Pour récupérer tous les statuts du système, procédez comme pour un fichier régulier (section 9.3).

9.5 Changement de répertoire

Sélectionnez le menu "Changer le répertoire" en appuyant sur 'C'.

Si vous connaissez le chemin et le nom du répertoire appuyez sur 'E' et tapez-le.

Sinon, appuyez sur 'A' pour avoir accès à l'arbre des

répertoires.

Note: Si vous avez créé un ou des nouveau(x) répertoire(s), appuyez sur **Alt + C** (**Alt + A** ou **B** pour disquette) pour rafraîchir l'arbre des répertoires du disque.

9.6 Vérifier les pages

Cette commande permet de vérifier l'intégrité et la liste des pages contenues dans un fichier de sauvegarde IRISTEXT.

Sélectionnez le menu "Autres" en appuyant sur 'A'.

Sélectionnez le menu "Vérifier les pages" en appuyant sur V.

Utilisez les ↑↓ pour pointer le fichier et appuyez sur **Enter** pour voir la liste.

Utilisez la touche "Pause" pour arrêter le défilement de la liste des pages. Appuyez sur une touche pour continuer.

9.7 Exporter les pages

Cette option permet de convertir un fichier "Archivage Iristext" en un fichier de texte "ASCII".

Pour ce faire, appuyez sur **A** pour accéder au menu "Autres", ensuite appuyez sur **E** pour accéder à la fonction "Exporter les pages".

Une liste de tous les fichiers "Archivage Iristext" apparaît à l'écran. Utilisez les ↑↓ pour pointer le fichier choisi et appuyez sur **Enter** pour confirmer.

Une fenêtre "Exporter les pages" apparaît à l'écran.

La première ligne affiche le nom du fichier "Archivage Iristext" qui sera converti.

La seconde ligne permet de choisir le nom du fichier de texte "ASCII" (le curseur est présentement sur cette ligne), appuyez sur **Enter** pour confirmer.

La troisième ligne permet de choisir la première et la dernière page que vous voulez convertir. Tapez les numéros et confirmez avec **Enter**.

La quatrième ligne permet de modifier le séparateur de page; vous pouvez taper n'importe quel caractère et utiliser les options suivantes:

↵ - affiche le numéro de la page;

↵ - ajoute un "saut de page";

↵ - ajoute une nouvelle ligne ("retour de chariot" et un "saut de ligne").

Appuyez sur **Enter** et confirmez pour débiter la conversion.

9.8 Importer les pages

Cette option permet de transmettre un fichier de texte "ASCII" (4500 caractères maximum) dans l'une des 9999 pages d'un Iristext-4000.

Pour ce faire, appuyez sur **A** pour accéder au menu "Autres", ensuite appuyez sur **I** pour accéder à la fonction "Importer les pages".

Une liste de tous les fichiers du répertoire courant apparaît à l'écran. Utilisez les ↑↓ pour pointer le fichier choisi et confirmez avec **Enter**.

Une fenêtre "Importer les pages" apparaît à l'écran.

La première ligne affiche le nom du fichier de texte "ASCII" qui sera transmis.

La deuxième ligne permet de choisir le numéro de page dans laquelle sera transmis le fichier "ASCII" (le curseur est présentement sur cette ligne), appuyez sur **Enter** et confirmez pour débiter la transmission.

10- RÉSERVÉ POUR OPTION FUTURE

11- TRANSPARENCE

SOMMAIRE

- incrustation texte et éléments graphiques
- message express
- fond semi-transparent

Ce chapitre s'applique seulement dans le cas d'un IRISTEXT-4000 équipé de l'option I-GNLK (GEN-LOCK).

11.1 Incrustation de texte et éléments graphiques

Cette option sert à incruster du texte et/ou des éléments graphiques sur un signal vidéo externe.

Dans la page choisie, appuyez sur **F11, T**. Une palette de couleur apparaîtra au bas de la page, elle est numérotée comme suit:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A B C D E F

Cette palette représente les 16 couleurs disponibles pour cette page.

En appuyant sur le chiffre ou la lettre correspondant à une couleur de la palette, un T apparaîtra sous le chiffre ou la lettre choisie. Tout texte ou élément graphique contenu dans cette page utilisant cette couleur sera mis en transparence, c'est-à-dire remplacé par le signal vidéo externe.

Pour enlever la transparence sur une couleur de la palette, appuyez à nouveau sur le chiffre ou la lettre choisie.

Pour terminer, appuyez sur la touche **Esc** et sauvegardez la modification.

11.2 Message Express

En mode "Message Express" (voir section 7.2-B), si vous appuyez sur la touche "**T**", cela permet de mettre la bande de fond en transparence; si vous appuyez sur le "**S**" vous obtenez la semi-transparence. Pour revenir en mode normal, appuyez à nouveau sur la touche choisie ("**T**" ou "**S**").

11.3 Fond semi-transparent

Cette fonction permet de mettre en semi-transparence une zone seulement du fond de la page courante. Pour l'activer:

- pointez la zone de fond désirée, (voir COLORER LIGNE PAR LIGNE section 6.2).
- appuyez sur la lettre 'S' pour activer la semi-transparence;
- appuyez à nouveau sur 'S' pour inactiver la semi-transparence.

Pour sortir appuyez sur **Esc** et confirmez les modifications.

12- PARUTION HEBDOMADAIRE (OPTION I-PROG)

SOMMAIRE

- éditer un tableau de parution
 - choisir une date
 - choisir le jour
- exemples de tableau de parution
 - vérifier l'horaire

Cette fonction permet à un I-4000 de programmer d'avance l'affichage en séquence des pages et du Message Express.

Cet horaire de parution permet de contrôler des groupes de pages dans leur ensemble. Le tout est compatible à l'horaire de parution spécifique qui, au besoin, peut permettre de contrôler plus spécifiquement certaines pages à l'intérieur d'un groupe. Pour plus de détails sur l'horaire spécifique d'une page (page par page) voir la section 2.7.

12.1 Comment utiliser la Parution hebdomadaire

La parution hebdomadaire peut utiliser jusqu'à 100 tableaux. Chaque tableau peut être programmé avec 2 dates de validation.

Il est possible aussi de programmer dans chaque tableau les jours de parution dans la semaine; exemple: tous les lundi, tous les samedi, etc.

Un tableau peut contenir jusqu'à un maximum de 1500 caractères. L'ensemble des tableaux est limité à 5000 caractères. Les tableaux de parution hebdomadaire occupent la page 10100 en mémoire et cette page peut être sauvegardée comme n'importe quelle page avec le logiciel IRISTX.EXE (voir chapitre 9).

Si une page spécifiée dans l'horaire de parution a un temps d'affichage égal à 0 ou que la parution spécifique de la page (voir section 2.7) est terminée ou qu'il n'y a pas une date valide, la page ne sera pas affichée en diffusion.

Si aucun événement n'est exécutable à l'intérieur d'une séquence, cette dernière est ignorée et l'écran affiche "Un Moment S.V.P.". La limite de diffusion n'a pas d'effet sur la parution hebdomadaire (voir section 8.2.E).

Un maximum de 100 événements est permis pour une journée lors de la diffusion.

12.2 Activer ou inactiver la Parution hebdomadaire

Pour activer ou inactiver la Parution hebdomadaire tout en conservant le contenu des tableaux, faites [**F4**, **H**, **H**, **F12**]. Vous voyez apparaître à l'écran un menu dont le premier choix affiche:

Horaire de parution: (XXXXX)

XXXXX: **Actif:**

la parution hebdomadaire est activée

XXXXX: **Inactif:**

la parution hebdomadaire est inactive

Pour passer d'un choix à l'autre, appuyez sur '**H**', ensuite sur **Esc** et confirmez les modifications.

12.3 Éditer les tableaux de parution

To Pour éditer l'un des tableaux de l'horaire de parution faites [**F4**, **H**, **H**]. Un tableau gris apparaîtra à l'écran.

Clé d'accès rapide:

Alt + P

A- Navigation de tableau en tableau

Pour se déplacer d'un tableau à l'autre, il y a 2 options:

- a) Voir tous les tableaux
- b) Voir les tableaux terminés

- Voir tous les tableaux

On peut soit taper le numéro du tableau désiré (de 0 à 99) ou se déplacer à l'aide des clés ↑ ↓, **Page up** ou **Page down**. En tout temps la touche "Esc" permet d'interrompre la fonction "lire tableau" et de retourner au mode d'édition de tableau.

- Voir les tableaux terminés

Permet de voir les tableaux dont l'horaire est terminé.

Pour se déplacer entre les tableaux terminés, appuyez sur **F8**, **F12**, **B**, ensuite utilisez les clés **↑**, **↓**, **Page up**, **Page down**. La touche "**Esc**" permet d'interrompre la fonction et de retourner en mode d'édition sur le tableau pointé

B- Modifier la date d'un tableau de parution

Pour modifier la date de parution du tableau couramment pointé, appuyez sur **Tab** jusqu'à ce que le curseur pointe la ligne de date. Ensuite entrez la date de début et la date de fin du tableau de parution. La lettre X peut être utilisée à la place du mois ou de l'année pour spécifier de répéter l'événement tous les mois ou toutes les années.

Deux entrées de date sont disponibles pour chaque tableau. Lorsque terminé, utilisez **Tab** pour pointer une autre fonction du tableau.

C- Modifier les jours actifs de la semaine

Cette fonction permet de choisir les jours de la semaine où le tableau de parution sera actif; ex: tous les lundis, tous les samedis...

Par défaut tous les jours sont inactifs. Pour choisir un ou plusieurs jours spécifiques, appuyez sur **Tab** jusqu'à ce que le curseur pointe sur la ligne "Jours". Ensuite à l'aide des clés **←** et **→**, déplacez le curseur sur la journée désirée et avec la barre d'espacement activez ou inactivez la journée spécifique. Le lettrage est blanc pour une journée active et gris pour une journée inactive. Pour terminer, utilisez la clé **Tab** et pointez une autre fonction dans le tableau.

D- Effacer un ou plusieurs tableaux

Pour effacer un ou plusieurs tableaux, appuyez sur la touche **F6**. Une fenêtre apparaît au centre de la page. Le numéro du tableau dans lequel on se trouve apparaît à la ligne "Numéro du premier tableau (0 à 99):XX", vous pouvez le changer si vous désirez effacer un autre tableau que celui dans lequel vous vous trouvez. Appuyez sur **Enter**, maintenant le curseur se trouve sur la seconde ligne "Numéro du dernier tableau (0 à 99):XX" et le numéro de tableau inscrit à la première ligne est copié sur la deuxième ligne. Si vous désirez effacer un tableau seulement, appuyez sur **Enter** et confirmez la modification. Si vous désirez effacer plusieurs tableaux, changez le numéro de tableau pour celui du dernier tableau que vous voulez effacer; exemple: si le numéro du premier tableau est 10 et le numéro du dernier tableau 20. Les tableaux compris entre 10

et 20 inclusivement seront effacés. Ensuite, appuyez sur **Enter** et confirmez la modification.

E- Mémoriser un tableau

Un tableau en cours d'édition ou de modification n'est pas effectif tant qu'il n'a pas été mémorisé. Pour mémoriser un tableau, appuyez sur la touche **F5**. Une fenêtre apparaît au centre de l'écran avec le numéro du tableau à mémoriser. Appuyez sur **Enter**.

F- Copier le contenu d'un tableau déjà existant

Pour copier le contenu d'un tableau existant dans un autre tableau, appuyez sur la touche **F5**. Une fenêtre apparaît au centre de l'écran avec le numéro du tableau dans lequel vous vous trouvez. Tapez le numéro du tableau dans lequel vous voulez effectuer la copie et appuyez sur **Enter**. La copie est faite et vous vous trouvez maintenant dans le nouveau tableau..

G- Commandes des tableaux de Parution

Voici la liste des commandes que vous pouvez utiliser dans les tableaux de parution. Utilisez la touche **Tab** pour positionner le curseur dans la zone inférieure du tableau en-dessous des lignes "dates" et "jours". Un compteur de ligne verte apparaît dans le coin supérieur droit de la fenêtre. Ce compteur indique sur quelle ligne du tableau vous pointez, car vous ne pouvez voir que 9 lignes du tableau sur l'écran à la fois.

1- Commande heure

Il est à noter que la commande heure utilise le format 24 heures, ex: 13:00, 14:00....

12:45 L'événement sera exécuté à partir de 12:45:00, lorsque la page en cours sera terminée. Si le message express est le seul événement spécifié, il démarre sans tenir compte du temps dans la page en cours.

12:45:23 Identique au format précédent sauf que les secondes sont spécifiées

12:45* L'événement sera exécuté à 12:45:00 précise, peu importe le temps d'affichage restant dans la page en cours. Le symbole "*" doit suivre immédiatement l'heure.

12:45:16* Identique au format précédent sauf que les secondes sont spécifiées.

XX:40 Indique que l'événement sera répété à toutes les heures (00:40:00, 01:40:00, ..., 23:40:00).

Lorsque le format de l'heure est correct, la couleur des chiffres est jaune. Les chiffres apparaissent en blanc si le format est incorrect.

2- Commande d'événements

P1234 la page 1234 sera affichée à l'écran et ce même si elle était préalablement cachée (section 2.6).

P12-56 les pages entre 12 et 56 inclusivement seront affichées à l'écran et ce même si elles étaient préalablement cachées (section 2.6).

N affiche le cycle de page normale, c'est-à-dire toutes les pages comprises entre les limites de diffusion (voir section 8.2.E) qui sont non-cachées (voir section 2.6) avec un temps d'affichage différent de 0 et avec une parution spécifique active (voir section 2.7).

T termine la séquence d'événements. Si un "N" précède cette commande, vous terminez avec les pages normales, sinon la dernière page reste gelée à l'écran. Les événements qui suivent le "T" ne sont pas interprétés.

R3 la commande qui suit est répétée 3 fois, ex: R3 P20-30, les pages 20 à 30 sont répétées 3 fois.

(...) les parenthèses servent à définir une séquence d'événements à répéter:
ex: R2 (P5 P15 P3), les pages 5, 15 et 3 seront répétées 2 fois.

[...] utilisée pour inscrire des commentaires. Tout ce qui se trouve entre les crochets est ignoré par l'horaire de parution.

X démarre le message express avec tous les paramètres en cours.

ATTENTION : Ne Pas utiliser le signe = entre X et le no. de séquence.

X4 démarre le message express avec la séquence pré-programmée 4 (9 séquences disponibles).

X=0 arrête le message express à la fin de son cycle.

X=0* arrête le message express immédiatement

3- Exemple de tableau de parution

11:50 P234 P1000-1100

13:00 N

14:00 R3 (P4000 P50-80) P2134 N T

17:30 R5 (P22 R3 P1-10 P8) P2134 N

18:00 X1

19:00 X=0

19:40 P9000-9500 R5 X4

22:45 P12

23:00 N

Interprétation:

11:50 La séquence d'événements "P234 P1000-1100" est répétée jusqu'à 13:00.

13:00 On termine la séquence précédente avec la page en cours et on continue avec les pages normales jusqu'à 14:00.

14:00 La séquence "P4000 P50-80" est répétée 3 fois, elle est suivie de la page 2134 et se termine avec les pages normales. Celles-ci sont diffusées jusqu'à 17:30

17:30 On répète 5 fois la séquence entre parenthèses (page 22, 3 fois les pages 1 à 10 et page 8), on poursuit avec la page 2134, on affiche toutes les pages normales et on recommence la séquence jusqu'à 19:40.

18:00 On démarre le message express X1. Cet événement n'affecte pas l'événement précédent de 17:30.

19:00 On termine l'express lorsque son cycle sera terminé. Si on veut terminer le message express sans attendre à la fin du cycle, il faut utiliser la commande "x=0*".

19:40 Le message express X4 est répété 5 fois et démarre dès que la première page (entre 9000 et 9500) est à l'écran.

22:45 La page 12 reste gelée à l'écran jusqu'à 23:00.

23:00 On reprend le cycle normal des pages

H- Statut Message Express

Statut séquence:

Permet d'activer ou non l'une des séquences du message express

Statut principal:

pour activer ou non toutes les séquences du message express. Si actif, le message express ne sera pas affiché même s'il est mentionné dans l'horaire de parution.

Pour sortir de l'horaire appuyez sur **Esc** 2 fois et confirmez les modifications.

12.4 Vérifier l'horaire pour une journée

Cette commande permet de vérifier l'horaire de parution pour une journée. Cela peut s'avérer très utile dans le cas où pour une certaine journée, il y a plusieurs tableaux de parution actifs. (chevauchement dans les dates de validation des tableaux).

Pour ce faire, appuyez sur [**F4, H, H, F12, V**]. Une fenêtre grise apparaît à l'écran avec 2 choix: le premier choix vous permet de choisir la date de vérification de l'horaire, appuyez sur '**I**', modifiez la date au besoin et appuyez sur **Enter** pour sortir.

Le deuxième choix permet de sélectionner le numéro de page non-utilisée pour mémoriser la vérification de l'horaire spécifique à cette journée. Appuyez sur **2** et tapez le numéro de page désirée ensuite appuyez sur **Enter**.

Une fois la date et le numéro de page choisis, appuyez sur **Enter** pour générer la page ou **Esc** 3 fois pour abandonner la commande.

Après avoir appuyé sur **Enter**, l'écran affiche la vérification de l'horaire de parution pour la journée choisie à la page choisie. On y voit la liste dans l'ordre chronologique de tous les événements de tous les tableaux valides pour cette journée. Chaque entrée débute avec le numéro de tableau où est contenu la ligne d'événements.

Appuyez sur **Esc** 2 fois pour sortir.

La page qui a été générée n'apparaîtra pas en diffusion et peut être effacée avec la commande "effacer page" (voir section 3.4).

12.5 Message express avec horaire de parution

Pour valider la parution du message express, entrez les commandes [**F12, ↓, X**], une fenêtre grise apparaît permettant la définition des paramètres d'une séquence - (total de 9 séquences différentes, voir section 7.2C).

a) Statut séquence: cette commande sert à valider ou annuler une séquence;

b) Statut principal: Actif/inactif - cette commande permet la parution des séquences valides ou annule la parution de toutes les séquences.

Pour accéder aux différents paramètres, utilisez les touches **Tab** ou **← →** ensuite utilisez les flèches **↑ ↓** pour changer la valeur du paramètre sélectionné.

ANNEXE "A-1" - Usage des accents / caractères spéciaux

Le clavier d'IRISTEXT 4000 se configure en fonction de la "Langue des messages". Voici comment obtenir les accents et caractères spéciaux lorsque le clavier est configuré en français. (Voir section 8.1A Langue de travail).

é: touche É

É: Shift + touche É

ç: , , c

Ç: , , C

`: ` puis la lettre souhaitée en minuscule ou majuscule

^: ^ puis la lettre souhaitée en minuscule ou majuscule

": " puis la lettre souhaitée en minuscule ou majuscule

Pour écrire uniquement les accents ` ^ " , enfoncez la touche deux fois de suite.

Sur le dessus des touches sur lesquelles il y a 3 ou 4 symboles, seulement les symboles de droite sont accessibles en français. Ces symboles sont à partir du haut et à gauche du clavier principal: ~ ` @ # ^ { [] \ " ' < , > . ? / . Sur le dessus des mêmes touches, les symboles de gauche seulement sont accessibles en anglais. Les symboles sont, dans le même ordre que ci-dessus: | # " / ? ^ ^ " , > < ` ` ' , . . É. Dans les deux langues, le symbole du haut est accessible en faisant Shift + touche.

Durant le travail il est possible de changer la configuration du clavier sans changer la langue des messages. Pour obtenir le clavier anglais, faire **Ctrl + Alt + F1**. Pour retourner au clavier français, faire **Ctrl + Alt + F2**.

Tant en français qu'en anglais, il y aussi des symboles sur le devant de certaines touches. Ceux-ci sont accessibles en appuyant simultanément sur **Alt** et la touche. Ces symboles sont, à partir du haut et à gauche:

\ devant la touche ~ ` | #

@ devant la touche @ 2 "

[devant la touche { [^ ^

] devant la touche }] " ,

} devant la touche | \ > <

- devant la touche : ;

{ devant la touche " ' ` ` .

Les symboles « et » ne sont pas accessibles.

ANNEXE "A-2" – DISPOSITION DU CLAVIER INUKTITUT (OPTION: I-INUK)

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| ° ~ | 1 ! | 2 @ | 3 # | 4 \$ | 5 % | 6 ^ | 7 & | 8 . | 9 (| 0) | - . | = + | |
| | ᑭ ᑭ | ᐱ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ |
| | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ |
| SHIFT | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | SHIFT |
| | | | | | | | | | | | | | |

Figure A – Maintenez la clé **Shift** et appuyer sur la syllabe Inuktitut désirée

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ° ~ | < 2 | ᑭ 3 | ᑭ 4 | ᑭ 5 | ᑭ 6 | ᑭ 7 | ᑭ 8 | ᑭ 9 | ᑭ 0 | ᑭ . | ᑭ = | |
| | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ |
| | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ |
| | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ | ᑭ ᑭ |
| | | | | | | | | | | | | |

Figure B – Appuyer sur la syllabe Inuktitut désirée sans maintenir la clé **Shift**.

Note 1: Les syllabes Inuktitut sont disponibles en 3 grandeurs de fonte: Inuk 19, 38 et 76

Note 2: Le point (.) de la voyelle longue est disponible sur les 45 syllabes en appuyant sur le . (clé ~) immédiatement avant d'appuyer sur la syllable désirée.

Le point de la voyelle longue (o) est obtenu en maintenant la clé Shift et en appuyant sur le o (clé ~) immédiatement avant d'appuyer sur la syllable désirée.

ANNEXE "B" - IRISTEXT Modèles et options

| Modèle | Description et pour commander |
|------------------|---|
| I-MkII | Iristext Mark II, afficheur vidéo économique, édition ou diffusion locale ou à distance sur un seul canal. |
| I-MkIII | Iristext Mark III, voir I-MkII ci-dessus, sans clavier, servant à la diffusion à distance seulement. |
| I-MkIV | Iristext Mark IV, afficheur vidéo économique, diffusion des pages éditées sous Windows ¹ avec logiciel I-Reach (Fournis) ² |
| I-4000-Sr | Iristext 4000 Sr, afficheur vidéo professionnel, extensible, édition ou diffusion, locale ou à distance, sur un seul canal, le deuxième canal étant optionnel. |
| I-4000-S2 | Iristext 4000 S2, voir I-4000-Sr ci-dessus, utilisant deux canaux: édition hors-ligne et diffusion. |
| I-4000-Sd | Iristext 4000 Sd, voir I-4000-Sr ci-dessus, sans clavier, servant à la diffusion à distance seulement. |
| I-4000-We | Iristext 4000 We, afficheur vidéo professionnel, extensible, diffusion des pages éditées sous Windows ¹ ,s avec logiciel I-Reach (Fournis) ² . |
| Tellimage | Système IRISTEXT professionnel permettant de diffuser des photos numériques, images .BMP ou .JPG créés sur ordinateur. (interface ethernet incluse). L'édition des pages se fait via le logiciel I-Reach+ (inclus) ² . |
| Options | (Les options T-Audio et Image+ sont détaillées sur la liste au verso) |
| I-Cuslogo | 2 logos sur mesure: format pleine page et en-tête. Prix selon le temps d'infographie + frais initiaux |
| I-GNLK | Synchronisation Gen-lock pour incruster du texte ou des graphiques sur un signal vidéo externe incluant entrées/sorties Y-C (S-Vidéo) et composites. |
| I-MX4 | Augmentation de la mémoire non-volatile pour Se, S2, Sd et We, capacité de pages quadruplée, coût par canal. |
| I-PCTX | Logiciel d'archivage via port série d'un PC compatible IBM. Permet aussi l'import./export. de texte (Fichier ASCII), disponible pour MkI, MkII et Le, inclus avec I-REACH, I-4000-Se, S2 et We. |
| I-PROG | Horaire de parution (pages & message express) pour MkI et 4000-Jr, inclus avec tous les autres modèles. |
| I-RACK | Trousse permettant l'installation du boîtier IRISTEXT-4000 dans une baie de 19 pouces. |
| I-REACH | Édition de pages IRISTEXT sur PC via Windows ¹ pour tous les modèles MKII & Se, inclus avec MkIV & We |
| I-REACH+ | Comme I-Reach ci-dessus + pouvant afficher images .BMP ou .JPG, pour l'édition de pages Photo+ ou Image+ (1 licence incluse avec Tellimage) |
| I-RELAY | Nouveau: Transfert via réseau LAN. I-Relais fonctionne en arrière-plan d'un PC (Windows ¹) et transfère les messages reçus du réseau à un Iristext branché au port série. Pour tous les modèles MKII, MkIII, Se, S2 et We. |
| I-SVID | Provides high-resolution Y/C (S-Video) output, included with I-GNLK option. |
| I-TBPR | Local temperature & barometer display in °C, KPa or °F, mb formats c/w probes. (Not available for MkI & Le) |
| I-TEMP | Affichage de la température locale avec sonde en °Celsius ou °Fahrenheit. |
| I-UP | Option permettant l'extension d'un I-4000 à un modèle supérieur. (S.V.P. indiquer # modèle et révision) |
| I-VIDL-Jr | Second canal vidéo pour édition hors-ligne de pages, sans nuire au canal principal, pour Jr. |
| I-VIDL-Sr | Comme ci-dessus mais disponible pour Se, inclus avec S2. |
| I-VIDT-Sr | Second canal vidéo pour édition hors-ligne comme I-VIDL ci-dessus mais pouvant diffuser un 2ième groupe de pages une fois l'édition complétée, disponible pour Sr et Sd. |

1 - Compatible à Windows 95, 98, 2000 et NT

2 - Sur ordinateur personnel non-inclus

Note: Les modèles et options ombragés ne sont plus disponibles

OPTIONS ET ACCESSOIRES

| OPTIONS | Description et information pour commander |
|--------------------|---|
| I-G9980 | Ensemble comprenant plus de 80 illustrations graphiques ou logos pour publicité et annonces au public. |
| ACCESSORIES | Description des périphériques, pré-réglés et vérifiés pour compatibilité à IRISTEXT |
| CT-S1390Yt | Écran moniteur 13 po. 420 lignes de définition horizontale. Entrées A/B: Comp. / Y/C-SVidéo. Modifié pour IRISTEXT. |
| M-56000 | Modem automatique 56K, avec câble RS-232. |

Note: Les modèles et options ombragés ne sont plus disponibles

TELEDAC INC.

Sans frais: 1-888-659-6362
tél.: (514) 362-6362

Site web: www.teledac.com

FIGURE 1: Le Clavier

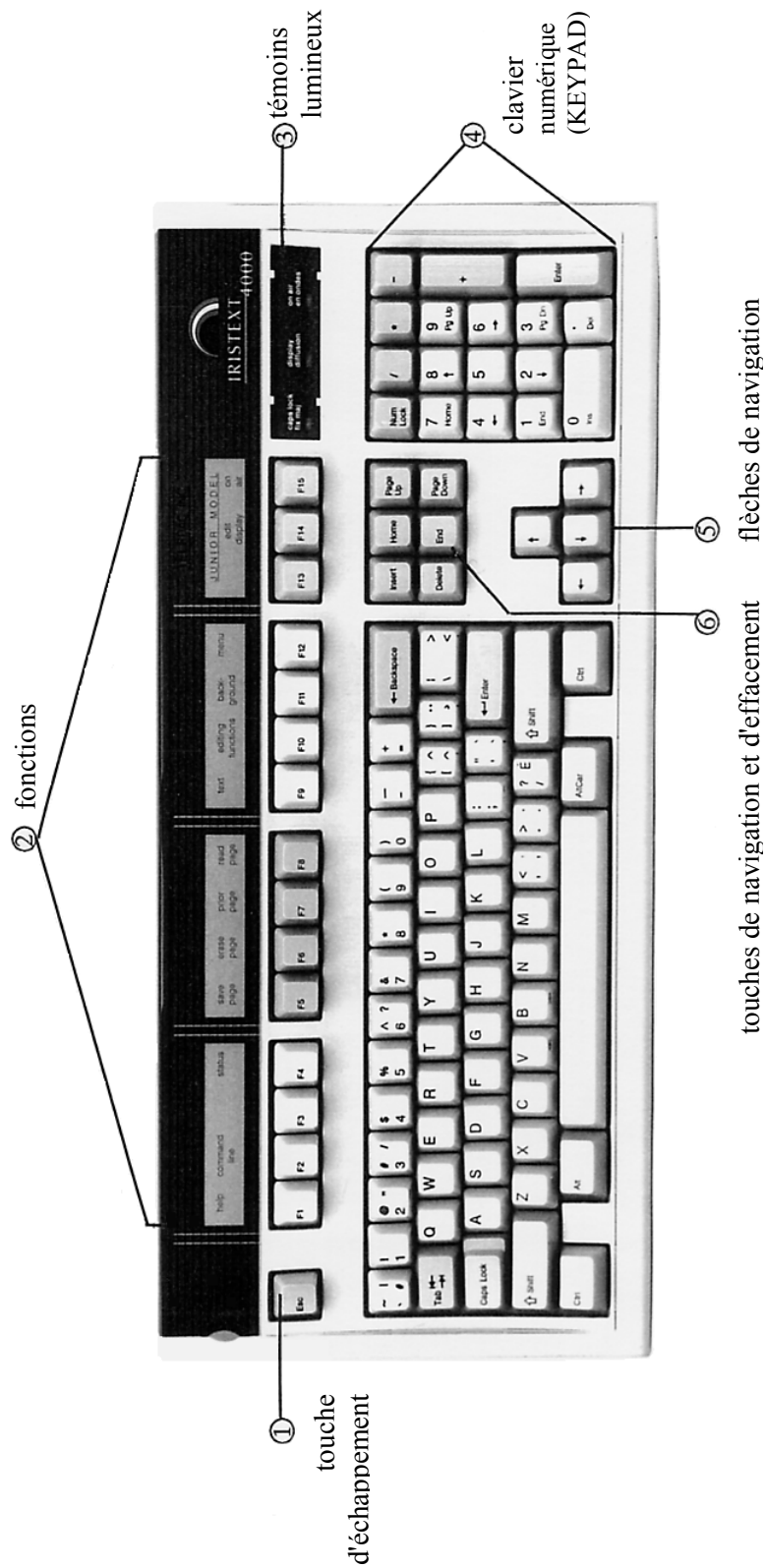


FIGURE 2: Aspect de base de l'écran

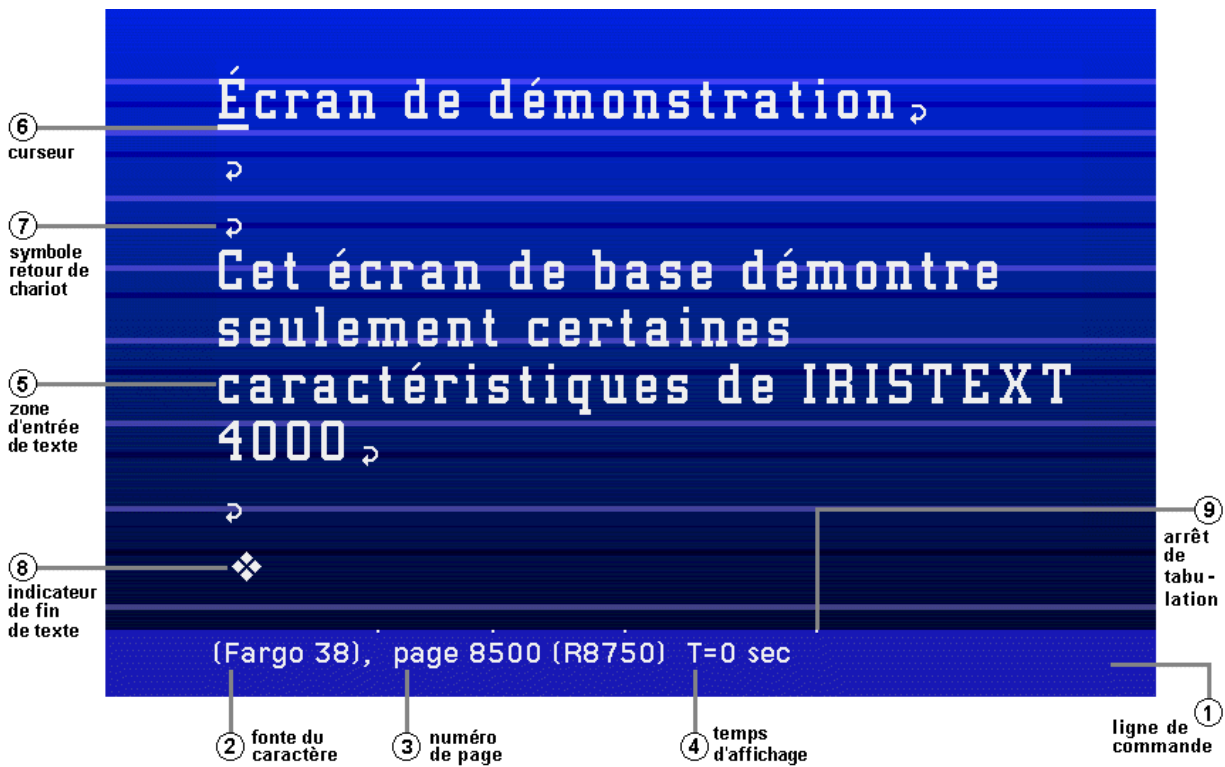


FIGURE 3: Aspect de l'écran d'édition avec plusieurs options



ANNEXE "D" – Clés de navigation et accès rapide

Note: pour les clés d'accès rapide, appuyez simultanément sur **Alt** + lettre

| CLÉS D'ACCÈS RAPIDE | | |
|---------------------|---|---------|
| Clés | Function | Section |
| ALT + H | permet l'accès direct à Horloge/calendrier, F12 - Format d'écran | 7.3 |
| ALT + S | permet l'accès direct à Horaire spécifique de la page, F4 - Statut (option) | 2.7 |
| ALT + P | permet l'accès direct à Parution hebdomadaire, F4 - Statut (option) | 12.3 |
| ALT + T | permet l'accès direct à Temps d'affichage des pages, F4 - Statut | 2.5 |
| ALT + V | permet l'accès direct au menu Vidéo 2, F12 (option) | 8.4 |
| ALT + X | permet l'accès à Message express, F12 - Format d'écran | 7.2 |

| TABLEAU DES TOUCHES DE NAVIGATION & EFFACEMENT | |
|---|---|
| NAVIGATION → ← ↓ ↑ End Home End,End Home,Home End,End,End Home,Home,Home Page Down Page Up | déplace le curseur d'un caractère à droite déplace le curseur d'un caractère à gauche déplace le curseur d'une ligne vers le bas déplace le curseur d'une ligne vers le haut déplace le curseur au dernier caractère de la ligne courante déplace le curseur au premier caractère de la ligne courante déplace le curseur au bas de l'écran courant déplace le curseur au haut de l'écran courant déplace le curseur au bas du dernier écran de débordement déplace le curseur au haut de l'écran de travail déplace le curseur à l'écran de débordement suivant déplace le curseur à l'écran de débordement/travail précédent |
| NAVIGATION & EFFACEMENT Backspace | déplace le curseur d'un caractère à gauche tout en effaçant |
| EFFACEMENT Delete Ctrl + End Ctrl + Home Ctrl + Page Down Ctrl + Page Up | efface le caractère situé au curseur efface à partir du curseur jusqu'à la fin de la ligne efface du curseur au début de la ligne efface à partir du curseur jusqu'à l'indicateur de fin de la page ◆ erases from the cursor to the beginning of the page |
| Insert | permet d'alternier entre le mode "Insérer" et le mode "Écraser" |

ANNEXE "E-1" – TABLEAU DES FONTES

| TABLEAU DES FONTES: Iristext-4000-Jr |
|---|
| Austin 25 |
| Austin 25 avec Ombrage |
| Corpus Christi 29 |
| Corpus Christi 49 |
| Corpus Christi 49 avec Contour |
| Dom Casual 46 |
| Dom Casual 46 avec Contour |
| Fargo 26 |
| Fargo 38 |
| Fargo 38 avec Ombrage |
| Helvetica 54 |
| Helvetica 54 avec Ombrage |
| Inuk 19, 38, 76 (optionnel) |
| Mirabel 38p |
| Mirabel 38p avec Contour |
| Park Avenue 54 |
| Park Avenue 54 avec Ombrage |
| Roman 52 |
| Roman 52 avec Contour |
| Roman 78 |
| Roman 78 avec Contour |

ANNEXE "E-2" – TABLEAU COMPARATIF DES FONTES I-4000-Jr ET I-4000-Sr

| Modèles | | |
|------------------|------------------|--------------------|
| Fontes | I-4000-Jr | I-4000-Sr |
| Art Nouveau | | 41, 54, 82 |
| Austin | | 15 |
| Austin | 25 | 25 |
| Austin | | 38, 50 |
| Bauhaus | | 28, 43, 56 |
| Cloister | | 40, 60 |
| Corpus Christi | 29p, 49p | 29, 49, 29p, 49p |
| Dom Casual | 46 | 30, 42, 46 |
| Fargo | 26, 38 | 26, 38 |
| Galveston | | 28, 42 |
| Helvetica 54 | 54 | 54, 82 |
| Houston | | 38, 50 |
| Inuk | 19, 38, 76 | 19, 38, 76 |
| Menu | | 19, 27, 38, 48, 56 |
| Mirabel | 38p | 38p |
| Park Avenue | | 28, 43, 54 |
| Roman | | 11, 30, 33 |
| Roman | | 38 |
| Roman | 52, 78 | 52, 78 |
| Tampa | | 30 |
| Tampa | | 42 |
| Teledac | | 42, 82 |
| Typewriter Elite | | 26, 38 |

ANNEXE "F" - AVERTISSEUR SONORE ET AJUSTEMENTS DES ÉCRANS VIDÉO

A- PROCÉDURE POUR LE CALIBRAGE DU OU DES ÉCRAN(S) VIDÉO

Les écrans moniteurs sont soumis à des conditions d'éclairage qui peuvent affecter la lisibilité. Un ajustement peut être requis.

1. Faites apparaître la page de barres de couleur (Page R0069), séquence de touche [**F8**, '**R0069**', **Enter**, **F2**];
2. Ajustez la brillance afin de tout juste percevoir une différence entre le noir (7%) et le noir (0%) autour. Vous devrez peut-être augmenter légèrement le contraste.
3. Ajustez le contraste suffisamment pour une bonne lisibilité et bon niveau de blanc mais minimisez le scintillement.
4. Ajustez la teinte pour obtenir un jaune le plus pur (ni trop vert ni trop orange).
5. Ajustez finalement l'intensité de la couleur afin d'obtenir un rouge qui n'est pas trop saturé.
6. Appuyez sur **Esc** pour sortir.

B- AVERTISSEUR SONORE

L'avertisseur sonore sert à attirer l'attention sur une erreur de frappe, une erreur de communication ou à l'exécution de certaines commandes.

Au démarrage de l'appareil l'avertisseur sonore sonne 3 fois si le clavier est branché, sinon une seule fois.

Lorsque l'appareil est déjà démarré sans clavier, l'insertion du clavier fera entendre 3 "bips".

Pour modifier ou fermer le volume de l'avertisseur sonore, se référer au manuel technique.

TÉMOINS LUMINEUX PANNEAU AVANT

| VIDÉO 1 ou VIDÉO 2 (optionnel) | |
|---------------------------------------|--|
| Témoins lumineux | Description |
| Power/alimentation | La lumière verte indique que I-4000-Jr est en fonction. |
| Reset/RAZ | La lumière rouge indique que I-4000-Jr est en mode de remise à zéro (RAZ). |
| Watchdog/superviseur | La lumière rouge clignotante (1 fois par seconde) indique le bon fonctionnement du logiciel. |
| Keyboard/clavier | La lumière rouge s'allume lorsqu'une touche du clavier est appuyée. |
| Txd | La lumière verte clignotante indique que I-4000-Jr transmet des données. |
| Rxd | La lumière verte clignotante indique que I-4000-Jr reçoit des données. |

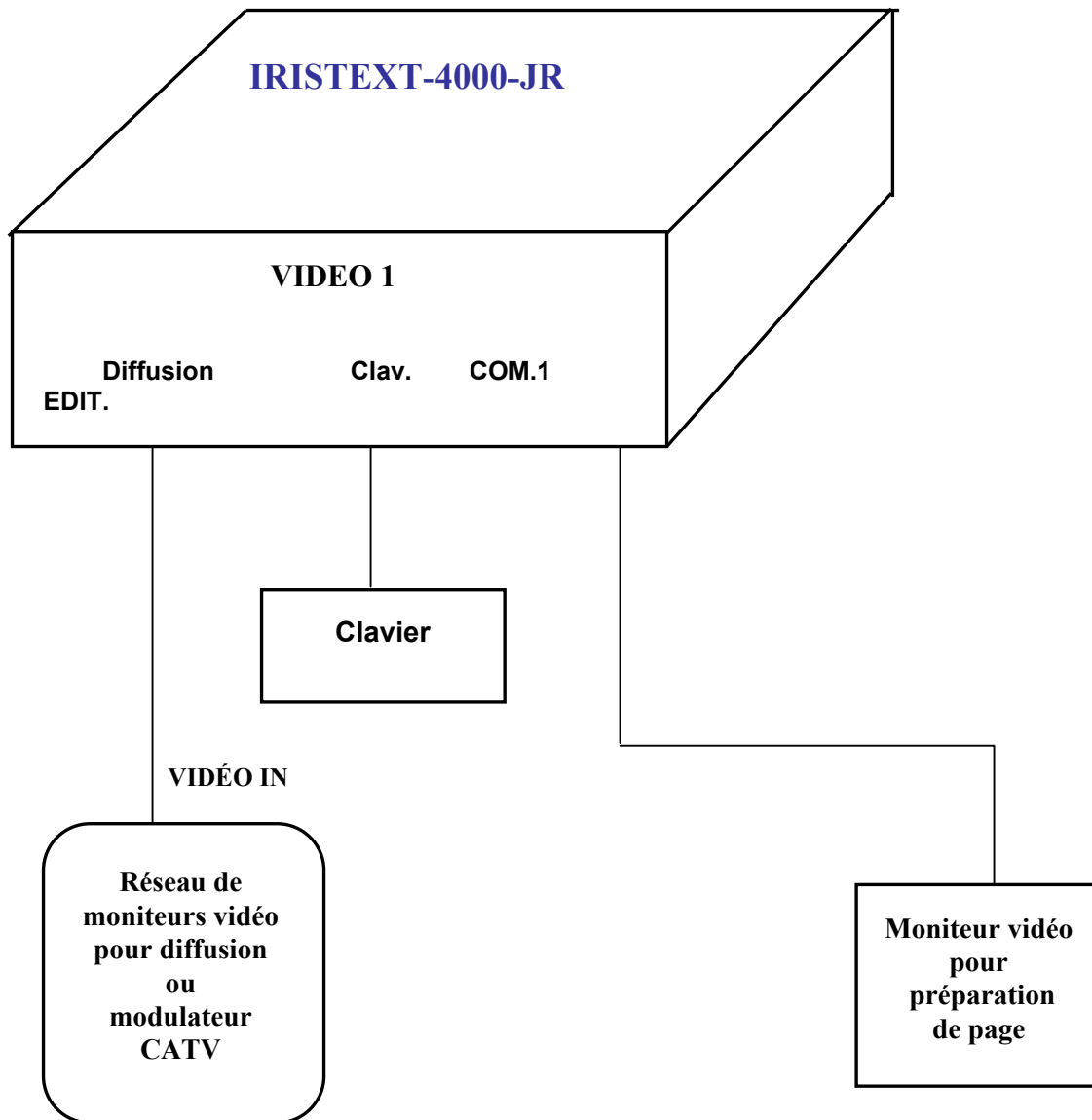
CONNEXIONS DU PANNEAU ARRIÈRE

| VIDÉO 1 ou VIDÉO 2 (optionnel) | | | |
|--------------------------------|-----------------------|---|---|
| Connecteur | Type | Signal | Description |
| Temp | F | Source de courant | Utilisé pour brancher la sonde de température (option I-TEMP). |
| Clav/keyb. | DIN 5 broches | IBM Standard | Utilisé pour brancher le clavier sur le I-4000-Jr. |
| Com.1 | DB9 | RS-232 broche 2 réception broche 3 transmission broche 5 prise de terre ¹ | Utilisé pour transférer des pages à un ordinateur compatible IBM (option I-PCTX). |
| edit | BNC | vidéo composite 1 Volt c-à-c | Sortie vidéo pour votre moniteur de préparation de page(s) (toujours active). |
| diffusion/ display | BNC | vidéo composite 1 Volt c-à-c | Sortie vidéo pour votre diffusion (tombe au noir en mode d'édition). |
| IN GNLK | MINI DIN 4 broches | vidéo composite ² 1 Volt c-à-c ou S-VIDÉO | Entrée vidéo pour la source vidéo externe.(Option I-GNLK). |
| OUT GNLK | MINI DIN 4 broches | vidéo composite ² 1 Volt c-à-c ou S-VIDÉO | Sortie vidéo, combinaison de la source vidéo externe et des pages du I-4000-Jr (option I-GNLK). |

¹ L'équipement de réception doit fournir un signal RS-232.

² Utilisez le câble d'adaptation spécial BNC à MINIDIN fourni avec l'option.

SCHEMA D'INSTALLATION POUR UN CANAL



INDEX DE RÉFÉRENCE

Note : cet index n'a pas été mis à jour suite à la conversion en format Adobe (pdf). Les numéros de page données en référence peuvent donc être imprécis à plus ou moins 2 pages. Il est recommandé de plutôt utiliser ces mots clés avec la fonction recherche de votre lecteur Adobe.

- Accents
 - usage 43
- Accès aux commandes 2
- Activer
 - calendrier 29
 - horloge 29
 - message express 28
 - température 29
 - temps d'affichage 9
 - titre 27
- Affichage
 - temps 9
- Aide 3
- Aide en direct 3
- Ajouter
 - couleur des caractères 17
 - fontes 16
 - soulignement 18
 - tapisserie 25
 - un attribut 16
- Ajustement heure avancée 31
- Ajuster
 - calendrier 29
 - horloge 29
- Allocation
 - numéros de page 10
- Alterner
 - entre couleur et tapisserie 25
 - entre mode "Éditer" et "Diffuser" 3; 32
 - entre mode "Insérer" et "Écraser" 12; 13; 49
- Archiver
 - recevoir 34; 35
 - titre 35
 - transmettre 35
- Arrêter
 - message express 29
- Arrêts de tabulation 2; 20
- Aspect de l'écran 1; 2; 48
- Attribut
 - ajouter 16
 - choix des fontes 16
 - couleurs des caractères 17
 - définition 16
 - déplacement xy 19
 - enlever 18
 - horloge/calendrier/température 29
 - modifier 16
 - principes de sélection 16
 - soulignement 18
- Calendrier
 - activer 29
 - ajuster 31
 - enlever 29
- Caractère
 - conventions 1
 - couleur: voir couleurs des caractères 17
 - effacer 11; 13; 49
 - espacement 16
- Caractères spéciaux 43
- Centrage vertical de la page 22
 - combiner avec justification 22
 - horizontal: voir justification 21
- Checksum 31
- Clavier 1; 43; 47
- Clés
 - navigation 49
- Clés d'accès rapide 1; 10; 49
- Clés de fonction 1; 2
- Colonne de chiffres 21
- Commandes
 - accès 1
 - apprentissage 1
- Communication
 - archivage 35
 - récupération 35
 - récupérer des pages archivées 35
 - récupérer le titre 35
- Connexions panneau arrière 54
- Continuer diffusion 32
- Conventions 1
- Copie
 - d'une page existante 8
 - des attributs d'une page 16

Couleurs des caractères
 ajouter 17
 choix global 17
 modification 17
 palette de couleurs 24
 Couleurs des tapisseries 25
 Couleurs du fond 23
 Création d'une page 8
 Créer une page vide 9
 Curseur 2; 13
 Cycle de diffusion
 démarrer 3; 32
 interrompre 3; 32
 Débordement
 correction de texte 14
 écran 13
 effacement 14
 message express 14
 Définition d'un attribut 17
 Démarrer diffusion 35
 Démarrer le cycle de diffusion 35
 Dépannage 4
 Déplacement de texte 20; 21
 Déplacement xy 20
 Diagnostic des pages 31
 Diffusion
 continuer 32
 démarrer 3; 32
 en ondes 32
 forcer la page de départ 32
 interrompre 2; 32
 limites 32
 modes de changement de page 32
 ordre des pages 11
 page antérieure 32
 Dimension écran pour texte 29
 Durée
 message express 29
 Écran
 aspect 3; 48
 de débordement 13
 de travail 13; 14
 dimension pour texte 30
 format 11; 30
 Écraser
 du texte 13
 mode 13
 Éditer 2; 32
 Éditer/diffuser 4; 32
 Édition/diffusion 7
 navigation 8
 Effacement
 caractère 13; 15; 49
 écran de débordement 14
 pages 13
 texte 13
 touches 2; 12; 14; 49
 Effacer page 13
 En ondes 31
 Enlever
 attribut 20
 calendrier 30
 caractère 12; 14; 49
 horloge 30
 température 30
 titre 28
 Espacement des caractères 18
 Fonction texte 17
 Fonctions d'édition
 centrage vertical de la page 23
 justification du texte 22
 tabulation 21
 Fond
 ajouter une zone 26
 alterner entre couleur et tapisserie 27
 changer de zone 26
 couleur d'une zone 26
 couleur globale 26
 couleur ligne par ligne 25
 dimension d'une zone 26
 mode "par ligne" 25
 mode "par zone" 25; 26
 modification 25
 principes de sélection 25
 sélection de palette de couleurs 25
 semi-transparent 39
 Fonds pré-composés fournis 27
 Fonds résidants
 fournis 5; 27
 navigation 5
 remplacer 27
 tableau 5
 Fonds résidants navigation 5
 Fontes
 ajouter 18
 choix 17
 choix global 17
 espacement 18
 modification 17
 tableau 51; 52
 Format
 dimension écran pour texte 30
 écran 30
 Geler
 page en diffusion 33
 Global
 choix de fonte 17
 couleur du fond 25
 couleurs des caractères 18
 justification 23
 tapisserie 26
 Graphiques
 incrustation 39
 Heure avancée 32

Horaire 43
 Horaire de parution 11; 40
 Horloge
 activer 30
 ajuster 32
 enlever 30

Incrustation
 éléments graphiques 39
 texte 39

Insérer
 du texte 13
 mode 13

Installation 1; 35; 56
 schéma 56

Intégrité des mots 13

Interrompre
 cycle de diffusion 3; 33

IRISTEXT 4000
 modèles et options 46

Justification
 combiner avec centrage vertical 23
 différente par zone 23
 globale 23
 mode "par ligne" 22
 mode "par zone" 23

KEYPAD 1; 2

Langue des messages
 clavier 32; 48
 menus 32

Lexique 3

Ligne de commande 2; 3; 8; 10

Lire page 8

Logiciel I-PCTX 35

Mémoire
 secteurs libres 32

Mémoriser page 13

Menu
 diagnostic des pages 32
 diffusion 33
 format d'écran 30
 langue des messages 32
 statut du système 32

Message express 3; 10; 29
 activer 29
 arrêter 30
 débordement 14
 durée 30
 par défaut 30
 transparence 39

Mode
 "Écraser" 13
 "Insérer" 13

Mode "par ligne"
 fond 24
 justification 24

Mode "par zone"

Horloge/calendrier/température 3; 10; 29
 I-GNLK 39
 I-PCTX, logiciel 35
 I-TEMP, option 30
 I-VIDL 33
 Implantation 1; 10
 "par zone" 25
 fond 26
 Justification 23
 Modes de changement de page 33
 Modifier
 attribut 17
 espacement des caractères 18
 fond 24
 fonte 17
 soulignement 19
 Modifier/enlever
 fonte 17

Navigation
 pages d'édition/diffusion 8
 pages résidantes 5
 touches 1; 12; 14; 48

Option
 I-TEMP 30; 47
 IRISTEXT 4000 46

Ordre des pages en diffusion 10

Page
 allocation des numéros 11
 antérieure 9; 33
 centrage vertical 23
 copier 9; 10
 copier les attributs 10
 créer 9
 diagnostic 32
 effacer 15
 format 10
 geler en diffusion 33
 horaire de parution 10; 40
 implantation 11
 lire 9
 mémoriser 13
 mode de diffusion 10; 33
 ordre en diffusion 10
 parution 10
 prochaine 9
 sauvegarder 13
 statut 3
 vide 9

Pages
 affichables 8
 avec un temps zéro 8
 cachées 8; 9; 41
 d'édition/diffusion 6; 26
 de fond résidantes 5; 26
 statut 33
 terminées 8

Pages de fond résidantes 5

- Pages résidantes
 - navigation 5
- Palette de couleurs
 - fond 27
 - tapisseries 29
- Parution
 - vérifier horaire 46
- Parution horaire groupes de pages
 - activer, inactiver 43
 - commandes 44; 45
 - commandes tableaux 44
 - copier contenu tableau 44
 - éditer tableaux 43
 - effacer tableaux 44
 - exemple tableau 45
 - hedbomadaire 43
 - mémoriser tableau 44
 - modifier date 44
 - modifier jours actifs 44
 - navigation de tableaux 43
 - vérifier horaire 46
- Parution horaire spécifique 1 page 11
- Permettre la diffusion de page 11
- Prochaine page 10
- Recevoir
 - pages à archiver 39
 - titre à archiver 39
- Recherche de texte 17
- Récupérer
 - pages archivées 39
 - titre archivé 39
- Retour de chariot 3; 14
- Sauvegarder
 - page en mémoire 14
 - sur fichier: voir archiver 38
- Secteurs libres en mémoire 35
- Sélection
 - attribut 18
 - fonte 18
- Sortie diffusion 36
- Soulignement
 - ajouter 20
 - couleur 20
 - épaisseur 20
 - modifier 20
 - paramètres 20
 - position 20

- Statut
 - checksum 35
 - Message Express 46
 - modes de changement de page 36
 - page 4
 - pages 36
 - secteurs libres en mémoire 35
 - système 35
 - système vs page 35
 - temps d'affichage 10
 - Vidéo 2 36
- Support à la clientèle 4
- Symboles 3; 47
- Système
 - statut 35
- Tab
 - voir: tabulation 22
- Tabulation
 - arrêts 3; 22
 - colonne de chiffres 23
 - déplacement de texte 22
 - entrée de texte 22
- Tapisseries 4
 - ajout global 28
 - ajouter ligne par ligne 28
 - changer de palette de couleurs 29
 - changer de tapisserie 29
 - couleur de fond 29
 - couleur de la tapisserie 29
 - plusieurs sur même page 28
- Témoins lumineux panneau avant 57
- Température
 - activer 33
 - enlever 33
- Temps d'affichage 3; 10
- Texte
 - ajouter un attribut 18
 - centrage vertical de la page 24
 - choix des fontes 18
 - colonnes de chiffres 23
 - couleur des caractères 19
 - déplacement xy 21
 - dimension écran 33
 - écraser 14
 - effacement 15
 - enlever un attribut 21
 - entrée 14; 24
 - fonction 18
 - fonctions d'attributs 18
 - incrustation 42
 - insérer 14
 - justification 23
 - modifier un attribut 18
 - recherche 17
 - soulignement 20
 - tabulation 22

Titre 4; 11; 31
activer 31
archiver et transmettre 39
créer 31
éditer 31
enlever 31
zone 32

Touches
effacement 2; 13; 15; 52
navigation 2; 13; 15
répéter vite 14
séquence 1
tableau 13; 52

Transparence 42
fond semi-transparent 42
incrustation 42
message express 42

Vidéo 2
statut 36
superviseur de diffusion 37